



**نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های
ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف**

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	---

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه»

شرکت محترم:

باسلام و احترام؛

بدینوسیله به استحضار می‌رساند دانشگاه صنعتی شریف در نظر دارد دعوت‌نامه مناقصه «نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف» با دوره تضمین ۱۲ ماهه با مشخصات مشروحه پیوست را براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۱ و در موارد سکوت در چهارچوب قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳/۱۱/۱۷ مجلس شورای اسلامی و مطابق آئین‌نامه اجرایی بند «ج» ماده ۱۲ مصوبه شماره ۸۴۱۳۶/ت ۳۳۵۶۰ هـ مورخ ۸۵/۷/۱۶ هیأت محترم وزیران و از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای از شرکت های ذیصلاح که دارای رتبه و رشته مرتبط از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشند، واگذار نماید. از شرکت کنندگان درخواست می‌شود که به نکات درج شده در زیر و در سایر اسناد مناقصه پیوست به دقت توجه کنند:

سند مناقصه از ۳ بخش تشکیل شده است که جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب می گردند. بخش های این سند به ترتیب ذیل است.

بخش اول: شامل دعوت‌نامه، شرایط شرکت در مناقصه، نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات و شرایط تعیین برنده مناقصه

بخش دوم: شامل متن شرایط پیمان

بخش سوم: تعیین معیارها و نحوه ارزیابی کیفی (فشرده)

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

فرم شماره (۱)

دعوت‌نامه شرکت در مناقصه

- موضوع مناقصه: «نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»
- طرفین مناقصه عبارت اند از: دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، که منبع مناقصه گذار نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت کننده مناقصه از طرف دیگر که مناقصه گر نامیده می‌شود.
- محل اجرا: دانشگاه صنعتی شریف و ساختمان های وابسته به آن به شرح جدول پیوست شماره ۱ موافقت نامه
- مدت اجرای کار: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۱/۳/۱ الی ۱۴۰۲/۲/۳۱ می باشد.

۵. تضمین شرکت در مناقصه: پیشنهاد دهنده برای مناقصه می‌بایست، مبلغ ۳/۱۹۲/۰۰۰/۰۰۰ (سه میلیارد و یکصد و نود و دو میلیون ریال)، به عنوان سپرده عدم انصراف از مناقصه (تضمین عدم انصراف از مناقصه) را به صورت ضمانت نامه بانکی و یا چک بانکی تضمین شده و یا واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک مرکزی سپرده جاری دانشگاه صنعتی شریف و به شماره شبای ۶۷۰۱۰۰۰۰۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ IR را تهیه و تسلیم نماید.

شناسه ملی دانشگاه: ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ کد اقتصادی دانشگاه: ۴۱۱۳۷۵۶۶۱۴۹۹

تبصره ۱: دوره تضمین این قرارداد یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت به پیمانکار جدید می باشد و در این مدت هرگونه عیوب ناشی از قصور پیمانکار مطرح در این قرارداد، لازم است به هزینه وی برطرف گردد.

تبصره ۲: در صورت پرداخت پیش پرداخت، مناقصه گر مکلف به ارائه تضمین مناسب (به تشخیص کارفرما) و برابر با مبلغ پیش پرداخت می باشد.

تضمین فوق در پاکت «الف» به دستگاه مناقصه گذار تسلیم می‌شود.

۵. مهلت متقاضیان (اشخاص حقوقی) با توجه به شیوع بیماری کرونا و به منظور رعایت ملاحظات بهداشتی می‌توانند جهت دریافت اسناد همه روزه از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ نسبت به دانلود فایل (PDF) موجود در همین صفحه اقدام و برای بازدید از محل اجرای کار در بازه زمانی مذکور همه روزه بجز روزهای تعطیل رسمی و پنج شنبه و جمعه از ساعت ۹ الی ۱۳ به دفتر مدیریت ساختمان و تأسیسات دانشگاه صنعتی شریف مراجعه نمایند. (اسناد مناقصه میبایست پس از پرینت و تکمیل به همراه سایر مدارک و در قالب پاکت های مناقصه در مهلت مقرر به دبیرخانه دانشگاه تحویل گردد.) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مناقصه تصریح شده است.

۶. تاریخ و ساعت تحویل پاکت های پیشنهادات روز ۱۴۰۰/۱۲/۱۸ از ساعت ۰۹:۰۰ تا ساعت ۱۳:۰۰ می باشد.

۷. پیشنهادهایی که دیرتر از این مهلت تسلیم شود، دریافت نخواهد گردید.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

نشانی محل تسلیم پاکت الف: دبیرخانه مرکزی دانشگاه صنعتی شریف

۸. ضمائم:

فرم شماره ۱: دعوت نامه

فرم شماره ۲: شرایط و دستورالعمل مناقصه

فرم شماره ۳: تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولت

فرم شماره ۴: تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

فرم شماره ۵: برگ پیشنهاد قیمت

فرم شماره ۶: تعهد نامه

فرم شماره ۷: مشخصات شرکت

فرم شماره ۸: نمونه فرم بیمه نامه ها و کارها

فرم شماره ۹: فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

پیوست شماره ۱: فهرست فضاهای تحت پوشش

پیوست شماره ۲: حداقل تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز موتورخانه ها

پیوست شماره ۳: شرح خدمات و تعهدات کلی پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد

پیوست شماره ۴: شرایط نیروی انسانی

پیوست شماره ۵: جرایم

۹. تمام اسناد مناقصه، از جمله این دعوت نامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاددهنده برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم مناقصه گذار شود.

۱۰. دعوت از شرکت کنندگان در مناقصه جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام می شود.

دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه بر اساس تلفن ها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکت را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا فکس یا ایمیل می نماید. (در صورت دعوت کتبی، شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت و در صورت دریافت دعوتنامه از سوی نماینده شرکت کننده، نماینده متعهد به اطلاع رسانی به شرکت کننده است.) همچنین در صورت حضور نماینده شرکت کننده در جلسه کمیسیون معاملات، حتماً مدرک اثبات کننده نمایندگی مجاز اصیل باید در جلسه کمیسیون، ارائه گردد. عدم ارائه مدارک به منزله عدم حضور است. حضور در جلسات مزبور اختیاری است.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۱۱. شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای مناقصه‌گر و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای مناقصه‌گذار نمی‌نماید و مناقصه‌گذار مجاز می‌باشد بر اساس آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه، تمام یا هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

۱۲. هنگام پیشنهاد قیمت، بازدید از وضعیت پروژه‌ها به لحاظ پراکندگی کار، موقعیت مکانی و جغرافیایی ساختمان‌ها و پیشرفت فیزیکی الزامی بوده و شرکت‌ها باید با توجه به شرایط موجود، نسبت به پیشنهاد قیمت خود اقدام نمایند.

تبصره ۱: مدت اعتبار پیشنهاد قیمت سه ماه از تاریخ مهلت تسلیم پیشنهادها می‌باشد و این مدت برای یک بار به مدت ۳۰ روز قابل تمدید می‌باشد.

۱۳. کلیه صفحات اسناد مناقصه و ضمایم آن با قید جمله "قرائت شده و تماماً مورد تأیید است." به مهر امضای صاحبان امضای مجاز شرکت پیشنهاد دهنده رسیده باشد.

۱۴. در این ارتباط جلسه توجیهی در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۵:۳۰ در محل اتاق جلسات ساختمان هیات جذب سابق دانشگاه واقع در خیابان آزادی - بعد از یادگار امام - دانشگاه صنعتی شریف، برگزار می‌گردد. حضور در جلسه الزامی است. (مگر در صورت اعلام انصراف کتبی از حضور در جلسه) ارائه معرفی‌نامه جهت حضور در جلسه ضروری می‌باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

شرایط و دستورالعمل مناقصه

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

علاوه بر مراتبی که در دعوتنامه این مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت:

۱- مناقصه گر باید قبل از تسلیم پیشنهاد قیمت، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم مانند قوانین و

مقررات نافذ و جاری را بدست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۳- هریک از پیشنهاد دهندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشد، باید حداکثر تا یک روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گذار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

۴- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها، کتباً از سوی دستگاه مناقصه گذار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد.

۵- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات، مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت ها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گذار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

۶- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بند ۱ ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرارداد شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گذار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیرتعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضاء خواهد کرد. در غیر اینصورت، آن پیشنهاد ناقص و مردود خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

۷- پیشنهادهای قیمت باید از هر جهت کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد و در صورت وجود هر یک از موارد مذکور یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می‌شود و نام این پیشنهاددهندگان به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی اعلام می‌شود تا اقدام‌های لازم در مورد آنها بعمل آید.

هرگونه پاک‌شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارت‌ها یا ارقام، باید با امضای مجاز و مهر مناقصه‌گر در همان محل مورد تأیید قرار گیرد. ضمناً پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

۸- اسناد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکت‌های سه گانه قرار داده شود:

پاکت "الف" حاوی ضمانت نامه شرکت در مناقصه بر اساس دعوت‌نامه

پاکت "ب" حاوی اسناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در فراخوان مناقصه و مستندات ممضی به امضای صاحبان امضای مجاز و ممه‌ور به مهر مناقصه‌گر شامل:

اسناد ثبتی شرکت، آخرین آگهی تغییرات، دعوت‌نامه شرکت در مناقصه (فرم شماره ۱)، شرایط و دستورالعمل مناقصه (فرم شماره ۲)، تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان (فرم شماره ۳)، تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان (فرم شماره ۴)، تعهد نامه (فرم شماره ۶)، مشخصات شرکت (فرم شماره ۷)، نمونه فرم بیمه‌نامه‌ها و کارها (فرم شماره ۸)، فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار (فرم شماره ۹)، موافقت‌نامه (بخش دوم اسناد)، تعیین معیارها و نحوه ارزیابی کیفی به همراه مستندات درخواستی آن (بخش سوم اسناد)، ارایه صورت‌های مالی حسابرسی شده در انعقاد قراردادهای بالای ۱۰ برابر نصاب معاملات بزرگ که به مهر و امضای مجاز رسیده باشد. (آیین نامه شماره ۲۵۶۱۰/ت ۳۹۰۳۹ ک مورخ ۸۸/۰۲/۹) و تصویر صلاحیت شرکت (ساجار) و **گواهی تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری (اداره کار، تعاون و رفاه اجتماعی)** که به مهر و امضای مجاز رسیده باشد و گواهی امضای شخص امضاء کننده صفحه‌های اسناد و فرم خوداظهاری در آن قرار گیرد.

پاکت "ج" شامل برگ پیشنهاد قیمت (فرم شماره ۵) و برآورد

اسناد و قیمت پیشنهادی به صورت لاک و مهر شده تا مهلت مقرر به مناقصه‌گذار تسلیم گردد. بر روی این پاکت نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد و همچنین مطابق با زمان‌های اعلام شده، عبارت «تا ساعت مورخ باز نشود.» نیز بر روی آن درج گردد.

تنبه: در صورت عدم ارائه هر یک از مدارک فوق‌الذکر توسط پیمانکار، پیشنهاد قیمت پیمانکار باطل بوده و پاکت پیشنهاد قیمت نامبرده باز نمی‌گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

۹- رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت نوشته شود، برای تعیین برنده مناقصه، ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد، مردود است.

۱۰- مناقصه بصورت دو مرحله ای انجام می شود. کمیسیون، پیشنهادها، اصلاحیه‌ها و درخواست‌های احتمالی پس گرفتن پیشنهادها را در حضور نمایندگان مناقصه‌گران که برای شرکت در جلسه گشایش پیشنهادها، در ساعت و تاریخ و محل درج شده در دعوتنامه دعوت شده اند، باز می‌کند. پس از تهیه فهرست اسامی پیشنهاددهندگان و شرکت کنندگان در جلسه، ابتدا اگر درخواستی برای پس گرفتن پیشنهاد دریافت نشده باشد، نام مناقصه‌گر خوانده می‌شود. پیشنهادهایی که درخواست پس گرفتن آنها تسلیم شده باشد، باز نگردیده و عیناً به مناقصه‌گران مربوط بازگردانده خواهند شد. پس از آن پاکت‌های پیشنهاد و اصلاحیه‌های آنها، از سوی کمیسیون مناقصه به ترتیب زیر یکی پس از دیگری باز می‌شود:

پس از بازگشایی پاکت "الف" و بررسی تضمین شرکت در مناقصه نسبت به بازگشایی پاکت "ب" شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام و پس از بررسی صلاحیت شرکت کنندگان در مناقصه (بررسی اسناد پاکت ب) توسط کمیته فنی بازگشایی، پاکت "ج" شرکت کنندگانی که حائز صلاحیت تشخیص داده شوند توسط کمیسیون معاملات مناقصه گذار و در حضور اعضای کمیسیون و نمایندگان شرکت کنندگان در مناقصه (حائز صلاحیت) باز شده و برنده مناقصه تعیین خواهد شد.

حضور یک نفر نماینده از طرف هر یک از پیشنهاددهندگان با ارائه معرفی‌نامه کتبی ممضی به امضای صاحبان مجاز و مهر شرکت در جلسه افتتاح پاکت پیشنهاد قیمت، آزاد است.

پس از گشودن پاکت‌های قیمت، کمیسیون بررسی قیمت‌ها و تجزیه بها و کنترل مبانی را به کمیته فنی ارجاع می‌دهد و کمیته مزبور ظرف مدت حداکثر یک هفته، نتیجه ارزیابی را به کمیسیون مناقصه اعلام می‌کند. در هر صورت صرف پائین بودن قیمت، ملاک برنده شدن در مناقصه نیست.

مناقصه گر موظف است در صورت درخواست کارفرما جداول تکمیل شده آنالیز بهاء موضوع بخشنامه ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۹۶/۰۳/۳۱ بر اساس قیمت پیشنهادی خود را به کمیسیون جهت بررسی ارایه نماید و در صورت امتناع، پیشنهاد قیمت وی باطل است.

