

تاریخ:

شماره:

اسناد مزایده (عمومی)

غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه صنعتی شریف

۱۴۰۳

لطفاً اسناد را به‌دقت مطالعه فرمایید، هیچ‌گونه درخواست تکمیل مدارک و رفع نقصی پس از ارائه به دانشگاه و هنگام بازگشایی مورد قبول نخواهد بود. از مراجعه غیرضروری به دفتر مدیریت مالی بپرهیزید و فقط در مواقع ضروری پاسخ سؤالات خود در خصوص اسناد مزایده را از طریق شماره تلفن ۶۶۱۶۴۴۷۳ یا ۰۹۱۲۵۱۰۹۴۶۴ (خانم شریف پور) و در خصوص جزئیات کار و بازدید محل از طریق شماره تماس ۶۶۱۶۵۰۲۹ (آقای مظاهری) دریافت نمایید.

مهر شرکت

تاریخ

امضا

سمت

نام و نام خانوادگی

مهر شرکت

تاریخ

امضا

سمت

نام و نام خانوادگی



مقدمه:

دانشگاه صنعتی شریف در نظر دارد منافع غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه را در قالب قرارداد اجاره با مشخصات مشروحه ذیل براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و از طریق برگزاری مزایده (عمومی - یک مرحله‌ای) به اشخاص حقوقی ذی صلاح که دارای رتبه و رشته مرتبط از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشند، واگذار نماید. از شرکت کنندگان درخواست می‌شود که به نکات درج شده در اسناد مزایده به دقت توجه کنند:

طرفین مزایده عبارت اند از:

دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، که منبعدر این قرارداد مزایده گزار نامیده می‌شود از یک طرف و برنده مزایده از طرف دیگر که مزایده‌گر نامیده می‌شود.

ماده ۱ - موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارتست از واگذاری منافع غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه در قالب قرارداد اجاره با مشخصات مربوطه

ماده ۲ - مهلت و محل دریافت و تحویل اسناد:

۱-۲- متقاضیان (اشخاص حقیقی) می‌توانند از تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۰ ضمن مراجعه به سامانه تدارکات دولتی ستاد یا سایت دانشگاه صنعتی شریف نسبت به دانلود فایل موجود در سایت اقدام و برای بازدید پیرو زمان اعلام شده در سامانه از محل غرفه مورد نظر (با آدرس‌های ذکر شده در ذیل) با در دست داشتن کارت شناسایی معتبر تا پیش از اتمام مهلت ارائه پیشنهادات روزهای اداری از ساعت ۹ الی ۱۴ به دفتر خدمات رفاهی دانشگاه واقع در ساختمان تغذیه - طبقه سوم (آقای آقازاده) (آقای مظاهری ۶۶۱۶۵۰۲۹) مراجعه نمایند.

تبصره ۱: شرکت کنندگان باید در مهلت مقرر ضمن بازدید از محل، اسناد فراخوان را از طریق سایت دانشگاه یا سامانه ستاد تهیه، تکمیل نمایند.

تبصره ۲: در صورت تهیه اسناد از طریق سامانه ستاد، میبایست اسناد از طریق سامانه مذکور ارسال و اصل فیش تضمین شرکت در مزایده ۲۴ ساعت پیش از تاریخ بازگشایی تحویل مدیریت امور مالی، گردد. (می بایست فیش تضمین شرکت در مزایده به نام فرد مزایده گر باشد)

تبصره ۳: در صورت تهیه اسناد از طریق سایت دانشگاه، میبایست اصل اسناد امضا شده بانضمام اصل فیش تضمین شرکت در مزایده، ۲۴ ساعت پیش از بازگشایی پاکات اسناد به دفتر مدیریت امور مالی واقع در دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان معاونت اداری و مالی - طبقه اول، تحویل داده شود.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



نکته: در صورت انتخاب نحوه دریافت اسناد از طرق تبصره ۲ یا تبصره ۳ در اخذ اسناد، می بایست بارگذاری اسناد یا تحویل آن با درج امضا، به همان رویه انجام شود. در صورت عدم رعایت، اسناد دریافت شده فاقد ارزش تلقی خواهند شد.

۲-۲- نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مزایده تصریح شده است. ضمناً تاریخ انتشار و ارائه پیشنهادات و ... مطابق اطلاعات درج شده می باشد.

آدرس مرکز خدمات رفاهی دانشگاه: تهران - خیابان آزادی - بعد از یادگار امام - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان اداره امور تغذیه - طبقه سوم

آدرس خوابگاه طرشت ۳: خیابان آزادی - میدان آزادی - خیابان محمد علی جناح - بزرگراه شیخ فضل .. نوری - بن بست کاج

آدرس خوابگاه مصلی نژاد: خیابان آزادی - خیابان حبیب اله - بلوار شهید تیموری - نیش میدان تیموری

آدرس خوابگاه شهید شوریده: بزرگراه محمد علی جناح - خیابان شهید صالحی - نرسیده به چهارراه طرشت - کوچه اویار قاسمی - بن بست مریم

آدرس خوابگاه شهید وزوایی: میدان آزادی جاده مخصوص تهران کرج خیابان بیمه یکم پلاک ۳

۲-۳- آخرین مهلت ارائه پیشنهادات از طریق سامانه ستاد یا سایت دانشگاه و تحویل اسناد

مزایده به دفتر مدیریت امور مالی، ساعت ۱۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ می باشد.