کمیسیون با توجه به صرفه و صلاح کارفرما و نظرخواهی از کمیته فنی در مورد پیشنهاد قیمت مناقصه‌گران در مورد مناسب‌ترین پیشنهاد (برنده اول) و برنده دوم (در صورت وجود) تصمیم خواهد گرفت.

۱۱- در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) پیشنهاد دهنده ای که امتیاز بیشتری را کسب کرده است برنده مناقصه خواهد بود. در این وضعیت در صورت برابر بودن امتیازات، برنده مناقصه با نظر کمیسیون معاملات دانشگاه تعیین می شود.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۱۲- به پیشنهاد های مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهاد هایی که بعد از موعد مقرر برسد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳- ارزیابی توان فنی انجام تعهدات مناقصه گران شامل مشخصات، استانداردها، سوابق تعمیرات و نگهداری های مشابه موضوع قرارداد، رضایت نامه ها، امتیاز و سوابق تیم فنی معرفی شده جهت استقرار در دانشگاه و سایر ویژگی های فنی مناقصه گران از سوی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گذار انجام می شود.

۱۴- این مناقصه از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدهات و مناقصات رجوع خواهد شد.

۱۵- برنده دوم در صورتی تعیین خواهد شد که اختلاف قیمت پیشنهادی وی کمتر از میزان تضمین عدم انصراف از مناقصه برنده اول باشد.

۱۴- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی، بلافاصله مسترد می شود.

۱۵- مناقصه گذار پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل بوده و دارای مناسب ترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد، واگذار خواهد کرد.

۱۶- مناقصه گذار حق دارد در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها، همه یا هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرآیند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت. برندگان اول و دوم مناقصه براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و حسب نیاز تجزیه بهای ارائه شده توسط مناقصه گر، تعیین می شوند. در صورت لغو مناقصه، مناقصه گذار بی درنگ مناقصه گران را از تصمیم خود، مطلع می سازد.

۱۷- پیش از انقضای مدت اعتبار پیشنهاد، مناقصه گذار، برنده مناقصه را به صورت کتبی با ارسال نامه پذیرش، مطلع خواهد ساخت. مناقصه گر برنده مناقصه، باید وصول این ابلاغیه را به مناقصه گذار اعلام کند.

۱۸- مناقصه گذار پس از ابلاغ نامه پذیرش، اسناد پیمان را (طبق نمونه موجود در اسناد مناقصه) با اعمال توافق های دو طرف، تهیه و از مناقصه گر برنده مناقصه دعوت می کند تا در مهلت تعیین شده در بند ۱۶ برای امضاء و مبادله آن، به نشانی مناقصه گذار مراجعه کند.

۱۹- برنده مناقصه باید حداکثر تا چهار روز پس از دریافت نامه پذیرش یا امضای موافقت نامه پیمان، با سپردن تضمین حسن انجام تعهدات به میزان ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت او در مناقصه، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم (در صورت وجود) به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع مناقصه گذار ضبط می شود و مناقصه تجدید خواهد شد.

۲۰- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گذار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تبانی و یا مصالحه کرده اند و مراتب به مناقصه گذار گزارش شود و در صورتی که به تشخیص مناقصه گذار، این امر صورت گرفته باشد، مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گذار گزارش امر را با درج نام پیشنهاددهندگان که در جریان این تخلف شرکت داشته اند، برای اقدام قانونی، به مراجع ذیصلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، ارسال خواهد کرد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما یا مناقصه- گذار حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شد و به عنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد، یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت واره با تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن مورد قبول طرفین می باشد و پیمانکار به موجب عقد خارج لازم که قبلاً شفاهاً ایراد گردیده است، حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود سلب نموده است.

این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاددهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً این پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف، مستحق مجازات های مربوط می باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

تعهدنامه اجرا و پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه‌های ساختمان‌ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

الف - بدین وسیله تأیید می‌نماید که مهر و امضای مجاز این پیشنهاددهنده در آخر این اوراق نشان‌دهنده اطلاع کامل این پیشنهاددهنده از متن قوانین، مصوبات، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها، بخشنامه‌ها و به طور کلی اسناد و مدارک نامبرده شده در بند «ج» زیر می‌باشد:

ب - همچنین بدینوسیله تأیید می‌نماید که اسناد و مدارک موضوع بند «ج» زیر جزو اسناد و مدارک این مناقصه و پیمان است و متن و مفاد و ترتیبات مقرر شده در آنها در ارتباط با این مناقصه و پیمان، مورد قبول این پیشنهاددهنده بوده و تمامی مسئولیت‌های لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدین وسیله توسط این پیشنهاددهنده، تقبل و تعهد می‌شود.

ج- فهرست مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان به شرح جدول زیر است:

ردیف	شماره نشریه/بخشنامه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه
۱	قانون برگزاری مناقصات		۸۳/۱/۲۵
۲	آیین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی		۵۰۶۵۹/۱۲۳۴۰۲ مورخ ۹۴/۹/۲۲
۳	آیین‌نامه و مقررات حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی		
۴	۱۱۲	محافظت ساختمان‌ها در برابر حریق (بخش دوم)	۲۱۷۸-۱۹۰۴۷/۵۶-۱ مورخ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶
۵	ماده ۱۲۰ قانون کار در خصوص منع بکارگیری اتباع بیگانه		
۶	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان‌ها	۸۴۲-۱۰۸۸/۵۴-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳
۷	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی	۱۰۱/۶۶۲۴۱ مورخ ۱۳۸۳/۴/۱۷
۸	۱۲۸ (جلد ۶)	مشخصات فنی عمومی کارهای تأسیساتی	۱۳۷۷ تا ۱۳۸۵
۹	۱۱۰ (جلد ۲)	مشخصات فنی عمومی کارهای تأسیسات برقی	۱۳۸۰ تا ۱۳۸۲

نام و امضای دستگام مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

ردیف	شماره نشریه /بخشنامه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه
۱۰	فرم قرارداد کارفرمایان و کارگران جهت کار معین در کارگاه‌های ساختمانی، تأسیساتی و راهسازی		۱۳۵۹/۲۴۵-۵۴/۱۶۰۵
۱۱	بلوکه نمودن مطالبات پیمانکار و استرداد کسور وجه الضمان		۱۹۰۳/ت ۱۹۴۱۱ هـ مورخ ۱۳۷۷/۰۳/۲۷
۱۲	بکارگمردن کارگران دارای گواهینامه مهارت فنی و حرفه‌ای		۳۱۰۳/ت ۲۸۶۹۷ هـ مورخ ۸۲/۷/۱۶
۱۳	آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف		
۱۴	دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات پیمانکاران به شماره ۱۰۱/۲۲۴۴۸۳ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۰۴		
۱۵	دستورالعمل نحوه ارایه تجزیه بهاء همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران به شماره ۹۶/۱۲۳۲۵۷۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۳/۳۱		
۱۶	آیین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه مصوبه هیأت وزیران مورخ ۱۳۸۳/۰۹/۰۱ و مصوبه ۳۰۳۷۴/۷۳۳۷۷ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران		
۱۷	آیین‌نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار وزارت کار		
۱۸	دستورالعمل تأمین سلامت کار در کارگاه‌های کوچک		

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

برگ پیشنهاد قیمت مناقصه

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی، مشخصات فنی عمومی، نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی، فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و با علم و اطلاع از کلیه قوانین و مقررات جاری (کلیه کسورات قانونی از جمله بیمه، مالیات و عوارض و ...) قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه فوق را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به قیمت کل پیشنهاد (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به عدد : ریال و به حروف :
..... ریال انجام دهم.

پیشنهاد از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوتنامه ذکر شده است و یا آخرین تاریخ تمدید شده تسلیم پیشنهاد تا مدت سه ماه معتبر بوده و در صورت لزوم یکبار به مدت ۳۰ روز قابل تمدید خواهد بود و در طول این مدت هر زمان مدیریت امور ساختمان و تأسیسات دانشگاه صنعتی شریف قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که حاضر به امضای پیمان و یا انجام کار نشوم، مدیریت امور ساختمان و تأسیسات دانشگاه صنعتی شریف حق دارد سپرده شرکت در مناقصه ما را به نفع خود ضبط نماید.

در صورت قبول این پیشنهاد، ضمانت نامه اجرای تعهدات به میزان ۱۰ درصد مبلغ پیشنهادی را در موعد مقرر (حداکثر ۴ روز) پس از اعلام مناقصه گذار تسلیم کرده و متعهد هستم که همزمان با تاریخ آغاز قرارداد، کارها را شروع نمایم. بدیهی است تا زمان مبادله موافقت نامه رسمی بین دو طرف، این برگه پیشنهاد مناقصه همراه با نامه پذیرش صادره از سوی مناقصه گذار (در صورت صدور از سوی مناقصه گذار) برای دو طرف تعهدآور است. صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای مناقصه گذار نمی نماید و مناقصه گذار مجاز می باشد در چارچوب ضوابط مقرر در آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و با عنایت به صرفه و صلاح مناقصه گذار، تمام یا هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد نماید.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

فرم شماره (۶)

تعهد نامه

اینجانب	باسمت	در شرکت	ثبت شده به شماره‌ی
صادر از فرزند	نزد اداره‌ی ثبت شرکتهای	دارای شماره شناسنامه‌ی	مورخه‌ی
	که به موجب آگهی مندرج در روزنامه‌ی رسمی شماره‌ی		
	(تصویر پیوست) حق امضاء اوراق و اسناد تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم.		
اینجانب	باسمت	در شرکت	ثبت شده به شماره‌ی
صادر از فرزند	نزد اداره‌ی ثبت شرکتهای	دارای شماره شناسنامه‌ی	مورخه‌ی
	که به موجب آگهی مندرج در روزنامه‌ی رسمی شماره‌ی		
	(تصویر پیوست) حق امضاء اوراق و اسناد تعهد آور را با مهر شرکت دارا می باشم.		

با امضاء و مهر برگ شرایط مناقصه و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مناقصه را با آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط کارفرما و کارگر طبق مفاد قانون کار و مطالعه‌ی اسناد مناقصه پذیرفته و عالمأ و در مناقصه شرکت نموده و مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشم.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	

فرم شماره (۷)

مشخصات شرکت

نام شرکت:

نام مدیر عامل:

کد ملی مدیر عامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره دورنویس:

آدرس شرکت:

نام و شماره همراه نماینده تام الاختیار شرکت جهت هماهنگی های لازم:

بدینوسیله این شرکت صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام نموده و تعهد می نماید چنانچه کارفرما درخواست نماید اصل کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات موارد فوق الذکر مورد لزوم باشد را ارائه خواهد نمود.

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	---

نمونه فرم بیمه‌نامه‌ها و کارها

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه‌های ساختمان‌ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

این پیشنهاددهنده با امضای ذیل این ورقه، بدینوسیله تأیید می‌نماید که چنانچه به‌عنوان برنده مناقصه فوق انتخاب گردد در موقع عقد قرارداد، آن قسمت از عملیات موضوع قرارداد مناقصه مزبور را به طوری که در شرایط مناقصه و ماده ۲۱ شرایط عمومی پیمان پیش‌بینی شده است در مقابل خطرات احتمالی مربوط به اجرای عملیات نزد یکی از شرکت‌های بیمه مورد قبول کارفرما به شرح جدول زیر بیمه نماید.

عملیات موضوع بیمه	حوادث موضوع بیمه	ارزش کل مورد بیمه	هزینه بیمه
کل عملیات پیمان	بیمه تمام خطر	ریال	ریال

ضمناً

تأیید می‌نماید که جدول فوق‌الذکر با اطلاع کامل از نرخ بیمه و فرانشیز و غیره تکمیل و در پاکت الف تسلیم شده است. همچنین تأیید می‌شود در موقع مبادله قرارداد، بیمه‌نامه مربوط تنظیم و تسلیم گردد و چنانچه به علت تشریفات بیمه و یا هر علت دیگر این امر میسر نشود تا حداکثر دو هفته پس از مبادله قرارداد، مکلف به تسلیم بیمه‌نامه مربوط بوده و در صورت تأخیر، آنگاه دستگاه نظارت مطابق بند (ج) ماده ۲۱ شرایط عمومی رأساً در این مورد اقدام خواهد نمود و البته چنانچه در این خلال حادثه‌ای پیش آمد نماید که به عملیات انجام شده آسیب وارد نماید، این پیشنهاددهنده مسئول جبران خسارات از این ناحیه می‌باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

فرم شماره (۹)

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

موضوع مناقصه:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

مطابق ماده ۱۸ آیین نامه ارجاع کار در جهت ظرفیت های اجرایی، امضاءکننده زیر متعهد می گردد در تاریخ برای مشارکت در مناقصه «نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف» کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می باشد و با آگاهی از ظرفیت های اجرایی پایه و رشته مربوط از نظر مبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجرا، ظرفیت آماده به کار لازم برای شرکت در مناقصه و عقد قرارداد مزبور را با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	نام پروژه	رشته کار	کارفرما	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت ریالی	ظرفیت پایه در رشته	مانده ظرفیت (میلیون ریال)
۱										
۲										
۳										
۴										

چنانچه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی، ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه به عهده مناقصه گر بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار می گردد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---



**نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های
ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف**

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

بخش دوم

موافقت نامه

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

مقدمه

بر اساس مجوز شماره مورخ کمیسیون معاملات دانشگاه، بین دانشگاه صنعتی شریف که در این پیمان کارفرما نامیده می شود به نمایندگی آقای دکتر سید فرشاد فاطمی، معاون اداری و مالی دانشگاه به شماره ثبت ۱۰۰۷۰۱۴۰۰۲۱۵، کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۶۶۱۴۹۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف از یک طرف و شرکت به شماره ثبت ثبت شده در اداره ثبت شرکت های شهر با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی شرکت، جناب آقای/خانم به کد ملی به عنوان پیمانکار به آدرس: تلفن:.....، که از این به بعد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر، پیمان زیر منعقد می گردد. (تصویر مصدق اساسنامه، آخرین آگهی تغییرات ثبتی و دلیل سمت امضاکنندگان مجاز پیمانکار، گواهینامه صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران، ضمیمه قرارداد است.)