متقاضیان محترم باید اسناد مزایده را پس از پرینت، تکمیل و تمامی صفحات آن را با درج امضاء تایید نمایند. سپس اسناد را به صورت پاکت دربسته محرمانه با درج مشخصات هویتی، شماره تماس و عنوان مزایده و غرفه مورد نظر پیشنهادات، حداکثر تا تاریخ تعیین شده در سامانه ستاد بارگذاری یا به دفتر مدیریت امور مالی تحویل دهند.

خواهشمند است اصل تضمین (در صورت درخواست اجاره یک غرفه) ۲۴ ساعت پیش از بازگشایی به دفتر مدیریت امور مالی دانشگاه ارسال نمایید. در صورت درخواست چند غرفه، می بایست برای هر غرفه تضمین جداگانه ای ارایه گردد.

آدرس مدیریت مالی دانشگاه: تهران - خیابان آزادی - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان معاونت اداری و مالی - طبقه همکف. در صورت وجود هرگونه سوالی لطفاً با شماره موبایل ۰۹۱۲۵۱۰۹۴۶۴ تماس حاصل فرمائید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ماده ۳ - محل و مدت انجام پیمان:

ردیف	عنوان غرفه (موضوع خدمات)	محل غرفه	مساحت (متر مربع)	روزهای فعالیت	ساعت فعالیت
۱	آرایشگاه مردانه	مرکز خدمات رفاهی	۱۵	تمام روزهای هفته به جز روزهای تعطیل و پنجشنبه ها	۸ تا ۱۹
۲	خدمات پست	مرکز خدمات رفاهی	۱۲		۸ تا ۱۹
۳	فروش و تعمیر ماشین های اداری	مرکز خدمات رفاهی	۱۹		۸ تا ۱۹
۴	فروش لوازم ورزشی	مرکز خدمات رفاهی	۲۶		۸ تا ۱۹
۵	خدمات گرافیکی و طراحی سایت	مرکز خدمات رفاهی	۸		۸ تا ۱۹
۶	میز خدمت "ارائه خدمات مسافرتی"	مرکز خدمات رفاهی	۸		۸ تا ۱۹
۷	فروش لوازم آرایشی و بهداشتی	مرکز خدمات رفاهی	۱۸		۸ تا ۱۹
۸	آرایشگاه مردانه	خوابگاه شهید سلیمانی	۱۲	ایام هفته پیشنهادی - تعیین شده از سوی سرپرست خوابگاه	ساعت پیشنهادی - تعیین شده از سوی سرپرست خوابگاه
۹	خیاطی	خوابگاه شهید سلیمانی	۱۵		
۱۰	لباسشویی و اتوشویی	خوابگاه شهید احمدی روشن	۶۵		
۱۱	آرایشگاه مردانه	خوابگاه مصلی نژاد	۵		
۱۲	آرایشگاه زنانه	خوابگاه شهید شوریده	۱۲		
۱۳	آرایشگاه مردانه	خوابگاه شهید وزوایی	۶		
۱۴	آرایشگاه مردانه (شیفت عصر)	خوابگاه شهید احمدی روشن	۹		
۱۵	غرفه غذایی	خ شهید احمدی روشن	۳۰	تمام روزهای هفته	۸ تا ۲۳
۱۶	سوپر مارکت و فروش میوه	خوابگاه شهید شوریده	۲۵	تمام روزهای هفته	۸ تا ۲۳
۱۷	سوپر مارکت و فروش میوه	خوابگاه شهید وزوایی	۲۰	تمام روزهای هفته	۸ تا ۲۳

ماده ۴ - ضوابط:

ضوابط این مزایده که جزء لاینفک آن می باشد عبارت است از:

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



- ۱- پیوست شماره ۱ مزایده، گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی
- ۲- پیوست شماره ۲ مزایده، برگه تعهد نامه
- ۳- پیوست شماره ۳ مزایده، مشخصات هویتی مزایده گران و سوابق کاری
- ۴- پیوست شماره ۴ مزایده، برگ پیشنهاد قیمت
- ۵- پیوست شماره ۵ مزایده، متن شرایط قرارداد اجاره

ماده ۵- محدوده مزایده:

۱-۵- مزایده گر می بایست اسناد را امضا نموده و ببارگیری آن در سامانه ستاد و درج امضای الکترونیک صریحاً اقرار می نماید که محل غرفه را بازدید نموده و محدوده موضوع مزایده به اطلاع کامل ایشان رسیده، از کمیت و کیفیت موضوع مزایده کاملاً مطلع است و به کلیه شرایط مزایده و مقتضیات آن آگاه بوده، به طوری که بعداً نمی تواند به عذر عدم اطلاع از اجرای مفاد آن متعذر گردد.

بازدید از غرفه ها پیش از ارائه پیشنهاد الزامی است.

۲-۵- مستاجر مکلف به همکاری در شرایط بحرانی همانند قطع برق، زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی و ... می باشد.

ماده ۶- شرایط عمومی برگزاری و شرکت در مزایده:

۱-۶- متقاضی با آگاهی کامل از موضوع قرارداد باید شرایط کارفرما را مطالعه و از محل، بازدید و سپس نسبت به مهر و امضای مدارک ارائه شده از طرف مزایده گزار اقدام نماید.

۲-۶- متقاضی باید پس از دریافت اسناد مربوطه و بازدید از اماکن مورد نظر، قیمت های پیشنهادی خود را با ذکر رقم به همراه مدارک خواسته شده و مدارک دریافتی از مزایده گزار پس از مهر و امضاء در پاکت های اسناد مزایده قرار دهد.

۳-۶- در صورت چاپ آگهی در روزنامه کثیر النشار هزینه آگهی مزایده چاپ در جراید، بر عهده برنده مزایده می باشد.

۴-۶- تاریخ شروع به کار برنده مزایده از طرف مزایده گزار ابلاغ خواهد شد.

۵-۶- هرگاه در جریان مزایده، اطلاع حاصل شود که مزایده گرانی به زیان مزایده گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تبانی و یا مصالحه کرده اند در صورتی که به تشخیص مزایده گزار این امر صورت گرفته باشد مزایده لغو خواهد شد و مزایده گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در جریان این تخلف شرکت داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذی صلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی استان و کشور ارسال خواهد کرد.

۶-۶- مزایده گزار در رد یا قبول پیشنهادها مختار بوده و شرکت در مزایده هیچ گونه حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نمی کند و لذا شرکت کننده در مزایده حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۶-۷- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد و یا اصلاح آن را بنماید.

۶-۸- از آنجائی که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد، مستلزم تغییر مقادیر باشد در این صورت مزایده گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد. در این حالت مراتب از طریق سایت ستاد به اطلاع مزایده گران خواهد رسید.

۶-۹- پیشنهاد دهنده باید به دقت اسناد و مدارک مزایده را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا هزینه‌های آن مؤثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مزایده ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن شده و یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً مدیریت مالی دانشگاه را کتباً مطلع نماید. بدیهی است که قبل از تسلیم پیشنهاد، مدیریت مالی دانشگاه توضیح لازم را ارائه خواهد نمود.

۶-۱۰- برنده مزایده می‌بایست در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰٪ کل قرارداد و همچنین به منظور ضمانت پرداخت اجاره بها، تضمین معتبر و قابل قبول از سوی مزایده گزار به میزان کل مبلغ اجاره یکساله خود را ارائه نماید. برنده مزایده ملزم به ارائه تضامین مذکور در زمان انعقاد قرارداد است.

۶-۱۱- در صورت صلاح دید دبیرخانه کمیسیون معاملات مزایده گزار بر اساس تلفن‌ها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکات را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا نمابر یا ایمیل می‌نماید. (در صورت دعوت کتبی شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت).

۶-۱۲- دعوت از شرکت کنندگان در مزایده در صورت ضرورت جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام می‌شود.

۶-۱۳- متقاضیان محترم می‌توانند نسبت به ارائه پیشنهاد برای یک یا چند غرفه اقدام نمایند. اما ضروری است که پیشنهادات ارائه شده صرفاً در یک صنف و مرتبط با یکدیگر باشند.

ماده ۷- شرایط و نحوه تهیه و ارائه پیشنهادها:

۷-۱- ضروری است شرکت کنندگان قبل از ارائه پیشنهاد خود جهت بازدید از محل غرفه اقدام نمایند. به شرکت کنندگان در مزایده توصیه می‌شود با امعان نظر و دقت لازم برگ های شرایط مزایده را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن شرایط مالی و قانونی اقدام نمایند تا مزایده به نحو احسن اجرا گردد.

۷-۲- تضمین شرکت در مزایده:

پیشنهاد دهنده برای مزایده می‌بایست برای هر غرفه مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ (سی میلیون ریال)، به عنوان سپرده عدم انصراف از مزایده (تضمین عدم انصراف از مزایده) را به صورت ضمانت نامه بانکی یا واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۹-۷-هریک از شرکت کنندگان در مزایده که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مزایده و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتباً به مدیریت مالی مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آن‌ها، کتباً از سوی مدیریت مالی مزایده گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک مزایده منظور خواهد شد.

۱۰-۷- رقم پیشنهاد قیمت برای مزایده باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می‌باشد.

۱۱-۷- در صورت اخذ اسناد از طریق سایت دانشگاه، محتوی اسناد به شرح ذیل می‌باشد:

- تصویر تضمین عدم انصراف از شرکت در مزایده
- کلیه اوراق شرایط مزایده که به امضاء رسیده باشد.
- تصویر مدارک هویتی مزایده گر
- کلیه پیوست های تکمیل و امضاء شده اسناد مزایده
- برگ پیشنهاد قیمت - امضاء شده

تبصره: در صورت عدم ارائه هریک از مدارک فوق الذکر توسط مزایده گر، پیشنهاد قیمت مزایده گر باطل محسوب می شود.

۱۲-۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را که در فوق ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و امضاء نماید. چنانچه بعضی از اوراق امضاء نشده باشد مزایده گزار ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام شرایط مزایده تلقی می‌نماید. مزایده گزار می‌تواند پیشنهادات ناقص را رد کند.

۱۳-۷- پیشنهادهای مزایده باید با مبلغ مشخص به عدد و حروف و بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلامی تعیین و از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می‌گردد.

۱۴-۷- هریک از شرکت کنندگان در مزایده که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مزایده و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتباً به مدیریت مالی مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آن‌ها، کتباً از سوی مدیریت مالی مزایده گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک مزایده منظور خواهد شد.