تبصره ۱: آدرس فوق، اقامتگاه طرفین قرارداد است و هر گونه مکاتبه اداری و ابلاغ به آن آدرس یا پورتال اتوماسیون اداری که در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، ابلاغ معتبر و قانونی محسوب می شود.

تبصره ۲: طرفین موظف اند هرگونه تغییر آدرس، مشخصات و مدیران را ظرف مدت ۱۰ روز کتباً به یکدیگر اطلاع دهند. در غیر این صورت مسئولیت تخطی از این موضوع متوجه متخلف است.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

انجام هرگونه خدمات نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان های پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف به شرح پیوست شماره ۱ (محوطه پردیس، تأسیسات زیربنایی و روبنایی مرتبط با هریک از آنها) به عنوان بهره بردار که به رؤیت پیمانکار رسیده به نحوی که خدمات ارائه شده بر اساس این قرارداد موجبات نگهداری، راهبری و بهره برداری مطلوب و صحیح از ساختمان ها و تأسیسات مزبور در جهت نیازها و فعالیت های کارفرما را فراهم آورد.

عناوین کلی خدمات به شرح زیر، مشمول این قرارداد می باشد:

۱-۱- نگهداری، راهبری، رفع اتفاقات و انجام تعمیرات کلیه تأسیسات مکانیکی و برقی و همچنین سیستم های کنترلی و تجهیزات سیستم سرمایش و گرمایش موتورخانه مرکزی و موتورخانه های فرعی ساختمان های وابسته به مجموعه مزبور، از جمله: بویلرها، منابع ذخیره، مبدل ها، چیلرها، هواسازها، برج های خنک کن، پمپ ها، شیر برقی ها، لوله های ارتباطی و سایر تجهیزات مرتبط.

۱-۲- نگهداری، راهبری، رفع اتفاقات و انجام تعمیرات شبکه های آب شرب و غیر شرب داخل ساختمان های داخل و خارج از پردیس (متعلق به دانشگاه صنعتی شریف) و محوطه پردیس و کلیه تجهیزات و لوازم وابسته به آنها (مسئولیت کلیه خطوط آب شرب بعد از کنتورهای اصلی ورودی آب متعلق به شرکت آب و فاضلاب تا مصرف کننده ها به عهده پیمانکار می باشد.)

۱-۳- نگهداری، راهبری، رفع اتفاقات و انجام تعمیرات شبکه آتش نشانی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

- ۴-۱- نگهداری، راهبری و رفع اتفاقات و انجام تعمیرات و خدمات فنی جهت تأسیسات مکانیکی، برقی، بهداشتی، تهویه مطبوع و تجهیزات داخلی که در مدت قرارداد به واحدهای مربوطه اضافه شود.
- ۵-۱- تنظیم گزارش ها، چک لیست ها و تکمیل فرم های PM که مطابق نظر دستگاه نظارت ارائه خواهد شد، انجام بازرسی های دوره ای و تشخیص عیوب تأسیسات برقی و مکانیکی و پیگیری موارد تا رفع عیب، کدگذاری تجهیزات (مطابق دستور العمل کد گذاری تأیید شده دستگاه نظارت) و همچنین اجرای فرایندهای مدیریت انرژی.
- ۶-۱- انجام شرح خدمات و تعهدات مندرج در پیوست شماره ۳ و همچنین رعایت شرایط نیروی انسانی بر اساس پیوست شماره ۴
- ۷-۱- همکاری در شرایط بحرانی همانند قطع برق، زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی و ...
- ۸-۱- ارائه خدمات و همکاری در تأمین نیازهای فنی جهت کلیه همایش ها، مراسم ها، آزمون ها و ... به درخواست دستگاه نظارت در ساختمان ها بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۹-۱- پیمانکار می بایست هر سال یکبار جهت آمادگی پرسنل خود جهت خاموش نمودن حریق با هماهنگی دستگاه نظارت، مانور آتش نشانی اجرا نماید و صورتجلسه مربوطه را گزارش نماید.
- ۱۰-۱- تهیه و تأمین کلیه ابزار و لوازم کار، تجهیزات حفاظت فردی و همچنین تهیه کلیه قطعات یدکی و مواد مصرفی و حمل آن تا پای کار، در طبقات، بر روی بام و در ارتفاع بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره ۱: تهیه و تأمین لوازم یدکی تجهیزاتی که در ابتدای پروژه، سالم تحویل پیمانکار گردیده به عهده پیمانکار می باشد. در مورد تجهیزاتی که در اثر فرسودگی نیازمند لوازم یدکی می باشند، تأمین لوازم یدکی این تجهیزات بر عهده کارفرما است که تعیین و تأیید فرسوده بودن تجهیز صرفاً با نظر دستگاه نظارت خواهد بود.
- ۱۱-۱- تأمین ماشین آلات و کلیه هزینه های مربوطه (از قبیل سوخت، تعمیرات، بیمه و غیره) جهت اجرای عملیات موضوع قرارداد و بارگیری، تخلیه و حمل مصالح، ابزارآلات و وسایل کار تا پای کار، در طبقات و در ارتفاع به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۲-۱- تأمین سایه بان و محافظ پیرامونی کارگاه و بهینه سازی فضای کارگاهی به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۲- اسناد و مدارک

۱-۲- این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

- موافقتنامه
 - پیوست ۱: فهرست فضاهای تحت پوشش و تأسیسات
 - پیوست ۲: حداقل تجهیزات و ابزار مورد نیاز و شرایط تأمین لوازم یدکی
 - پیوست ۳: شرح خدمات و تعهدات پیمانکار در خصوص تأسیسات مکانیکی و برقی
 - پیوست ۴: شرایط نیروی انسانی
- ۲-۲- در خصوص تعهدات طرفین، اولویت به ترتیب فوق الذکر و در صورت سکوت، شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) نافذ خواهد بود.

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- کل مبلغ قرارداد ریال (به عدد ریال) بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده است که طی صورت وضعیت های موقت ماهیانه طی درخواست و ارسال ضمایم قیدشده در قرارداد پس از تأیید دستگاه نظارت و کسر کسورات قانونی، طبق شرایط قرارداد به پیمانکار پرداخت می شود.

۳-۲- پیمانکار متعهد است کلیه کسورات قانونی اسناد را پرداخت و رسید مربوطه را به همراه صورت وضعیت به دانشگاه ارائه نماید.

توضیح: مالیات بر ارزش افزوده قرارداد در صورتی که پیمانکار دارای گواهینامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده باشد، بر عهده کارفرما می باشد.

۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار، با اعلام به شرکت طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

ماده ۴- تاریخ تنفیذ، مدت قرارداد و روش تحویل موضوع قرارداد:

۴-۱- مدت اجرای قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد.

۴-۲- پیمانکار متعهد است از تاریخ اعلام برنده شدن، در مدت ۶ روز نسبت به ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و تجهیز محل کارگاه و معرفی نیروها و شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید. همچنین آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه لیست مورد تأیید کارکنان و پرسنل فنی مورد نیاز قرارداد، ۱۰ روز از تاریخ شروع قرارداد است و پس از این تاریخ در صورت عدم اخذ تأییدیه برابر مفاد قرارداد، جرائم اعمال خواهد شد.

۴-۳- پیمانکار به محض اعلام برنده شدن مناقصه باید ظرف ۴۸ ساعت، نماینده و یا نمایندگان خود را جهت حضور در کارگاه و شروع فرایند تهیه چک لیست های تحویل تأسیسات به کارفرما معرفی نماید و نمایندگان مذکور بایستی ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به تحویل تمامی تأسیسات موضوع قرارداد اقدام نمایند. لازم به ذکر است چنانچه بین پیمانکار و دستگاه نظارت در خصوص سالم بودن تجهیزاتی اختلاف به وجود آید، پیمانکار موظف است ظرف ۲۴ ساعت دلایل علمی خود مبنی بر ناسالم بودن تجهیز مورد نظر را به کارفرما ارائه دهد و در صورت عدم پذیرش دلایل پیمانکار توسط کارفرما، پیمانکار موظف به تحویل تجهیز مورد نظر به عنوان تجهیز سالم می باشد و چنانچه پیمانکار نسبت به امضاء صورتجلسه تحویل تجهیز مورد نظر اقدام ننماید طبق این قرارداد تجهیز مورد مناقشه تحویل گرفته شده توسط پیمانکار تلقی می گردد و مطابق مفاد قرارداد راهبری و سرویس و... به عهده پیمانکار خواهد بود و هیچ گونه دلیل و بهانه ای در این خصوص از پیمانکار مسموع نخواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

ماده ۵- نظارت بر اجرای کار:

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد و مدارک قرارداد از طرف کارفرما به عهده مدیریت امور ساختمان و تأسیسات است که تأیید آن مدیریت شرط احراز اجرای تعهدات و حسن انجام آن توسط پیمانکار می باشد. شایان ذکر است در صورت استفاده از خدمات مشاوره، این موضوع کتباً به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. کنترل کمی و کیفی خدمات ارائه شده و تأیید صورت وضعیت ها بر مبنای پیوست ۴ و ۵ قرارداد خواهد بود.

ماده ۶- تضمین:

۶-۱- دوره تضمین این قرارداد یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت به پیمانکار جدید می باشد و در این مدت هرگونه عیوب ناشی از قصور پیمانکار مطرح در این قرارداد، لازم است به هزینه وی برطرف گردد.

۶-۲- بابت تضمین انجام تعهدات در زمان انعقاد قرارداد بایستی پیمانکار به میزان ۱۰٪ مبلغ قرارداد که به صورت ضمانتنامه بانکی می باشد به کارفرما تحویل دهد که پس از پایان مدت قرارداد و ارائه تسویه حساب نهایی مسترد و ابطال خواهد شد.

۶-۳- تضمین حسن انجام کار به میزان ۱۰٪ از مبلغ هر صورت وضعیت کسر و نزد کارفرما نگهداری تا پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و پایان دوره تضمین، پس از ارائه مفاصا حساب بیمه با رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده ۷- تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات:

تهیه و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز (بر اساس پیوست شماره ۵) و تهیه و تدارک کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار (بر اساس پیوست شماره ۳) به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۸- تأییدات و تعهدات پیمانکار:

موارد زیر را پیمانکار تأیید و انجام آن را متعهد می گردد:

۸-۱- تمام اسناد و مدارک موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.

۸-۲- محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده است.

۸-۳- از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد، معمول و جاری بوده است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده پیمانکار است. هزینه بیمه کارگاه و کارگران شاغل در اجرای پروژه و رعایت مسائل ایمنی و مسئولیت هزینه های ناشی از حوادث در کارگاه با پیمانکار است. پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخ گویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸-۴- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

۸-۵- به هر حال پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و از محل کار و شرایط کارکرد تجهیزات و تأسیسات موجود به خوبی آگاهی دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و طرح هر گونه ابهام و تفسیر مفاد و اسناد قرارداد که دارای بار مالی برای کارفرما باشد، قابل قبول نیست.

۸-۶- تعهدات پیمانکار در چهارچوب قرارداد و شرح خدمات پیوست شماره ۴ قرارداد و نیز هر گونه دستورالعملی که در چهارچوب قرارداد از طرف کارفرما ابلاغ گردد، خواهد بود.

۸-۷- شرایط پرسنل به کارگیری شده پیمانکار برابر پیوست شماره ۵ قرارداد و یا هر گونه توافقی که به صورت کتبی مابین پیمانکار و کارفرما صورت گیرد، خواهد بود.

۸-۸- در صورتی که پیمانکار به تشخیص ناظر قرارداد تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را جهت انجام به شخص ثالثی واگذار نموده و یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، کارفرما مجاز است جهت جلوگیری از تضییع حقوق دانشگاه، قرارداد حاضر را فسخ و آن را با یک نامه کتبی به پیمانکار اعلام نماید و رأساً به تشخیص خود (نسبت به کمیت و کیفیت و میزان خسارت و یا خسارات وارده) از محل مطالبات، سپرده ها و یا تضمین های پیمانکار، آن را جبران نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می کند.

۸-۹- پیمانکار متعهد است که مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی و جزو اشخاص ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و اداری نمی باشد.

۸-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد به تعداد کافی پرسنل متخصص به کارگیری نماید تا از هر گونه تأخیر، قصور و خلل در کمیت و کیفیت انجام وظایف قرارداد جلوگیری شود. (تأمین نیرو برابر جدول حداقل نیروی مورد نیاز پیوست الزامی می باشد).

۸-۱۱- پیمانکار موظف است کلیه پرسنل خود را جهت تأیید به دستگاه نظارت اعلام و از به کارگیری افراد قبل از تأیید مرجع یادشده، اکیداً خودداری نماید.

۸-۱۲- پیمانکار ملزم می باشد حداکثر تا پنجم هر ماه، حقوق ماه قبل پرسنل خود را پرداخت نماید و در صورتی که تأخیر در پرداخت حقوق پرسنل بیش از یک نوبت تکرار گردد، به تشخیص ناظر قرارداد می تواند موجب جریمه برابر پیوست شماره ۶ و یا فسخ قرارداد گردد.

۸-۱۳- شرکت طرف قرارداد مکلف است هر ماه تصویر لیست حقوقی ماه جاری (به تأیید بانک عامل) و بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به همراه چک لیست ها در آخر ماه به دستگاه نظارت یا کارفرما ارائه نماید. کارفرما می تواند نسبت به بررسی روش محاسبه حقوق پرسنل جهت جلوگیری از تضییع حقوق ایشان ورود کند.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۸-۱۴- پیمانکار اعلام می کند که مطالبات وی از دانشگاه ارتباطی با حقوق پرسنل پیمانکار ندارد و پیمانکار متعهد می شود بدون دریافت وجه مطالبات از دانشگاه (حداکثر دو ماه) حقوق پرسنل را رأساً پرداخت نماید.