۱۵-۷- رقم پیشنهاد قیمت برای مزایده باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می‌باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



نکته: اسناد اخذ شده میبایست با درج امضا در کلیه صفحات بانضمام اصل فیش تضمین شرکت در مزایده تا ساعت ۱۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۲۱ به دفتر مدیریت امور مالی تحویل داده شود.

تذکرات مهم :

- ۱- لازم است متقاضیان مدارک خود را به ترتیب مندرج در اسناد، در کمترین تعداد فایل در سامانه ستاد بارگذاری نموده و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.
- ۲- به هر حال مزایده گزار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و از محل قرارداد به خوبی آگاهی دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و طرح هر گونه ابهام و تفسیر مفاد و اسناد قرارداد که دارای بار مالی برای مزایده گزار باشد، قابل قبول نیست.
- ۳- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد اجاره را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت درخواستی ندارد.
- ۴- چنانچه در هر مرحله از ارزیابی صلاحیت متقاضیان محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مزایده گر صحت ندارد، صلاحیت ایشان رد می گردد.
- ۵- اجاره بهای ماه های تابستان و تعطیلات رسمی دانشگاه (از جمله فروردین ماه) مشابه ماه های عادی حساب خواهد شد، بنابراین شرکت کنندگان در مزایده باید قیمت خود را بر مبنای ۱۲ ماه شمسی محاسبه و پیشنهاد نمایند.
- ۶- اگر دانشگاه به هر دلیلی که ناشی از کوتاهی و یا تقصیر غرفه دار نباشد اقدام به تعطیل نمودن غرفه نماید، در ایام تعطیلی اجاره دریافت نمی گردد.
- ۷- پرداخت هزینه کلیه قبوض (آب، برق، گاز، تلفن و ...) از تاریخ صدور قبض صادره از دانشگاه با مهلت ۱۰ روزه بر عهده مستأجر می باشد.
- ۸- لیست قیمت خدمات توسط موجد تعیین می شود و شرکت کنندگان در مزایده بایستی با توجه به نرخ های خدمات موجود اعلام شده فعلی مبلغ پیشنهادی خود را ارائه نمایند.
- ۹- کلیه هزینه های مربوط به حقوق و مزایا، لباس، غذا، وسیله ایاب و ذهاب، بیمه انفرادی و گروهی و ... مستأجر و نیروهای او بر عهده خود مستأجر می باشد و استفاده از امکانات دانشگاه مانند استفاده از غذای دانشجویی و ممنوع است.
- ۱۰- موجد هیچ گونه تعهدی مبنی بر تأمین مشتری برای مستأجر ندارد و مستأجر ضمن اذعان به این مهم هر گونه اعتراضی را نسبت به کاهش سفارش مشتری در طول قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۱۱- با توجه به تحویل صحیح و سالم وسایل و تجهیزات غرفه در ابتدای قرارداد به مستأجر، هزینه تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات غرفه در طول مدت قرارداد بر عهده مستأجر هست.

ماده ۸- نحوه تعیین برنده

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



- ۸-۱- مزایده بصورت یک مرحله ای انجام می شود. پس از بازگشایی و بررسی تضمین شرکت در مزایده نسبت به بازگشایی پیشنهادهای شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام می گردد.
- ۸-۲- در هر صورت صرف بالا بودن قیمت ملاک برنده شدن در مزایده نیست. مزایده گزار در تعیین برنده ضمن مدنظر قرار دادن قیمت پیشنهادی مواردی از قبیل سوابق کاری، صلاحیت قانونی مزایده گر و ... را در نظر می گیرد.
- ۸-۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۴- در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) برای یک غرفه، برنده مزایده با نظر کمیسیون معاملات مزایده گزار و بر اساس صرفه و صلاح دانشگاه تعیین می شود.
- ۸-۵- برنده مزایده با توجه به قیمت پیشنهادی تعیین می شود.
- ۸-۶- صرف شرکت در مزایده برای شرکت کننده ایجاد حق و برای مزایده گزار ایجاد تکلیف نمی کند و مزایده گزار می تواند بر اساس صلاح خود و با توجه به آئین نامه مالی و معاملاتی خود پیشنهادات را رد و مزایده را تجدید کند.
- ۸-۷- این مزایده از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدهات و مناقصات رجوع خواهد شد.
- ۸-۸- پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم مزایده، تضمین سایر شرکت کنندگان در مزایده پس از ابلاغ صورتجلسه کمیسیون معاملات، توسط امور مالی عودت خواهد شد. تضمین برنده دوم نیز پس از انعقاد و نهایی شدن قرارداد برنده اول مسترد می شود.
- ۸-۹- برنده مزایده موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن در مزایده ظرف مدت ۴ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین مناسب و کافی مطابق شرایط مندرج اقدام نماید. سپرده شرکت در مزایده برنده اول در صورت انعقاد قرارداد مسترد می گردد.
- ۸-۱۰- در صورتی که برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مزایده)، نفر دوم را به عنوان برنده مزایده اعلام خواهد نمود در صورتی که نفر دوم نیز در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مزایده)، نسبت به اتخاذ تصمیم قانونی اقدام می نماید.
- ۸-۱۱- برنده دوم در صورتی تعیین خواهد شد که اختلاف قیمت پیشنهادی وی کمتر از میزان تضمین عدم انصراف از مزایده برنده اول باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



پیوست های سند مزایده

(پیوست شماره ۱)

گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

پیشنهاد دهنده با امضای این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارگزاران / کارمندان دولت در قراردادهای دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال پیمانکار اخذ نماید.

تذکر: تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

پیشنهاد دهنده متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دانشگاه مشمول قانون ذکر شده گردد، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه دهد. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازات مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۲)

تعهد نامه

اینجانب فرزند ت. تولد: شماره ملی: شماره شناسنامه: با امضاء و مهر برگ شرایط مزایده غرفه های خدمات رفاهی دانشگاه در سال ۱۴۰۲ و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مزایده را با آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط موجر و مستاجر طبق قانون پذیرفته و عالماً در مزایده شرکت نموده و مطابق شرایط مندرج در اوراق مزایده در مقابل دستگاه مزایده گزار مسئول کلیه ی مندرجات اسناد مزایده می باشم. همچنین تصمیمات کمیسیون معاملات دانشگاه در حدود اسناد مزایده و قانون مورد تائید اینجانب است.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۳)

مشخصات هویتی مزایده گران و سوابق کاری

نام	صادر از
نام خانوادگی	تحصیلات
نام پدر	صنف
شماره شناسنامه	موضوع فعالیت
تاریخ تولد	سابقه کار
شماره ملی	شماره تماس
آدرس کامل	

سوابق کاری:

ردیف	موضوع فعالیت	مدت فعالیت	شماره تماس	آدرس
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۴)

برگ پیشنهاد قیمت

((تمام صفحات این پیوست می بایست به امضای تمام افراد دارای حق امضا که در اساسنامه‌ی شرکت ذکر شده برسد.))

بازگشت به آگهی مزایده عمومی واگذاری غرفه های خدمات رفاهی دانشگاه صنعتی شریف و پذیرش شرایط مزایده و با در نظر گرفتن آمار و اطلاعات مذکور و جمیع جهات مؤثر از قبیل میزان اجاره بها و تعطیلات و تمام هزینه های جانبی و تمام مواردی که به طور مستقیم به آن ها اشاره نشده است، قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می کنم.

در صورت ارائه پیشنهاد برای چند غرفه لطفا برای هر غرفه برگ پیشنهاد قیمت مجزا ارائه شود.

<u>قیمت پیشنهادی اجاره ماهانه (به ریال)</u>	
	<u>نام غرفه</u>
	<u>محل غرفه</u>
	<u>قیمت پیشنهادی (به عدد)</u>
	<u>قیمت پیشنهادی (به حروف)</u>

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۵)

متن اجاره نامه

مقدمه

این قرارداد در دانشگاه صنعتی شریف فیما بین دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی آقای دکتر محمد شریف خانی معاون اداری و مالی دانشگاه به شماره ثبت ۰۲۱۵۰۰۱۴۰۷۰۱۰۰، کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۶۶۱۴۹۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، کد پستی ۱۴۵۸۸۸۹۶۹۴، صندوق پستی ۱۱۱۵۵ / ۸۶۳۹، شماره تلفن ۶۶۱۶۴۴۶۵ - ۰۲۱ و نمابر ۶۶۰۰۵۶۱۰ - ۰۲۱ که منبع در این قرارداد "موجر" نامیده می شود از یکطرف و آقای/خانم/شرکت:..... فرزند:..... شماره شناسنامه /شناسه ملی کد ملی/کد اقتصادی اقامتگاه:..... شماره تلفن ثابت:..... و شماره همراه که در این قرارداد "مستاجر" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس قانون مدنی و قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶، و تحت شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده یک - ضوابط قرارداد

پیوست های این قرارداد عبارتند از: مدارک هویتی مستاجر و اسناد مربوط به وجه التزام و

ماده دو - موضوع قرارداد و شرح خدمات

عبارت است از واگذاری منافع غرفه های خدمات رفاهی و خوابگاه های وابسته دانشگاه درشده در ماده ۳ اسناد مزایده

ماده سه - مدت قرارداد و تاریخ شروع کار

مدت این قرارداد از تاریخ شروع قرارداد تا ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ می باشد.

ماده چهار - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۴-۱- مبلغ ریال (به حروف ریال)، بعنوان اجاره بهای ماهانه تعیین شده است که باید در پایان هر ماه به شماره شبا ۳۰۷۲۷۴۰۳۰۷۲۱۰۳۰۴۰۰۰۴۰۰۰۱۰۰۰۰ IR۹۲۰۱ و به شناسه پرداخت

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۳۸۱۰۷۲۱۷۴۱۴۰۱۶۸۰۰۲۷۰۱۰۰۰۲۰۴۱۴۰ نزد بانک مرکزی به نام تمرکز وجوه درآمد اختصاصی دانشگاه صنعتی شریف واریز نموده و فیش بانکی آن تحویل مدیریت امور دانشجویی گردد.

ماده پنج - تسلیم عین مستاجر

موجر مکلف است در تاریخ عین مستاجر را با تمامی توابع و ملحقات مورد توافق جهت استیفاء به مستاجر تسلیم نماید.

ماده شش - شرایط قرارداد

۱-۶- موجر اعلام نمود که مالک عین و منافع عین مستاجر می باشد و قبلاً مورد اجاره را به غیر منتقل ننموده است. موجر به موجب این قرارداد حق استفاده از عین و منافع مورد اجاره را در حد متعارف به مستاجر منتقل نمود.