۸-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کلیه کارکنان به کارگیری شده توسط پیمانکار، به عهده وی می باشد. در این خصوص پیمانکار موظف است نسبت به ارائه گواهی تسویه حساب با پرسنل (با تأیید پرسنل) جهت تحویل قطعی موضوع قرارداد اقدام نماید.

۸-۱۶- به کارگیری هر گونه اتباع خارجی، توسط پیمانکار ممنوع می باشد.

۸-۱۷- هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۸-۱۸- پیمانکار موظف است هر ماه گزارش های کاملی به صورت مکتوب همراه با عکس و فیلم به تعداد لازم، شامل کارهای انجام شده طی ماه و نقایص موجود در تأسیسات موضوع قرارداد جهت رفع نواقص را اعلام نماید. عدم کامل بودن مدارک فوق باعث جریمه پیمانکار خواهد شد.

۸-۱۹- پیمانکار موظف است گزارش ماهانه مصالح مورد نیاز جهت اقدامات تعمیراتی بعدی که تهیه آن یا بر عهده کارفرماست و یا پیمانکار، علاوه ی لیست اقلام تهیه شده پیمانکار در ماه قبل و مصالحی که از طریق کارفرما در اختیار ایشان قرار گرفته را به همراه درخواست و لاگ شیت های دستگاه ها و برنامه حضور پرسنل در ماه آینده را به دفتر نظارت ارائه نماید. عدم کامل بودن مدارک فوق باعث تأخیر و جریمه در پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار خواهد شد.

۸-۲۰- پیمانکار موظف است در انتهای قرارداد و زمان تحویل کارگاه نسبت به رفع نقص تأسیسات تحویلی اقدام نماید، بدیهی است پس از اتمام قرارداد، مهلت رفع حتی یک مورد نقص به پیمانکار داده نخواهد شد و هزینه های رفع نقص به تشخیص کارفرما از مطالبات پیمانکار به علاوه ۳۰ درصد بالاسری کسر خواهد شد.

۸-۲۱- وظیفه حفاظت و نگهداری کلیه ابزار و مصالح و لوازم کار از هر قبیل، اعم از اینکه توسط کارفرما یا پیمانکار بایستی تهیه شود به عهده پیمانکار می باشد. بدیهی است کلیه ابزار و لوازم غیر مصرفی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می گیرد عیناً و بدون آسیب دیدگی و سالم پس از انجام موضوع امر بایستی اعاده و مسترد گردد و در صورت عدم استرداد، کارفرما مختار است بهای اقلام و دستگاه ها را برابر قیمت کارشناسی کارفرما به اضافه ۱۵٪ هزینه بالاسری از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۸-۲۲- رعایت کلیه اصول ایمنی، آموزش کارکنان و تهیه اقلام و تجهیزات ایمنی مورد نیاز و لوازم حفاظت فردی استاندارد مورد نیاز از قبیل لباس و کفش ایمنی، کلاه، دستکش، ماسک و غیره برای تمام کارکنان، همچنین الزام موارد استفاده از آن برابر آخرین مصوبات قانون کار و دستورالعمل های ابلاغی در محدوده پیمان به عهده پیمانکار است. بدیهی است مسئولیت هر گونه سهل انگاری و عدم رعایت اصول ایمنی و امنیتی که منجر به اتفاق و یا حادثه گردد و پاسخگویی به عواقب حقوقی و خسارات وارده (همچنین به اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی) بر عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

۸-۲۳- مسؤولیت پاسخ گویی به هرگونه ادعا در خصوص حوادث ناشی از کار و پیگیری و انجام تشریفات قانونی و اداری لازم در خصوص نیروی حادثه دیده در محل کار به عهده پیمانکار می باشد.

۸-۲۴- پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی کاملاً مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها می باشد، لذا موظف است قوانین و مقررات راجع به بیمه و حقوق و مزایای کارکنان تحت امر خود در حوزه محل اجرای پیمان را به طور کامل اجرا نماید و از این حیث هیچ گونه مسؤولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. بدیهی است در صورت تخلف پیمانکار از مفاد این ماده و بروز هرگونه خسارت قراردادی و یا قضائی، کارفرما حق خواهد داشت ضمن اعلام فسخ قرارداد از طریق ارسال اظهارنامه و یا نامه کتبی سفارشی، در صورت لزوم و صلاحدید نسبت به پرداخت حقوق و یا خسارات اشخاص ثالث اعم از حقیقی و یا حقوقی، نسبت به موضوع فوق از محل بستانکاری و یا اجرای تضامین پیمانکار اقدام نماید.

۸-۲۵- پیمانکار مکلف است شخصاً در مراجع عمومی دادگستری و مراجع اختصاصی (از قبیل: هیئت های تشخیص و حل اختلاف در اداره کار و امور اجتماعی و غیره) حضور یافته و به دعوی نیروهای موضوع این قرارداد از هر حیث و بابت، پاسخ گوید و به هر ترتیب کارفرما هیچگونه مسؤولیتی در قبال دعوی مطروحه که از ناحیه نیروهای پیمانکار یا افراد ثالث در رابطه با قرارداد حاضر علیه وی مطرح می گردد را ندارد.

۸-۲۷- در صورت عدم رضایت از سرعت و نحوه اجرای کار پیمانکار، کارفرما می تواند بخشی و یا تمامی عملیات موضوع پیمان را به پیمانکاران دیگری واگذار نماید و از این بابت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۸-۲۸- پیمانکار باید موضوع توافقنامه را مطابق مشخصات ارائه شده و نظرات دستگاه نظارت اجرا نماید چنانچه کار انجام شده مورد تأیید دستگاه نظارت قرار نگرفت پیمانکار موظف به اجرای دوباره کار با هزینه خود خواهد بود.

۸-۲۹- در راستای اهداف تعمیرات اساسی، پیمانکار باید در صورت لزوم از نیروهای متخصص و مجرب استفاده نماید که ممکن است در استخدام تشکیلات پیمانکار نباشد. بدیهی است در این موارد هزینه دستمزد با پیمانکار و هزینه اجناس مصرفی با دانشگاه می باشد. نظر دستگاه نظارت در تفکیک دستمزد و جنس ملاک عمل است. در این موارد، دانشگاه می تواند نیروهای متخصص و مجرب را به پیمانکار معرفی کند.

۸-۳۰- کارفرما می تواند در مواقع نیاز، اجرای کار جدید را بصورت محدود در همه موضوعات قرارداد، به پیمانکار واگذار نماید و از این بابت حق الزحمه ای به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. در هر صورت پیمانکار مکلف است ترکیب کاری نیروهای انسانی خود را طبق تأیید و ابلاغ دستگاه نظارت چینش و بکار گیرد.

۸-۳۱- کلیه نواقص مکان های عمومی و محل هایی که همواره در دسترس پرسنل شرکت می باشد باید به موقع با تشخیص و بازدیدهای دوره ای پیمانکار حل شود و ابلاغ دستور کتبی توسط دستگاه نظارت به پیمانکار، برای رفع نقص چنین مکان هایی، مشمول جریمه خواهد بود. (تشخیص میزان جریمه با دستگاه نظارت می باشد).

۸-۳۲- بررسی کارکرد کلیه تجهیزات بصورت آزمایشی قبل از زمان استفاده و زدن برچسب کنترل، سرویس و تعمیر با ذکر تاریخ و مشخصات عوامل به عهده پیمانکار می باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۸-۳۳- برنامه ریزی جهت تساوی استهلاک دستگاه ها و جلوگیری از فرسودگی سریع آنها و ارائه یک نسخه از آن به دستگاه نظارت به عهده پیمانکار می باشد.

ماده ۹- تعهدات کارفرما:

۹-۱- کارفرما متعهد است که محل انجام کار و مصالح مصرفی مورد نیاز را که در تعهد کارفرما است، در اسرع وقت تأمین نماید و صورت وضعیت های ماهیانه پیمانکار را پرداخت نماید، همچنین هماهنگی لازم برای ارائه خدمات توسط پیمانکار را به انجام رساند.

۹-۲- کارفرما، دستگاه نظارت را به عنوان نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به پیمانکار معرفی نماید.

ماده ۱۰- نظام پرداخت:

۱۰-۱- هر گونه پرداخت پس از ارائه گزارش کار ماهیانه (مطابق بندهای ۸-۱۸ و ۸-۱۹) ، چک لیست های کیفیت خدمات و PM، ارائه گواهی و تأییدیه های مطرح در پیوست شماره ۴ و ۵، ارایه لیست پرداخت حقوق و دستمزد ماه جاری پرسنل با تأیید بانک عامل و لیست پرداخت حق بیمه ماه قبل پرسنل با تأیید سازمان تأمین اجتماعی (مطابق بند ۸-۱۳) و در نهایت تأیید دستگاه نظارت، پس از کسر کسورات قانونی انجام خواهد شد.

۱۰-۲- صورت وضعیت های ماهیانه بر اساس حضور پرسنل بهره بردار و انجام تعهدات پرداخت می شود. تأیید مبالغ هر صورت وضعیت بر اساس نظام پرداخت کیفیت خدمات و پس از کسر خسارات وارده یا جریمه های مشمول به دلیل قصور احتمالی (بر اساس پیوست ۴ و ۵) خواهد بود.

تبصره ۱: لازم است پیمانکار حساب های بانکی به نام پرسنل خود افتتاح و کلیه پرداخت های به پرسنل که مربوط به این قرارداد می باشد را به حساب آنها واریز نماید.

تبصره ۲: پیمانکار موظف به پرداخت کامل حقوق و مزایای قانونی و کلیه هزینه ماهیانه پرسنل خود از قبیل دستمزد ماهیانه، اضافه کار، فوق العاده نوبت کاری، عائله مندی، کمک هزینه مسکن، کمک هزینه خواربار، ۲/۵ روز مرخصی استحقاقی، عیدی و پاداش، بازخرید سنوات، ۲۳٪ بیمه حق کارفرما و سایر موارد جزء حق و حقوق کارگر (بر اساس آخرین مصوبات قانون کار) می باشد.

۱۰-۳- ساعت کار پرسنل مطابق نظر دستگاه نظارت در روزهای عادی سال به صورت شیفت روز از ساعت ۸ صبح الی ۱۶ عصر و در نوبت کاری شب از ساعت ۱۶ الی ۸ صبح روز بعد می باشد.

تبصره: در صورتی که بنابر نظر دستگاه نظارت، کاری مازاد بر حجم کار موضوع قرارداد به پیمانکار ارجاع گردد که نیازمند حضور کامل نیروها و یا تعدادی از آنها از ساعت ۱۶ به بعد و یا در تعطیلات رسمی و غیررسمی مطابق شیفت بندی روزهای عادی باشد، پیمانکار موظف و ملزم به تأمین نیرو می باشد؛ بدیهی است هزینه آن به استناد بند ۳-۳ در صورت وضعیت های ارسالی پیمانکار محاسبه و لحاظ خواهد گردید و پس از تأیید دستگاه نظارت، قابل پرداخت می باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

در تعطیلات رسمی و غیر رسمی حضور کامل و یا بخشی از پرسنل در دو شیفت ۸ صبح الی ۱۶ عصر و ۱۶ الی ۸ صبح مطابق نظر دستگاه نظارت الزامی است.

۱۰-۴- تهیه و تأمین مواردی از قبیل وسیله ایاب و ذهاب، وعده های غذایی، قند و چای، بن و ارزاق ویژه ماه رمضان و اعیاد و غیره پرسنل پیمانکار، بر عهده وی می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

ماده ۱۱- موارد و اقدامات فسخ قرارداد:

کارفرما می تواند در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، قرارداد را فسخ نماید:

- ۱-۱۱- تأخیر در تجهیز محل کار و شروع عملیات موضوع قرارداد، بیش از مدت تعیین شده در بند (۴-۲) قرارداد.
- ۲-۱۱- توقف غیرمجاز در ارائه خدمات قرارداد به نحوی که همه یا بخشی از فعالیت های کارفرما (ناشی از آن) متوقف گردد.
- ۳-۱۱- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما.
- ۴-۱۱- عدم انجام دستورات دستگاه نظارت در خصوص مفاد قرارداد از جمله اصلاح کارهای انجام شده معیوب، جبران قصورات احتمالی، درخواست انجام خدمات قرارداد و...
- ۵-۱۱- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب کندی یا توقف پیشرفت کار شود.
- ۶-۱۱- تأخیر بیش از ۱۵ روز در پرداخت حقوق ماهیانه دستمزد کارگران.
- ۷-۱۱- هرگاه ثابت شود پیمانکار برای تحویل قرارداد یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق العمل، پاداش یا هدایایی داده است و یا آنها یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- ۸-۱۱- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی قانون منع مداخله کارمندان یا ممنوعیت توسط مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی گردد.

۹-۱۱- در صورت تخلف پیمانکار از انجام تعهدات و عدول از شرایط قرارداد و پیوست های مربوطه که ادامه قرارداد به صلاح کارفرما نباشد. توضیح اینکه تشخیص تخلف به عهده دستگاه نظارت می باشد.

۱۰-۱۱- در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در فوق، کارفرما قرارداد را مشمول فسخ تشخیص دهد، کارفرما می تواند قرارداد را یکطرفه فسخ و به کار پیمانکار خاتمه دهد و ضمن ضبط سپرده و مطالبات وی، خسارات وارده زائد بر میزان سپرده و مطالبات را نیز از پیمانکار مطالبه نماید و ادله پیمانکار مسموع نیست.

ماده ۱۲- اتمام قرارداد و تحویل کارگاه:

در پایان مدت قرارداد و در صورت عدم تمدید و یا به دلیل لغو و فسخ قرارداد به شرح ذیل اقدام می گردد:

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

پیمانکار موظف است حداقل ۲۰ روز قبل از خاتمه پیمان، گزارش وضعیت سلامت کلیه تجهیزات و سیستم ها را تهیه و در اختیار دستگاه نظارت قرار دهد. لازم به ذکر است طی بیست روز ذکر شده، نماینده و یا نمایندگان پیمانکار سال آینده (پیمانکار تحویل گیرنده قرارداد سال بعد) پس از معرفی کارفرما با هزینه پیمانکار سال آینده در کارگاه حضور خواهند داشت و پیمانکار این قرارداد باید همکاری لازم جهت انجام تست ها (با هزینه پیمانکار قرارداد سال آینده) و بازدیدهای مورد نیاز برای تأیید چک لیست های تحویل تأسیسات موضوع قرارداد را انجام دهند.