۲-۶- در صورتی که مستاجر دو ماه متوالی و یا سه ماه متناوب از پرداخت اجاره بها خودداری و یا تأخیر نماید، موجر می تواند پس از ارسال یک نوبت اخطار کتبی و مطالبه اجاره بها، بصورت یکجانبه اقدام به فسخ قرارداد می نماید و موجر می تواند مبلغ اجاره بها، خسارت تاخیر تادیه و تمام مطالبات خود را از مبلغ تضمین پرداخت اجاره بها وصول نماید.

۳-۶- مستاجر در صورت ورود خسارات به عین مستاجر، ضامن جبران خسارات بوده و در صورت امتناع از جبران، خسارات از محل تضمین قرارداد وصول خواهد شد. موجر در هر صورت حق مراجعه به مراجع قضایی را خواهد داشت.

۴-۶- پرداخت هزینه های مصرفی آب، برق، گاز، تلفن، شارژ و هزینه های نگهداری ساختمان و فاضلاب شهری، تا پایان مدت قرارداد بر عهده مستاجر می باشد. و باید در زمان تخلیه عین مستاجر اسناد مربوط به تسویه بدهی های مربوطه را به موجر تسلیم نماید.

۵-۶- هزینه های کلی مربوط به بهره برداری عین مستاجر از قبیل ایزوگام، لوله کشی آب و گاز و فاضلاب، کولر، شوفاژ و نصب آسانسور و ... بر عهده موجر بوده و سایر هزینه های جزئی مربوط به بهره برداری از عین مستاجر بر عهده مستاجر خواهد بود.

۶-۶- مستاجر نباید به نحوی از عین مستاجر استفاده نماید که منجر به اضرار به غیر و یا ورود خسارات به عین مستاجر گردد.

۷-۶- مالیات بر مستغلات و عوارض شهرداری بر عهده موجر خواهد بود.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۸-۶ طرفین اعلام نمودند که مستاجر هنگام قبض مورد اجاره و شروع بهره برداری از آن هیچ گونه وجهی بابت سرقفلی و یا کسب و پیشه یا تجارت به موجر نپرداخته است و تصرفات مستاجر در مورد اجاره برای وی حق سرقفلی و یا حق کسب و پیشه یا تجارت ایجاد نخواهد کرد و مستاجر هرگونه ادعایی از این حیث را از خود سلب و ساقط می نماید.

۹-۶ طرفین کلیه خیارات قانونی، به استثناء اختیار فسخ پیش بینی شده در ماده ۱۱ را از خود سلب نمودند.

۱۰-۶ مستاجر ملزم است پس از پایان مدت قرارداد و یا فسخ و ... قرارداد عین مستاجر را صحیح و سالم به همراه ملزومات و متعلقات تحویل موجر نماید. مستاجر ضامن جبران خسارات و نواقص می باشد.

۱۱-۶ پس از پایان، فسخ و یا قرارداد، مستاجر متعهد است که ظرف مدت حداکثر ۵ روز نسبت به تخلیه عین مستاجر اقدام نماید. در غیر اینصورت موجر مستحق دریافت اجرت المثل و خسارات وارده تا زمان خاتمه تصرف خواهد بود. همچنین موجر بابت مهلت ۵ روزه مذکور نیز مستحق دریافت اجرت المثل ایام تصرف می باشد.

اجرت المثل و خسارات از محل تضمین قرارداد وصول خواهد شد و در صورت عدم کفایت، مابه التفاوت از محل اموال مستاجر وصول خواهد شد. در این مورد موجر نیاز به مراجعه به مراجع قضایی نخواهد داشت.

۱۲-۶ مستاجر حق فسخ یکجانبه قرارداد را ندارد و در صورت تمایل به فسخ می بایست یکماه قبل کتبا موضوع را با ذکر دلیل به موجر اعلام نماید. در اینصورت فسخ قرارداد منوط به موافقت موجر است.

۱۳-۶ مستاجر به هیچ عنوان حق واگذاری مورد اجاره به غیر را ندارد و در صورت تخلف مستاجر از این بند تضمین مندرج در ماده ۸ ضبط و توسط موجر وصول خواهد شد.

۱۴-۶ اگر دانشگاه به هر دلیلی که ناشی از کوتاهی و یا تقصیر غرفه دار نباشد اقدام به تعطیل نمودن غرفه نماید، در ایام تعطیلی اجاره دریافت نمی گردد.

۱۵-۶ پرداخت هزینه کلیه قبوض (آب، برق، گاز، تلفن و ...) از تاریخ صدور قبض صادره از دانشگاه با مهلت ۱۰ روزه بر عهده مستاجر می باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۶-۱۶- لیست قیمت خدمات توسط ماجر تعیین می شود و شرکت کنندگان در مزایده بایستی با توجه به نرخ های خدمات موجود اعلام شده فعلی مبلغ پیشنهادی خود را ارائه نمایند.

۶-۱۷- کلیه هزینه های مربوط به حقوق و مزایا، لباس، غذا، وسیله ایاب و ذهاب، بیمه انفرادی و گروهی و ... مستأجر و نیروهای او بر عهده خود مستأجر می باشد و استفاده از امکانات دانشگاه مانند استفاده از غذای دانشجویی، ممنوع است.

۶-۱۸- ماجر هیچ گونه تعهدی مبنی بر تأمین مشتری برای مستأجر ندارد و مستأجر ضمن اذعان به این مهم هرگونه اعتراضی را نسبت به کاهش سفارش مشتری در طول قرارداد از خود سلب می نماید.

۶-۱۹- با توجه به تحویل صحیح و سالم وسایل و تجهیزات غرفه در ابتدای قرارداد به مستأجر، هزینه تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات غرفه در طول مدت قرارداد بر عهده مستأجر هست.

۶-۲۰- ساعت کار: ساعات کار هر یک از غرفه ها مطابق مندرجات سند مزایده می باشد

مستأجر متعهد می گردد تحت هر شرایطی از بیتوته کردن کارکنان خود در محل موضوع مزایده خودداری نماید.

ماده هفت- موارد بهداشت، ایمنی و ...

۷-۱- موارد بهداشت، ایمنی و ...

۷-۱-۱- مستأجر موظف است کارت بهداشت، گواهی سلامت جسمانی و روانی و عدم اعتیاد کارکنان خود به مواد مخدر و روان گردان و ابتلای آنان به بیماری های مسری را همراه با گواهی عدم سوء پیشینه آنان به ماجر یا نماینده ماجر ارائه نماید.

۷-۱-۲- مستأجر موظف است وسایل ایمنی مورد نیاز از جمله کپسول آتش نشانی، جعبه کمک های اولیه و ... را با هزینه خود تهیه نموده و در جای مناسب نصب نماید.

۷-۱-۳- مسئولیت وقوع حوادث احتمالی برای کارکنان مستأجر در زمان انجام قرارداد منحصراً به عهده مستأجر است و ماجر در این مورد مسئولیتی ندارد.

۷-۱-۴- عواقب ناشی از سوانح انجام کار اعم از برق گرفتگی، خفگی و عواقب ناشی از آن و بروز حریق و نظایر آن در زمره ی مسئولیت های مستأجر بشمار می رود. وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی حفاظتی، بهداشت کار،

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بهداشتی و هرگونه خسارت به مستأجر و کارگران مستأجر و مشتریان اعم از صدمه جانی و مالی و مسمومیت به عهده‌ی مستأجر است و دانشگاه در این مورد هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد و مستأجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

ماده هشت - کارکنان مستأجر

۱-۸- مستأجر کلیه‌ی مسئولیت‌ها و تعهدات قانونی در مورد کارکنان خود را در طول مدت قرارداد و همچنین بعد از فسخ یا خاتمه‌ی آن (از جمله پرداخت حقوق و سایر مزایا: اضافه‌کاری، عیدی، حق بیمه، پاداش، سنوات سابقه خدمت، خسارت اخراج و ...) و کلیه‌ی هزینه‌های متعلقه ناشی از اجرای قوانین و مقررات مختلف از جمله قوانین مالیات‌های مستقیم و قانون سازمان تأمین اجتماعی و سایر هزینه‌های ناشی از اجرای مفاد این قرارداد را کلاً بر عهده می‌گیرد و مستأجر مکلف به پرداخت به‌موقع کلیه هزینه‌های فوق‌الذکر می‌باشد و موجر در این مورد هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۲-۸- از آنجایی که مستأجر و کارکنانش در محیط دانشگاهی انجام‌وظیفه می‌نمایند موظف هستند کلیه‌ی موازین و شئون دانشجویی و دانشگاهی را رعایت نموده و هیچ‌گونه برخورد سویی با مراجعین نداشته باشند و فقط از طریق موجر و یا نماینده‌ی ایشان مسائل خود را حل و فصل نمایند.

۳-۸- مسئولیت اعمال مجرمانه احتمالی هر یک از کارکنان مستأجر و افراد ذی‌ربط متوجه شخص آن‌ها بوده و هیچ‌گونه ارتباطی به موجر ندارد.

۴-۸- مستأجر مکلف به تأمین نیروی انسانی موردنیاز در ارتباط با ارائه‌ی خدمات موضوع این قرارداد است و قبل از به‌کارگیری افراد، می‌بایست صورت‌اسامی آنان را با ذکر تخصص به موجر و یا نماینده موجر اعلام نماید و موجر یا نماینده موجر متعاقباً اسامی افراد مجاز را به اطلاع مستأجر می‌رساند.

۵-۸- مستأجر مکلف است در مواردی که کارکنانش از نظر موجر یا نماینده موجر نامناسب تشخیص داده شوند پس از اعلام موجر یا نماینده موجر نسبت به تعویض آن‌ها حداکثر در مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید و مستأجر به ازای هرروز تأخیر، مشمول جریمه‌ای معادل ۲ برابر حقوق روزانه فرد موردنظر می‌گردد.

۶-۸- در پایان قرارداد مستأجر مکلف است مفاصا حساب تأمین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر و یا نماینده موجر ارائه دهد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ماده نه - نحوه ارائه خدمات

۹-۱- موجر و یا نماینده ایشان مختار در تعیین نوع کالا یا خدمات قابل عرضه یا جلوگیری از فروش کالا یا خدمات مورد نظر خود توسط مستأجر می باشد.

۹-۲- مستأجر موظف به اجرای کلیه دستورات ابلاغی از سوی موجر و یا نماینده ایشان در طول مدت قرارداد می باشد.

۹-۳- مستأجر موظف است بدون استثناء بر روی کلیه اجناس فاقد قیمت، برچسب قیمت نصب نماید؛ برچسبها باید خوانا و در دید مشتری باشد.