پس از پایان قرارداد (با توجه به حضور نمایندگان پیمانکار سال آینده طی بیست روز انتهایی قرارداد حاضر) فرایند تحویل تجهیزات تأسیساتی (که در ابتدای قرارداد و طی قرارداد توسط پیمانکار تحویل گرفته شده است) با ارائه چک لیست تأسیسات، با تأیید نمایندگان، تحویل پیمانکار جدید می گردد. هزینه مربوط به تجهیزات معیوب، پس از برآورد هزینه تعمیر توسط دستگاه نظارت از محل مطالبات، یا ضمانت نامه پیمانکار با ۱۵ درصد بالاسری تأمین می شود.

توضیح: طی فرایند تحویل قطعی مسئولیت حفظ و نگهداری تجهیزات و کارگاه با پیمانکار قبلی می باشد ولیکن نمایندگان پیمانکار جدید می توانند در بازدید و لیست برداری حضور داشته باشند.

ماده ۱۳- سایر شرایط:

۱-۱۳- پیمانکار به کارفرما و کالت بلاعزل می دهد تا در صورت عدم پرداخت حقوق پرسنل و عوامل به کارگیری شده جهت اجرای مفاد این قرارداد رأساً از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار بر مبنای اسناد مثبت با تأیید دستگاه نظارت، نسبت به تسویه حساب پرسنل و عوامل مزبور اقدام نماید.

۲-۱۳- پیمانکار اقرار می نماید که کلیه اسناد و مدارک پیمان را به حد کفایت مورد بررسی قرار داده، همچنین از محل کار و شرایط تجهیزات و تأسیسات موجود به خوبی آگاهی دارد، همچنین اطلاع کافی از قوانین و الزامات فنی و قانونی داشته و لذا هیچ گونه عذر و بهانه ای در خصوص عدم آگاهی یا اطلاع، از وی مسموع نخواهد بود.

۳-۱۳- با توجه به اعتماد دانشگاه به پیمانکار در واگذاری تأسیسات، در صورتی که اثبات گردد پیمانکار حافظ منافع کارفرما نبوده و با رفتار خود موجبات ضرر و زیان را فراهم آورده است، کارفرما مجاز خواهد بود ضرر و زیان خود را از محل مطالبات پیمانکار وصول نماید. مرجع تشخیص در این خصوص گزارش های دستگاه نظارت و تأیید کارفرما خواهد بود.

ماده ۱۴- شرایط فوق العاده:

در مورد بروز حوادث قهریه و غیرمترقبه که مانع ایفای تعهدات پیمانکار گردد، پیمانکار از مسئولیت مبرا است، مشروط بر آنکه این گونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً جلوگیری و رفع آن از عهده پیمانکار خارج بوده و ثالثاً فعل یا ترک فعل پیمانکار در بروز آن موثر نبوده است.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

۱۵-۱- هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد قرارداد بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، طرفین بدو از طریق مذاکره موضوع را حل و فصل خواهند نمود، در غیر این صورت هیئتی مرکب از نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه به موضوع رسیدگی و نظر مدیر دفتر حقوقی دانشگاه برای طرفین لازم الاتباع می باشد.

۱۵-۲- پیمانکار موظف است تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب این قرارداد به عهده دارد، اجرا نماید.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۵ نسخه متحدالشکل در قالب ۱ مقدمه، ۱۶ ماده، ۵ تبصره و ۶ پیوست، تنظیم، امضاء و مبادله گردید که کلیه نسخ در حکم واحد است و پس از امضای طرفین قرارداد، لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

پیوست ۱: فهرست فضاهای تحت پوشش و تأسیسات

جدول شماره یک: مشخصات فضاهای تحت پوشش و تأسیسات دانشکده ها و واحدهای دانشگاه صنعتی شریف

عنوان فضاهای تحت پوشش	محل	تجهیزات و خدمات
موتورخانه مرکزی	شمال دانشکده مهندسی شیمی و نفت	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و برج های خنک کننده
پمپاژخانه دانشکده مهندسی صنایع	دانشکده مهندسی صنایع	کلیه تجهیزات داخل پمپاژخانه
پمپاژخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر	جنب دانشکده مهندسی کامپیوتر	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و دو عدد چیلر در پشت بام و هوارسان ها
موتورخانه مرکز فناوری	سوله مرکز فناوری	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، چیلر پشت بام و هوارسان
پمپاژخانه آب شرب فناوری	جنب سوله مرکز فناوری	کلیه تجهیزات داخل پمپاژخانه
موتورخانه دانشکده شیمی	دانشکده شیمی	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
موتورخانه ساختمان جذب سابق	ساختمان جذب سابق	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه
موتورخانه دانشکده مهندسی برق	دانشکده مهندسی برق	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
موتورخانه مسجد	مسجد	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
پمپاژخانه مسجد	مسجد	کلیه تجهیزات داخل پمپاژخانه
موتورخانه ساختمان اداری و مالی	ساختمان اداری و مالی	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و هوارسان های آمفی تئاتر و انتظامات
موتورخانه پژوهشکده الکترونیک	پژوهشکده الکترونیک	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و چیلر هواخنک
موتورخانه های ساختمان ریاست	ساختمان ریاست	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه ها، برج های خنک کننده و هوارسان
موتورخانه دانشکده مدیریت و اقتصاد	دانشکده مدیریت و اقتصاد	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
موتورخانه دانشکده مهندسی انرژی	دانشکده مهندسی انرژی	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
موتورخانه پژوهشکده سیاستگذاری علم، فناوری و صنعت	پژوهشکده سیاستگذاری علم، فناوری و صنعت	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و برج های خنک کننده
موتورخانه دانشکده مهندسی مکانیک	دانشکده مهندسی مکانیک	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
پمپاژخانه مجموعه کلاس های آموزشی	ساختمان کلاس های آموزشی	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و هوارسان ها

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

موتورخانه و ساختمان پژوهشکده علوم و فناوری های انرژی، آب و محیط زیست	پژوهشکده علوم و فناوری های انرژی، آب و محیط زیست	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه، برج های خنک کننده و هوارسان ها
موتورخانه های مجموعه ساختمان های مراکز رشد	مجموعه ساختمان های مراکز رشد	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه
پمپاژخانه کتابخانه مرکزی	ساختمان کتابخانه مرکزی	کلیه تجهیزات داخل پمپاژخانه و هوارسان ها
موتورخانه ساختمان شهید ستاری	ساختمان شهید ستاری	کلیه تجهیزات داخل موتورخانه و دو دستگاه چیلر در پشت بام و هوارسان ها
کلکتورخانه ساختمان تغذیه	ساختمان تغذیه	کلیه تجهیزات داخل کلکتورخانه و هوارسان ها
پردیس دانشگاه	محوطه و داخل کلیه ساختمان ها	ترمیم، تعویض و رفع پوسیدگی و نشستی لوله های فلزی، پلی اتیلن و پلی پروپیلن و پنج لایه

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

پیوست ۲: حداقل تجهیزات و ابزار کار مورد نیاز موتورخانه ها

الف: حداقل لوازم مورد نیاز جهت انجام خدمات راهبری و نگهداری در موتورخانه ها

ردیف	عنوان تجهیز	ویژگی	تعداد و محل تجهیز		
			موتورخانه مرکزی	موتورخانه مکانیک	موتورخانه برق
۱	دستگاه جوش به همراه کابل و گیره استاندارد	جریان مستقیم تک فاز ۲۵۰ آمپری پرتابل رکتیفایر	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۲	دستگاه جوش	سه فاز رکتیفایر به همراه کابل جوش و اتصال بلند	۱ دستگاه	-	-
۳	دستگاه جوش	لوله های PP	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۴	جرثقیل زنجیری	۲ تن	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۵	پولی کش	بزرگ	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۶	پولی کش	کوچک	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۷	قلاویز و حدیده پیچ	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۸	سنگ فرز	بزرگ	۲ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۹	سنگ فرز	کوچک	۲ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۱۰	پمپ اسید شویی	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۱۱	دستگاه کارواش	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۱۲	پمپ کف کش و لجن کش	حداقل ۲ اینچ	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۱۳	سر کابل زن	-	۱ دستگاه	-	-
۱۴	گریس پمپ	-	۲ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۱۵	دیوار کن	هیلتی چرخشی	۱ دستگاه	-	-
۱۶	تخریب کن	-	۱ دستگاه	-	-
۱۷	انبر پرچ	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۱۸	سنبه لوله ای	جنس برنج مونتازی به طول چپلر (۹ متر)	۱ عدد	-	-
۱۹	حدیده لوله	تا سایز ۲ اینچ	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۲۰	آچار بکس	-	۱ دست کامل	۱ دست کامل	۱ دست کامل
۲۱	آچار دوسر رینگی	تا سایز ۳۲	۱ دست کامل	۱ دست کامل	۱ دست کامل
۲۲	آچار دوسر تخت	تا سایز ۳۲	۱ دست کامل	۱ دست کامل	۱ دست کامل
۲۳	آچار فرانسه بزرگ	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۲۴	آچار فرانسه متوسط	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۲۵	آچار لوله گیر	سایز ۲ اینچ	۲ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۲۶	دستگاه هوا برش	با کپسول های مورد نیاز	۱ دستگاه	-	-
۲۷	خارج جمع کن و خار بازکن	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۲۸	چکش بزرگ	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد

<p>نام و امضای دستگاه مناقصه گذار</p> <p>سید فرشاد فاطمی</p> <p>معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>	<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>
---	---

ردیف	عنوان تجهیز	ویژگی	تعداد و محل تجهیز		
			موتورخانه مرکزی	موتورخانه مکانیک	موتورخانه برق
۲۹	چکش کوچک	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۳۰	گیره رومیزی	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۳۱	هویه برقی	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۳۲	آمپر متر کلمپی	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۳۳	تستر برق	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۳۴	دریل دستی	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۳۵	ترمو متر لیزری	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	-
۳۶	چراغ قوه	متناسب دستی	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۳۷	روغندان	-	۱ دستگاه	۱ دستگاه	۱ دستگاه
۳۸	سوهان تخت و گرد	-	۱ دست کامل	۱ دست کامل	۱ دست کامل
۳۹	کمان اره	-	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۰	نردبان	۳ متری	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۱	قیچی	ورق بری و گرد بر	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۲	ماسک	کلاهی	۲ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۳	ماسک	دستی	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۴	عینک فرز کاری	-	۲ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۵	مانومتر ازت	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۴۶	گیج شارژینگ	-	۱ دستگاه	-	۱ دستگاه
۴۷	پمپ و کیوم	-	-	-	۱ دستگاه
۴۸	دستکش برقکاری	فشار متوسط	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۴۹	فرچه سیمی	-	۳ عدد	۳ عدد	۳ عدد
۵۰	برس سیمی	دستگاه فرز	۱ عدد	۱ عدد	۱ عدد
۵۱	دیگ جمع کن	-	۱ دستگاه	-	-
۵۱	تلفن بی سیم	برد بالا با دو گوشی	۱ گوشی	-	۱ گوشی
۵۲	بکس بادی	-	۱ عدد	-	۱ عدد
۵۳	کلاه ایمنی	-	به تعداد مورد نیاز		
۵۴	گوشی ایمنی	-	به تعداد مورد نیاز		
۵۵	پارچه نظیف	-	به مقدار لازم در طول قرارداد		

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

ب: کیف ابزار پرسنل (به تعداد پرسنل)

ردیف	عنوان تجهیز	ویژگی	تعداد
۱	کیف ابزار	بزرگ و مستحکم (مورد تأیید دستگاه نظارت)	یک عدد
۲	آچار پیچ گوشتی	دو سو چکشی بزرگ	یک عدد
۳	آچار پیچ گوشتی	دو سو بزرگ و کوچک	یک عدد
۴	آچار پیچ گوشتی	چهار سو بزرگ و کوچک	یک عدد
۵	آچار پیچ گوشتی	چهار سو چکشی بزرگ	یک عدد
۶	آچار دو سر رینگی	تا سایز ۲۲	یک دست
۷	آچار دو سر تخت	تا سایز ۲۲	یک دست
۸	آچار لوله گیر	سایز ۱ اینچ	یک عدد
۹	آچار فرانسه	کوچک	یک عدد
۱۰	انبر قفلی	-	یک عدد
۱۱	انبردست	-	یک عدد
۱۲	دم باریک	-	یک عدد
۱۳	سیم چین	-	یک عدد
۱۴	آچار آلن	-	یک دست کامل
۱۵	چراغ قوه	پیشانی بند	یک عدد
۱۶	متر	۵ متری	یک عدد
۱۷	کاتر	-	یک عدد
۱۸	فازمتر	-	یک عدد
۱۹	پارچه نظیف	-	مقدار لازم
۲۰	دستکش چرمی	-	یک جفت

ج: لوازم و تجهیزات اداری و کامپیوتری مورد نیاز دفتر و کادر نظارتی پیمانکار

توضیح: پیمانکار موظف است هر سه ماه یکبار کلیه ابزار آلات خود را کنترل و بروز کند، ابزار آلات معیوب می بایست تعویض گردد. همچنین هر سه ماه یکبار لیست بروز شده ابزار آلات به همراه لیست افرادی که این ابزار آلات را تحویل گرفته اند و محل قرار گرفتن ابزار آلات عمومی و تخصصی را در اختیار کارفرما قرار دهد.

د: خودرو

پیمانکار موظف به تأمین یک دستگاه خودروی پراید وانت تمیز و سالم بصورت شبانه روزی و در اختیار کارگاه می باشد که کلیه هزینه های مربوط به سوخت، استهلاک و تعمیرات آن بر عهده پیمانکار است.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

پیوست ۳: شرح خدمات و تعهدات کلی پیمانکار در خصوص موضوع قرارداد

پیمانکار متعهد است خدمات و تعهدات قرارداد از جمله موارد به شرح زیر را طبق برنامه زمان بندی مورد تأیید دستگاه نظارت و بر اساس دستورالعمل های استاندارد مربوطه به انجام رساند. بدیهی است عدم انجام هر یک از موارد به تشخیص دستگاه نظارت موجب کسر از صورت وضعیت ها، مطالبات، سپرده ها و سایر تضامین پیمانکار خواهد شد.

انجام کلیه عملیات نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیرات و بهره برداری از تأسیسات برقی و مکانیکی موتورخانه ها و فضاهای تحت پوشش و هرگونه تأسیسات مرتبط با ساختمانهای مربوطه شامل:

۱- بازدید و معاینه فنی کلیه دستگاه های تأسیساتی موجود به شرح برنامه زیر و با هماهنگی قبلی و حضور نمایندگان دستگاه نظارت (تأییدیه حق الزحمه ماهیانه پیمانکار منوط به ارایه تأییدیه های مربوطه در زمان مقرر می باشد).

جدول شماره ۱

ردیف	شرح سیستم	دوره بازرسی	مدارک و تأییدیه مورد قبول	توضیحات
۱	چیلر جذبی	در ابتدای فصل راه اندازی و انتهای قرارداد	تأیید دستگاه نظارت	همچنین ارائه آنالیز محلول جاذب و تفسیر آن (مطابق جدول شماره ۲) در ابتدای فصل و انتهای قرارداد و یا زمان انجام تعمیرات بین فصلی
۲	چیلر تراکمی	در ابتدای فصل راه اندازی و انتهای قرارداد	تأیید دستگاه نظارت	
۳	دیگ های بخار	هر سال یک بار در سه ماهه اول قرارداد	ارایه تأییدیه استاندارد از مراجع ذیصلاح و مورد تأیید اداره کار و امور اجتماعی	تست ضخامت سنجی و هیدرواستاتیک دیگ و کارکرد صحیح مشعل، شیرآلات و لوازم کنترلی و نصب پلاک مربوطه
۴	دیگ های آب گرم و مشعل ها	هر سال یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	عدم نشستی - سلامت و تنظیم مشعل - سلامت ظاهری - سلامت دودکش
۵	مبدل ها	حداقل هر ۶ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت به همراه اسید شویی	انتقال حرارت مناسب - نداشتن نشستی و رسوب و کارکرد مناسب و شیرآلات
۶	سختی گیرها	هر ۳ ماه حداقل یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	سلامت و صحت عملکرد دستگاه و شیرآلات
۷	الکترو پمپ ها	حداقل هر ۳ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	عدم نشستی - عدم لرزش و صدای اضافه - آبدهی مناسب و شیرآلات و لوازم اندازه گیری
۸	منبع انبساط باز و بسته	هر ۴ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	به لحاظ پوسیدگی و کارکرد صحیح شیرآلات
۹	منبع ذخیره آب	هر ۳ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت و ارائه نتیجه آزمایش بهداشت و محیط در خصوص عدم آلودگی	به لحاظ بهداشتی، پوسیدگی و کارکرد سازه
۱۰	کانالها و ترنج های انتقال تأسیسات	هر ۴ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	نداشتن نشستی - سالم بودن سازه کانال و ساپورت ها، عایق و لوازم منصوبه

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

۱۱	شبکه آب شرب و غیر شرب	هر ۳ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	روان بودن شیرفلکه ها - عدم نشستی - دسترسی آسان
۱۲	شبکه اطفای حریق	هر ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت و گزارش تست با تأیید دستگاه نظارت	عملکرد صحیح سیستم
۱۳	تست شیمیایی سیستم های تأسیسات	هر سال یک بار	ارائه نتایج تست از آزمایشگاه معتبر	لازم است مواد شیمیایی لازم در دوره های مناسب به سیستم اضافه شود.
۱۴	تابلو برق های اصلی و فرعی فشار ضعیف موتورخانه ها	هر ۴ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	آچارکشی و نظافت - بازدید سلامت تجهیزات مربوطه - تعویض، تعمیر و اصلاح در صورت نیاز - سرویس کلیدها و کنتاکتورهای اصلی
۱۵	کلیه شیرآلات از جمله شیربرقی ها و شیر موتوری ها و رگلاتورها و غیره	حداقل هر ۳ ماه یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	عملکرد مناسب - گریپاژ نبودن
۱۶	شبکه و شیرآلات آب مصرفی	هر ۱ ماه	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	
۱۷	هوارسان ها	هر ۲ ماه	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	آچارکشی و نظافت - بازدید سلامت تجهیزات مربوطه - تعویض، تعمیر و اصلاح در صورت نیاز
۱۸	برج های خنک کننده	هر سال یک بار	ارائه گواهی کتبی سلامت با تأیید دستگاه نظارت	

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

جدول شماره ۲

موارد خواسته شده از آنالیز لیتیوم برماید و چیلرها

۱	کارکرد پمپ و کیوم دستگاه تأیید شود.
۲	و کیوم دستگاه مورد تأیید قرار گیرد.
۳	مقدار رسوب در قسمت کندانسور و اواپراتور و ژنراتور کنترل گردد.
۴	عملکرد قطعات کنترلی (تبلو- فلوسوییچ ها و شیربرقی ها) تأیید شود.
۵	نمونه گیری از محلول لیتیوم برماید (محلول جاذب) و آنالیز و تفسیر به صورت کامل و حداقل شامل موارد ذیل:
	۱-۵: غلظت لیتیوم برماید با توجه به استاندارد
	۲-۵: PH محلول
	۳-۵: درصد ماده های ضد خوردگی با توجه به استاندارد
	۴-۵: قلیابیت محلول
	۶-۵: درصد مقدار فلزات موجود در محلول مانند (آن، مس)
	۷-۵: مقدار الکل موجود در سیستم
	۸-۵: مقدار لجن های فلزی و کولوژنیک در محلول

تبصره یک- پیمانکار موظف است دستورالعمل نگهداری هر یک از تجهیزات را تهیه و پس از تأیید دستگاه نظارت در محل مناسب نصب نموده و عملیات نگهداری، راهبری، سرویس و تعمیرات را بر اساس دستورالعمل های مربوطه به نحو احسن انجام داده و گزارش کارهای انجام شده را در برگه شناسنامه فنی هر یک از تجهیزات ثبت نماید و در نهایت گزارش عملکرد ماهیانه خود را طی فرمتی که به تأیید دستگاه نظارت می رسد به ایشان تحویل دهد. سایر موارد از جمله برنامه بازدیدهای ضروری روزانه، هفتگی، ماهیانه و انجام سرویس های منظم و مورد نیاز برای تجهیزات موضوع قرارداد بر اساس مفاد قرارداد (بند یک پیوست ۳) و طبق چک لیست های دستگاه نظارت که به صورت کتبی ابلاغ می گردد، خواهد بود.

در صورت عدم ارائه (و یا کافی نبودن) چک لیست های دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به انجام سرویس های منظم و مورد نیاز برای تجهیزات موضوع قرارداد بر اساس استانداردهای مربوطه؛ شامل تهیه برنامه روزانه، هفتگی و ماهیانه برای امور داخلی موتورخانه ها و نصب و تکمیل برنامه سرویس و نگهداری برای هر یک از تجهیزات روی دستگاه ها می باشد که خود جزئی از مستندات پایان ماه جهت دریافت حق الزحمه می باشد.

همانگی با مراجع ذیصلاح جهت آزمایش سالیانه لیتیوم چیلر و تست هیدرواستاتیک بویلرها توسط پیمانکار با تأیید کارفرما انجام و هزینه مربوطه توسط کارفرما پرداخت می گردد.

۲- سیستم های تأسیساتی که برای بار اول مورد استفاده قرار می گیرند، در صورتی که پیمانکار تأییدیه ای از جانب افراد ذیصلاح برای هر یک از تجهیزات تقاضا نماید، هزینه مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

۳- نظافت و تمیزی مستمر کلیه دستگاه ها و تجهیزات موتورخانه و اتاقهای مربوطه، انبار تأسیسات و محوطه موتورخانه و سایر محل هایی که تأسیسات زیربنایی در آن نصب می باشد به صورت هفتگی بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- راه اندازی و بهره برداری از کلیه تجهیزات با درخواست بهره بردار و تأیید دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره دو: زمان مناسب بهره برداری از سیستم سرمایشی، نیمه اردیبهشت ماه بوده و زمان مناسب بهره برداری از سیستم گرمایشی ابتدای آبان ماه می باشد؛ که تأخیر از این تاریخ مشمول جریمه خواهد بود، مگر اینکه دستورالعمل کتبی دیگری در این خصوص از سوی دستگاه نظارت صادر شده باشد.

۵- میزان دمای مناسب، حداقل روشنایی مورد نیاز محیط های مختلف و میزان آلودگی صوتی مجاز، بر اساس استانداردهای مربوطه از جمله استانداردهای سازمان بهینه سازی مصرف انرژی و یا هرگونه دستورالعمل کتبی ابلاغ شده از سوی کارفرما خواهد بود.

۶- هزینه باز و بست، حمل و نقل به کارگاه و برعکس و انجام کلیه امور مربوط به تعمیرات تجهیزات موضوع قرارداد که تحویل پیمانکار شده است، بر عهده پیمانکار می باشد. خروج تجهیزات با هماهنگی دستگاه نظارت و اخذ مجوز از امین اموال دانشگاه می باشد.

۷- کلیه تعمیرات مورد نیاز می بایست در اسرع وقت و به نحوی توسط پیمانکار به انجام برسد تا هیچگونه خللی در عملکرد مجموعه ایجاد نشود و هیچگونه تعلل و یا توقف خدمات یک بخش و یا همه دانشکده / واحد، مسموع نبوده و مشمول جریمه خواهد بود.

۸- مدیریت و برنامه ریزی منظم در امر نگهداری و ارتقای دانش فنی پرسنل نگهداری شامل برگزاری دوره آموزش تجهیزات، حداقل هر ماه یک تجهیز به همراه تأییدیه برگزاری کلاس از سوی دستگاه نظارت الزامی است و عدم برگزاری دوره ها مشمول جریمه می باشد. نوع دوره و مدرس می بایست از قبل به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۹- پیمانکار موظف است نسبت به کدگذاری، تهیه اطلاعات پلاکی، تهیه برنامه زمان بندی تعمیر و نگهداری اقدام نماید.

۱۰- انجام کلیه دستورالعمل ها و برنامه های ابلاغی از سوی دستگاه نظارت و در چهارچوب قرارداد جزء وظایف پیمانکار است.

۱۱- طراحی، نصب و یا ایجاد سیستم ها و تجهیزات تأسیساتی که موجود نبوده است و بنا بر ضرورت با دستور کار کتبی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می شود.

۱۲- پیمانکار موظف است تمهیداتی فراهم آورد که تحت هیچ شرایطی عملکرد تجهیزات، سیستم های تأسیسات و بهره برداری از ساختمان ها (به دلیل مشکلات تأسیساتی) متوقف نشود.

تبصره سه: عدم تأمین شرایط مورد نیاز از سوی کارفرما، از جمله عدم تأمین قطعات یدکی بر عهده کارفرما و یا عدم پرداخت دستمزدها و غیره، مسموع نخواهد بود و در شرایط خاص و حاد که نیاز به قطعات باشد (و تأمین آن قطعه در تعهد کارفرما باشد) با هماهنگی کارفرما و دستگاه نظارت پیمانکار موظف به تهیه قطعات بوده و فاکتور مربوط پس از تأیید کارفرما (بدون ضریب بالاسری) همراه با صورت وضعیت ماه آتی به پیمانکار پرداخت خواهد شد و عدم تأمین قطعه از سوی کارفرما نمی تواند دلیلی بر انجام نشدن کار باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۱۳- رفع معایب، حوادث و مشکلاتی که در شرایط عادی به صورت غیر پیش بینی رخ می دهد (در اسرع وقت) از جمله: ترکیدگی لوله، سوختن فیوز، کابل، گرفتگی لوله های فاضلاب موتورخانه ها، گرفتگی لوله های آب باران موتور خانه ها و غیره بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۴- پیمانکار اقرار می نماید که از مشخصات دستگاه ها و شرایط کار اطلاع دارد و **عدم اطلاع او به هیچ عنوان** مسموع نخواهد بود. بدیهی است کلیه عملیات تعمیر و نگهداری تجهیزات می بایست بر طبق اصول فنی و استاندارد و یا بر اساس مشخصات فنی سازنده انجام گردد و هرگونه قصور در این خصوص به تشخیص دستگاه نظارت می تواند مشمول جریمه گردد.

۱۵- پیمانکار در مدت اجرای قرارداد، مسئول عملیات خود و کارکنانش بوده و متعهد است هرگونه خسارتی که بر اساس فعل یا ترک فعل او و کارکنانش و یا تأخیر، متوجه اموال، وسایل و تجهیزات و تأسیسات و... یا شخص ثالث شود، جبران کند و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار و یا تضمین حسن انجام کار او کسر و در صورت کافی نبودن از سایر دارایی های وی تأمین کند. مقام تشخیص دهنده در این مورد دستگاه نظارت خواهد بود.

۱۶- پرداخت هرگونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را نخواهد داشت.

۱۷- انجام هرگونه تغییر و اصلاح در سیستم ها یا تجهیزات نگهداری تأسیسات از طریق پیمانکار، پس از تأیید کتبی دستگاه نظارت امکان پذیر است.

۱۸- خارج کردن ابزار کار، لوازم یدکی و قطعات دستگاه ها (اعم از سالم، خراب و اسقاطی) از محوطه پروژه ممنوع بوده و پیمانکار برای خروج قطعات که نیاز به تعمیر دارند و یا ابزار متعلق به خود، موظف است صرفاً در ساعات اداری و با اخذ مجوز لازم و برگ خروج از دستگاه نظارت اقدام نماید.

تبصره چهار: لیست تجهیزات، ابزار کار و لوازم متعلق به پیمانکار در ابتدای شروع به کار و یا قبل از ورود به دانشگاه لازم است به کارفرما ارائه گردد.

۱۹- تأمین کلیه لوازم مورد نیاز از جمله: کفش کار (۲ جفت - سالیانه) ، عینک، ماسک و دستکش جوشکاری (به میزان مورد نیاز)، لباس کار پرسنل (با تأیید قبلی دستگاه نظارت و ۲ دست در طول سال)، غذا، لوازم سکونت و بیتوته، وسایل ایمنی، تهیه و تأمین مواد و لوازم نظیف، صفحه سنگ برش، مته و سرویس ایاب و ذهاب به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در اینگونه موارد مسئولیتی ندارد.

۲۰- مسئولیت سلامت کلیه سیستم ها پس از تحویل و تحول به عهده پیمانکار تحویل گیرنده می باشد و لازم است دقت کافی در تحویل و تحول به عمل آورد.

۲۱- شرکت طرف قرارداد در طی مدت قرارداد موظف به رعایت نظام جاری و اطلاعاتی دانشگاه و پس از خاتمه قرارداد ملزم به **حفظ اسرار**، اطلاعات و نکات امنیتی می باشد و مسئولیت قانونی تخطی از این امر بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۲- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، پیمانکار ملزم به انجام امور مربوط به تسویه حساب قرارداد می باشد؛ که تسویه حساب قرارداد شامل موارد به شرح زیر می باشد:

الف- رفع عیب کلیه تجهیزات و سیستم های تحویل شده و تحول آن به پیمانکار بعدی یا کارفرما، طی صورتجلسه.

ب- ارائه گزارش های معاینه فنی و سلامت تجهیزات به کارفرما

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

ج- ارائه تسویه حساب کلیه مطالبات پرسنل و عوامل بکار گیری شده جهت اجرای مفاد قرارداد

د- تحول کلیه لوازم تحویل شده از کارفرما و ارائه تسویه حساب از واحدهای ذیربط

ه- ارائه مفاسد حساب بیمه

تبصره پنج: در صورت استنکاف پیمانکار از عملیات تسویه حساب، در موعد مقرر، کارفرما رأساً نسبت به انجام موارد اقدام و هزینه مربوطه به علاوه ۳۰٪ از مطالبات پیمانکار برداشت خواهد شد.

۲۳- درصد مجاز خرابی تجهیزات برقی و مکانیکی، در صورتی که موجب اختلال در عملکرد کلی سیستم های تأسیسات و بهره برداری نشده باشد، در هر مجموعه از فضاهای تحت پوشش، حداکثر ۱۰٪ می باشد؛ مشروط به اینکه تعمیرات و رفع نقص آن در برنامه تعمیرات پیمانکار قرار داشته باشد. در صورتی که بیش از این میزان باشد کارفرما می تواند نسبت به انجام کار از طریق پیمانکار ثانویه اقدام و با بالاسری ۲۰٪، مبلغ را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

توضیح اینکه: هریک از موتورخانه های ساختمان ها، یک مجموعه مجزا محسوب می شود.

۲۴- با توجه به مسئولیت (کلی) پیمانکار در چهارچوب قرارداد، در صورت هرگونه ابهام یا ضعف در مفاد قرارداد برای تحقق موضوع قرارداد، لازم است پیمانکار موارد را در اسرع وقت به دستگاه نظارت گزارش داده و نسبت به تهیه صورتجلسات تکمیلی منضم به قرارداد، دستور کار و یا هرگونه توافق کتبی در این خصوص، پیگیری نماید.

۲۵- ارائه خدمات فنی به ساختمان های موجود در حوزه تحت پوشش قرارداد که خارج از تعهدات قرارداد میباشد، در حد تأمین زیرساختهای تأسیسات بر عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار همکاری و هماهنگی لازم برای تأمین نیازهای فنی و تأسیساتی اینگونه ساختمان ها با دستگاه نظارت خواهد داشت.

۲۶- همکاری با طرح های شرکت برق در تابستان جهت کاهش مصرف ساعات اوج بار به عهده پیمانکار بوده و در صورت قصور موجب اعمال جرائم مربوطه خواهد شد.

۲۷- در صورت درخواست دستگاه نظارت در خصوص ارائه خدمات در سایر ساختمان ها، مکان ها یا موضوعاتی که تحت پوشش قرارداد نیستند، پیمانکار همکاری لازم با کارفرما معمول داشته و هزینه اینگونه خدمات جداگانه پرداخت می شود.

۲۸- پیمانکار موظف است نسبت به انجام سرویس های دوره ای (PM) مطابق زمان بندی و آیتم های اعلامی اقدام نموده و نسبت به تهیه و تکمیل ۲ نسخه فرم سرویس جهت هر تجهیز (یک نسخه دستگاه نظارت و یک نسخه پیوست صورت وضعیت) اقدام نماید.

۲۹- در صورت عدم تأیید PM انجام شده بر روی تجهیز توسط دستگاه نظارت، پیمانکار موظف است نسبت به انجام مجدد سرویس بر روی تجهیز اقدام نماید.

۳۰- در صورت عدم اقدام پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد، دستگاه نظارت مجاز است رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هزینه آن علاوه ۲۵ درصد بالاسری از محل مطالبات و یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۱- پیمانکار موظف است در صورت نیاز به از سرویس خارج کردن هر کدام از تجهیزات مورد قرارداد و یا هرگونه اقدامی که منجر به خلل یا قطعی گردد، از قبل با دستگاه نظارت هماهنگی نماید.

۳۲- هر گونه خسارت به تجهیزات و لوازم محل کار و ابنیه که مشخص شود سهل انگاری از طرف پرسنل پیمانکار بوده از محل مطالبات، تضامین و سایر دارائی های پیمانکار کسر خواهد شد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۳۳- کارفرما یا دستگاه نظارت می توانند آیتم ها و دوره های سرویس تجهیزات را بنا به تشخیص خود و با توجه با اقتضائات مجموعه ویرایش و تغییر دهند و در این خصوص پیمانکار موظف است مطابق آخرین ویرایش فرم های سرویس نسبت به انجام سرویس ها اقدام نماید. در این خصوص هیچ گونه اضافه بهایی به پیمانکار تعلق نخواهد گرفت.

۳۴- تهیه و تأمین لوازم و اقلام مصرفی جزئی شامل پارچه نظیف، مواد شوینده، گازوئیل شستشو، سنگ فرز، سیم جوش، گاز اکسیژن و ... بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵- ایجاد، تغییر کاربری و ساخت و سازهای جدید بر عهده پیمانکار نمی باشد؛ اما در صورت درخواست بهره بردار و تأیید کارفرما می تواند با قیمت توافقی و توسط نیروهای خارج از قرارداد پیمانکار انجام شده و هزینه آن جداگانه طبق فاکتور پرداخت شود.

توضیح: مبنای تمایز بین نوسازی و امور جزئی فنی (مانند کابل کشی موتورخانه ها، لوله کشی و...) که هزینه اجرای آن به عهده پیمانکار می باشد، شامل تعویض لوله های فرسوده به هر متر از و اجرای جدید تا میزان سه هزار متر کابلکشی و ۱۰۰ متر لوله کشی بالاتر از سایز ۴ اینچ و ۳۰۰ متر لوله کشی سایز کوچک تر از ۴ اینچ در سال برای کل فضاهای تحت پوشش، امور جزئی فنی محسوب می شود و بیش از آن نوسازی محسوب می شود.

تبصره شش: تأمین لوازم مانند سیم، لوله، پریز، ضد زنگ و... با کارفرما می باشد ولیکن اجرت اجرای کار و تهیه اقلام مصرفی اجرای کار مورد نیاز مانند سیم جوش و صفحه برش و... و همچنین دستگاه های مورد نیاز مانند دستگاه برش، جوش و... با پیمانکار خواهد بود.

۳۶- لایروبی و تمیزکاری منابع ذخیره آب بصورت دوره ای، بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۷- نگهداری و سرویس تابلوهای اصلی و عمومی برق فشار ضعیف مربوط به موتورخانه ها، کلیه تجهیزات و تأسیسات برقی اعم از نیرورسانی، روشنایی و غیره در محدوده موتورخانه ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۸- شستشوی کویل های منابع کویلی، کندانسور و اواپراتور، چیلرها، هوارسان ها و برج های خنک کننده موتورخانه ها جزو وظایف پیمانکار می باشد.

۳۸-۱- سرویس برج های خنک کننده شامل شستشو و تخلیه پکینگ و جاگذاری آنها مطابق دستورالعمل ارائه شده از سوی دستگاه نظارت بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۸-۲- تهیه کیت سنجش سختی آب به عهده پیمانکار است.

۳۹- نگهداری، سرویس و راهبری لوله کشی های ارتباطی بین موتورخانه ها و ساختمان ها و فضاهای تغذیه کننده از موتورخانه به انضمام اجزاء مربوطه شامل شیرآلات، عایق و غیره بعهد پیمانکار است.

۴۰- پیمانکار موظف به تحویل داغی قطعات تعمیری به انبار دستگاه نظارت حداکثر ۲ روز پس از انجام کار می باشد.

۴۱- پیمانکار ملزم است جعبه کمک های اولیه را همراه با ملزومات مورد نیاز آن در کلیه موتورخانه ها تهیه و نصب نماید و به صورت مداوم شارژ گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

پیوست ۵- شرایط نیروی انسانی:

جدول سطح بندی پرسنل موتورخانه ها

سطح	مدرک تحصیلی (مرتبط)	سابقه کار (مرتبط)
یک	لیسانس	شانزده سال و بالاتر
دو	لیسانس	یازده تا پانزده سال
	فوق دیپلم	شانزده سال و بالاتر
سه	لیسانس	شش تا ده سال
	فوق دیپلم	یازده تا پانزده سال
	دیپلم	شانزده سال و بالاتر
چهار	لیسانس	سه تا پنج سال
	فوق دیپلم	شش تا ده سال
	دیپلم و زیر دیپلم	یازده تا پانزده سال
پنج	فوق دیپلم	سه تا پنج سال
	دیپلم و زیر دیپلم	شش تا ده سال
شش	دیپلم و زیر دیپلم	سه تا پنج سال

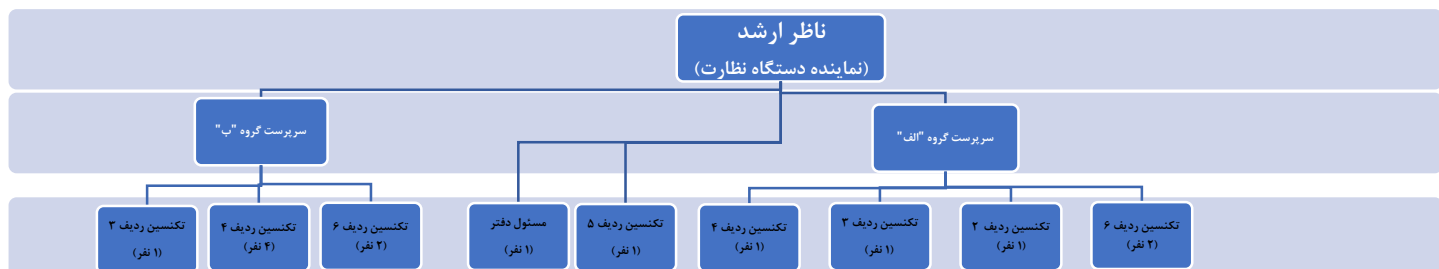
نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

جدول طبقه بندی حقوق و مزایای پرسنل نت موتورخانه

ردیف	عنوان شغل	تخصص	سطح	حداکثر پای حقوق روزانه (ریال)	تعداد نفرات شیفت روز	تعداد نفرات شیفت شب
۱	سرپرست و مسئول pm	چی لمر جذبی، تراکمی، برق صنعتی، خط بخار و آبگرم	یک	۲,۶۰۰,۰۰۰	۲	
			دو	۲,۴۰۰,۰۰۰		
۲	تکنسی ن موتورخانه	چی لمر جذبی، تراکمی، برق صنعتی، خط بخار و آبگرم	سه و کمتر	۱,۹۰۰,۰۰۰	۱	
			چهار	۱,۶۰۰,۰۰۰		
۳	تکنسی ن موتورخانه	چی لمر جذبی، برق صنعتی و دیگ آبگرم	چهار و کمتر	۱,۶۰۰,۰۰۰	۲	۲
			پنج	۱,۴۰۰,۰۰۰		
			شش	۱,۲۰۰,۰۰۰		
۴	تکنسی ن موتورخانه	چی لمر تراکمی، برق صنعتی و دیگ آبگرم	چهار و کمتر	۱,۶۰۰,۰۰۰	۵	۲
			پنج	۱,۴۰۰,۰۰۰		
			شش	۱,۲۰۰,۰۰۰		
۵	تکنسی ن موتورخانه	برق صنعتی	چهار و کمتر	۱,۶۰۰,۰۰۰	۱	۱
			پنج	۱,۴۰۰,۰۰۰		
۶	تکنسی ن موتورخانه	جوشکاری حرفه ای	سه و کمتر	۱,۹۰۰,۰۰۰	۴	۱
			چهار	۱,۶۰۰,۰۰۰		
			پنج	۱,۴۰۰,۰۰۰		
۷	مسئول دفتر	آشنا با تأسیسات و office	چهار و کمتر	۱,۶۰۰,۰۰۰	۱	
			پنج	۱,۴۰۰,۰۰۰		
مجموع					۱۶	۶

تذکر: هزینه شیفت شب برای هر نفر - شیفت، معادل حقوق روزانه فرد و برای سرشیفت معادل حقوق روزانه ایشان با ضریب ۱,۲ می باشد. همچنین هر گونه تغییر در پایه حقوق روزانه، می بایست از قبل به تأیید ناظر برسد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--



جدول تقسیم بندی موتورخانه ها

تذکر ۱: پیمانکار موظف به جذب و بکارگیری عوامل با بالاترین سطح از هر ردیف از جدول طبقه بندی حقوق و مزایای پرسنل (جدول صفحه قبل) می باشد. بدیهی است در صورت بکارگیری نیروی با سطوح پایین تر و در صورت پذیرش دستگاه نظارت، میزان مابه التفاوت حقوق و مزایای نیروی بکارگرفته شده از بالاترین سطح ردیف مربوطه، از صورت وضعیت ماهیانه کسر می گردد.

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

تعداد نفرات	گروه	موقعیت	نام موتورخانه
۶	الف	شمال دانشکده شیمی نفت	موتورخانه مرکزی
۱		طبقه ۱- دانشکده	موتورخانه شیمی قدیم
		ضلع جنوب شرقی، زیر دانشکده صنایع	پمپاژخانه صنایع
		پشت دانشکده کامپیوتر	پمپاژخانه کامپیوتر
		جنب آشپزخانه ساختمان	پمپاژخانه ساختمان تغذیه
۱	ب	طبقه ۱- دانشکده	موتورخانه دانشکده مکانیک جدید
۱		طبقه ۲- دانشکده	موتورخانه دانشکده انرژی
۱		طبقه ۲- دانشکده	موتورخانه دانشکده مدیریت
۱		طبقه ۲- پژوهشسکده	موتورخانه پژوهشکده انرژی
		طبقه همکف شمال ساختمان	موتورخانه پژوهشکده سیاستگذاری شمالی
		زیرزمین جنوبی ساختمان	موتورخانه پژوهشکده سیاستگذاری جنوبی
		ضلع شمال ساختمان شماره ۲	موتورخانه تربیت بدنی قدیم
		طبقه ۱- ساختمان	پمپاژخانه آموزش
		زیرزمین ساختمان پلاک ۶۱	موتورخانه مرکز رشد شماره ۱
		زیرزمین جنوب شرقی ساختمان پلاک ۴	موتورخانه مرکز رشد شماره ۲
		زیرزمین جنوب غربی ساختمان پلاک ۴	موتورخانه مرکز رشد شماره ۳
۵		طبقه ۲- دانشکده	موتورخانه دانشکده برق
		ضلع شرقی ساختمان فناوری اطلاعات	پمپاژخانه فناوری
		زیرزمین جنوبی ساختمان ریاست	موتورخانه هوارسان ریاست
		زیرزمین جنوبی ساختمان ریاست	موتورخانه دیگ ریاست
		ضلع شرقی ساختمان الکترونیک	موتورخانه چیلر ریاست
		ضلع شرقی بیرون ساختمان مسجد	موتورخانه و پمپاژخانه مسجد
		زیرزمین شمال غربی ساختمان	موتورخانه ساختمان اداری
		ضلع غربی ساختمان	موتورخانه پژوهشکده الکترونیک
		زیرزمین شمالی ساختمان هیئت جذب	موتورخانه کارگاه ها
	داخل ساختمان ضلع شمال غربی	موتورخانه ساختمان فناوری	
	طبقه ۲- ساختمان	موتورخانه ساختمان شهید ستاری	

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

توجه:

- ۱- سرپرستان کارگاه ها می بایست حسب ضرورت در خارج از ساعات اداری در کارگاه حضور داشته باشد و پرداخت اضافه کار مرتبط با آن مطابق بند ۱۰-۳ می باشد.
- ۲- سرپرستان کارگاه ها می بایست در ساعات غیر کاری نیز بصورت آماده به کار (on call) باشند. مرخصی سرپرستان و کلیه کارکنان با هماهنگی و تأیید قبلی دستگاه نظارت و با تعیین جانشین امکان پذیر است.
- ۳- پیمانکار موظف است لیست پرسنل شیفت عصر و شب ماهیانه را از قبل (۲۵ تا ۲۸ ام ماه قبل) به تأیید دستگاه نظارت برساند.
- ۴- کپی شناسنامه و کارت ملی و آخرین مدرک تحصیلی و گواهی مربوط به دوره های آموزشی و همچنین گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد افراد ظرف مدت ۱۵ روز پس از امضای قرارداد باید از طرف پیمانکار به دستگاه نظارت ارائه گردد.
- ۵- تأمین غذای پرسنل به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست نسبت به تأمین یک وعده غذای گرم بصورت گروهی اقدام نماید و یا ماهیانه مبلغ سه میلیون ریال به عنوان کمک هزینه برای پرسنل روزکار و شیفت عصر و شب پرداخت نماید.
- ۶- پس از خاتمه قرارداد، در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار مکلف است تا تعیین پیمانکار جدید و حداکثر به مدت ۳ ماه براساس ابلاغیه کارفرما به کار ادامه دهد. در صورت عدم همکاری، کارفرما محق است خسارات وارده را از محل مطالبات و یا تضمین اجرای تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار از این بابت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۷- تردد پرسنل با لباس فرم و کارت شناسایی نصب شده بر روی آن الزامی می باشد.
- ۸- حضور و غیاب پرسنل پیمانکار به صورت روزانه توسط دستگاه ثبت چهره و دستگاه نظارت انجام می شود.
- ۹- در صورت سوختن الکتروموتورها و کمپرسورها، گزارش ناظر فنی بر اساس رعایت شرایط استاندارد از جمله تجهیز تابلو برق ها به قطعات ایمنی و کنترلی استاندارد و کنترل وضعیت آنها، وضعیت همراستایی الکترومپمها، وضعیت گرافیتها، اجرای PM، گریسکاری و روغنکاری، کنترل هیترهای کمپرسورها، کنترل رنج استاندارد گاز چیلرهای تراکمی و وضعیت روغن و روغنکاری کمپرسور چیلرهای تراکمی تعیین کننده مسئولیت حادثه بوده و بر عهده مسئول (کارفرما و یا پیمانکار) می باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است برای ماه های قرارداد در سال ۱۴۰۱، حقوق و مزایای نیروها را بر اساس مصوبه دولت افزایش دهد. برای این موضوع پیمانکار موظف است به میزان ۲۵ درصد افزایش حقوق و دستمزد را برای سال آتی پیش بینی نماید. مع الوصف چنانچه رقم مصوب دولت برای دستمزدهای سال آتی بیشتر یا کمتر از مقدار پیش بینی شده باشد، کارفرما آن را در ۲۵ درصد افزایش یا کاهش سقف قرارداد خواهد دید.
- ۱۱- از پرسنل هر شیفت کاری در نوبت شب یک نفر به عنوان مسئول شیفت معرفی خواهد شد که علاوه بر انجام شرح وظایف مرتبط با محل شیفت، نسبت به بازدید و سرکشی، پیگیری انجام وظایف در نوبت شیفت شب، ارائه گزارش حوادث، اتفاقات و اقدامات انجام شده (به صورت کتبی)، اطلاع رسانی موضوعات و حوادث و سایر وظایف سرپرست کارگاه را در طول شب

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

یا روز تعطیل (در صورت عدم حضور سرپرست کارگاه) به عهده خواهد داشت. ضمناً ساعت خروج پس از تکمیل و ارائه گزارشات می باشد.

۱۲- چنانچه دستگاه نظارت از کارکرد نیروهای پیمانکار راضی نباشد، پیمانکار موظف است حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از اعلام کتبی دستگاه نظارت نسبت به معرفی نیروی جایگزین با تأیید دستگاه نظارت اقدام نماید.

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

پیوست ۶- جرایم:

- ۱- در صورت عدم اجرا و تکمیل pm تجهیزات موتورخانه‌ها با زمان بندی ماهیانه و عدم تأیید دستگاه نظارت، ۷ درصد مبلغ ماهیانه قرارداد به نسبت حجم کل pm به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
- ۲- عدم حضور تکنسین یا سرپرست کارگاه در شیفت روز یا عصر و شب و عدم جایگزینی در زمان مرخصی به ازای هر ساعت مبلغ یک میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
- ۳- عدم انجام کار در هنگام بروز مشکل در نگهداری و تعمیرات و تأخیر انجام کار در مدت زمان پیش بینی شده از سوی دستگاه نظارت، روزانه مبلغ ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
- ۴- عدم انجام دستورکارهای دستگاه نظارت به ازاء هر روز ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
- ۵- تأخیر در پرداخت حق الزحمه پرسنل، به ازاء هر روز ده میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می گردد.
- ۶- عدم کسب امتیاز لازم از چک لیست کیفیت خدمات، به ازاء هر امتیاز، یک میلیون ریال به عنوان جریمه محاسبه می گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--



**نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های
ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف**

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

بخش سوم

تعیین معیارها و نحوه ارزیابی کیفی (فشرده)

اطلاعات عمومی و مشخصات مناقصه

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

بخش اول: اطلاعات عمومی

- ۱- حداقل امتیاز کیفی قابل قبول ۷۰ امتیاز می باشد.
- ۲- رعایت کلیه موارد مندرج در اساسنامه شرکت پیشنهاددهنده و همچنین قانون تجارت و سایر قوانین و ثبت شرکتها در ارائه اسناد الزامی است.
- ۳- شرکت باید کلیه دستورالعمل ها، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی توان اجرای کار را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
- ۴- کلیه مکاتبات و اسناد مربوط به ارزیابی که میان کارفرما و شرکت مبادله می شود، باید به زبان فارسی باشد.
- ۵- کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی و اسناد پیوست می بایست با مهر و امضاء تعهدآور شرکت (ممههور به مهر و امضای شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت) تکمیل شود.
- ۶- کارفرما می تواند به صلاحدید خود، با اصلاح اسناد ارزیابی آخرین مهلت تحویل اسناد را تمدید نماید که در این صورت، کلیه اختیارات و مسئولیت های کارفرما و شرکت در زمان قبلی تا آخرین مهلت تمدید شده تغییر می یابد.
- ۷- کارفرما می تواند به صلاحدید خود برای ارشیابی دقیق تر اسناد از هریک از شرکتها درخواست رفع ابهام نماید.
- ۸- کارفرما می تواند هر پیشنهادی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی کیفی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
- ۹- اسناد و پیوست های مورد نظر باید به ترتیب جداول ارزیابی و به شکل کلاسه بندی شده ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
---	--

بخش دوم: مشخصات پروژه موضوع فراخوان

۱- موضوع مناقصه

➤ مشخصات کلی موضوع مناقصه:

عبارست است از انتخاب شرکت پیمانکار جهت:

«نگهداری و تعمیرات تأسیسات مکانیکی و برقی موتورخانه های ساختمان ها و محوطه پردیس اصلی و وابسته به دانشگاه صنعتی شریف»

مشخصات:

- ۱- کلیه کسورات قانونی (بیمه، مالیات و ...) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- ۹ درصد مبلغ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه گواهی مؤدی ارزش افزوده به پیمانکار قابل پرداخت می باشد.
- ۳- مستقر بودن دفتر اصلی شرکت در تهران (بومی)

۲- کارفرما

دانشگاه صنعتی شریف به نشانی: تهران - خیابان آزادی - دانشگاه صنعتی شریف

۳- گواهینامه های صلاحیت

شرکت باید دارای گواهینامه معتبر صلاحیت به شرح ذیل باشد:

- ۱- حداقل پایه ۳ تأسیسات از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (الزامی)
- ۲- حداقل پایه ۵ نیرو از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۳- گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (الزامی)

تذکر ۱: ارائه گواهینامه های صلاحیت ردیف ۱ و ۳، الزامی و شرط لازم جهت شرکت در فرایند ارزیابی بوده و عدم ارائه آن منجر به حذف شرکت کننده از این فرایند خواهد شد.

تذکر ۲: شرکت هایی که دارای گواهینامه صلاحیت رتبه ۵ نیرو باشند (ردیف ۲) در ازای ارائه آن ۵ (پنج) امتیاز به مجموع امتیازات کل در جدول ارزیابی اضافه می گردد.

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۴- مدارک مورد نیاز

لیست سایر مدارکی که علاوه بر اسناد و مدارک مطرح در اسناد ارزیابی کیفی می‌بایست ضمیمه اسناد ارزیابی کیفی گردند:

۱-۴	تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی در خصوص معرفی دارندگان امضای مجاز
۲-۴	تصویر اساسنامه شرکت
۳-۴	گواهی رسمی امضاء مربوط به امضاء کنندگان مجاز شرکت پیشنهاددهنده از دفترخانه اسناد رسمی
۴-۴	صورت‌های مالی حسابرسی شده شرکت ممهور به مهر شرکت و امضاء مجاز برای سنوات ۱۳۹۶ تا ۱۳۹۸

تذکره: ارائه مدارک فوق توسط شرکت کننده الزامی می‌باشد و در صورت عدم ارائه آن، متقاضی از فرایند ارزیابی حذف خواهد شد.

۵- معیارهای ارزیابی و امتیاز آن‌ها

معیارهای ارزیابی و امتیاز مربوط به هر یک از آنها به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	معیارهای وزنی	ضریب معیار	درصد وزنی
۱	تجربه (سابقه اجرایی)	۱۰۰	۵۰
۲	ساختار سازمانی	۱۰۰	۲۰
۳	ارزیابی توان مالی	۱۰۰	۳۰
جمع		————	۱۰۰

خلاصه معیارهای ارزیابی کیفی

b_i : درصد وزنی

a_i : ضریب معیار

$$\text{امتیاز کل} = \frac{\sum_{i=1}^4 a_i b_i}{\sum_{i=1}^4 b_i}$$

نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت	نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف
--	--

ضمایم

(فرم های ارزیابی)

جهت ارزیابی شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی کیفی، متقاضیان ملزم به تکمیل کلیه جداول مندرج در این بخش می باشند. لازم به ذکر است که در صورت عدم تکمیل این جداول، کارفرما می تواند از بررسی اسناد ارسالی صرف نظر نماید. مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و در آینده هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی شود.

۱- امتیاز تجربه و ارزیابی کارفرمایان قبلی طی ۵ سال گذشته شرکت: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز تجربه (سابقه اجرایی) و ارزیابی کارفرمایان قبلی بر اساس جداول ذیل