۹-۴- مستأجر موظف است در صورت درخواست خریدار، فاکتور خرید ارائه نموده و قیمت اقلام فروخته شده را به طور مجزا و جمع کل آن را در برگ خرید مشخص نماید.

۹-۵- مستأجر باید جهت هرگونه چیدمان و تغییر دکوراسیون و نصب تابلو با موجر و یا نماینده ایشان هماهنگی به عمل آورد.

ماده ده - ناظر قرارداد

مدیریت دانشجویی دانشگاه بعنوان ناظر قرارداد و نماینده موجر در این قرارداد حاضر می باشد و می تواند هرگونه بازدید و نظارت بر غرفه ها و اجرای مفاد قرارداد را بعمل آورد.

ماده یازده - نماینده مستأجر

۱۱-۱- مستأجر باید شخص واجد شرایطی را که تجربه کافی در زمینه قرارداد داشته و مورد تأیید نماینده موجر نیز باشد به عنوان نماینده تام الاختیار خود با تعیین محل اقامت کتباً به ایشان معرفی نماید.

۱۱-۲- نماینده مستأجر موظف است در تمام ساعات کار در محل کار خود حاضر بوده و نظریات ناظرین قرارداد را کاملاً اجرا نماید.

۱۱-۳- مستأجر تحت هیچ شرایطی حق انتقال مورد اجاره به غیر و تغییر شغل را ندارد. در غیر این صورت مشمول بخش فسخ قرارداد بوده و هیچ گونه حق اعتراضی ندارد.

۱۱-۴- وجود نماینده مستأجر باعث سلب مسئولیت هایی که تحت این قرارداد بر عهده مستأجر است نمی شود و مستأجر مسئول اجرای کامل موارد و شرایط قرارداد می باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ماده دوازده - جرایم

در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، مستأجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد؛ در مرحله اول تا ۲۰٪، در مرحله دوم ۳۰٪، در مرحله سوم ۵۰٪ مبلغ اجاره ماهانه به عنوان جریمه مستأجر تعیین می شود و در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نماینده موجر، مستأجر و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود. حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است و این امر مانع از طرح موضوع توسط ذینفع در مراجع صلاحیت دار قضایی نمی باشد.

ماده سیزده - تضمین قرارداد

۱-۱۳- هنگام امضای قرارداد، مستأجر برای تضمین انجام قرارداد باید میزان ۱۰ درصد مبلغ اجاره بها ضمانت نامه معتبر مورد قبول کارفرما مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، ارائه نماید. ضمانت نامه یاد شده پس از خاتمه دوره تضمین، و جبران خسارات احتمالی و با تأیید ناظر به مستأجر مسترد خواهد شد.

۱۳-۲- در صورتی که مستأجر بنا به تشخیص کارفرما تخلفی از مفاد قرارداد انجام دهد، موجر نسبت به ضبط و وصول مبلغ ضمانتنامه اقدام خواهد کرد.

ماده چهارده: فسخ قرارداد

در صورت عدم پرداخت اجاره بها از سوی مستأجر برای مدت دو ماه متوالی و یا سه ماه متناوب یا استفاده مستأجر از عین موستاجره به منظور کاربری غیر از کاربری مورد توافق و یا ورود خسارت عمده از سوی مستأجر به عین مستاجره، بر اساس تشخیص ناظر و با اعلام قبلی ظرف یک هفته، موجر حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد در صورتیکه فسخ قرارداد ناشی از نقض هر یک از تعهدات مستأجر باشد مبلغ تضمین مندرج در ماده پنج قرارداد به مستأجر اعاده نخواهد شد. موجر می تواند در صورتی که میزان خسارت وارده بیش از مبلغ تضمین باشد بر اساس نظر ناظر که برای مستأجر لازم الاتباع است از محل مطالبات و سایر اموال مستأجر وصول نماید.

تبصره ۱- نحوه اعمال فسخ- دانشگاه برای فسخ قرارداد، نیازمند تشریفاتى مانند مراجعه به مراجع قضایی نداشته و صرف ابلاغ کتبی به مستأجر برای اعلام و اعمال فسخ کفایت می کند.

تبصره ۲- تشخیص میزان خسارت با موجر بوده و مستأجر حق اعتراض در این زمینه ندارد و اخذ خسارت مانع اتخاذ سایر ضمانت اجراها توسط موجر نخواهد بود.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



ماده پانزده: حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین موجر و مستاجر در مفاد و اجرا یا تفسیر قرارداد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را بطریق مذاکره رفع نمایند موضوع از طریق مراجع قانونی حل و فصل خواهد شد. مستاجر ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید.

ماده شانزده: اقامتگاه

اقامتگاه طرفین بشرح مندرج در مقدمه این قرارداد است و هرگونه تغییر در آن باید حداکثر ظرف یک هفته کتبا به طرف دیگر ابلاغ شود. در غیر اینصورت ابلاغ به آدرس قبلی معتبر خواهد بود.

ماده هفده: مواد و نسخ قرارداد

مستاجر کلیه مفاد و شروط این قرارداد را با علم و اراده کامل و آزاد و سالم خود فهمیده و پذیرفت و هیچگونه ادعایی از وی در خصوص جهل یا ابهام در مفاد و شروط آن پذیرفتنی نیست. این قرارداد مشتمل بر ۱۷ ماده، در ۴ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است که همگی عیناً حکم واحد را دارند.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت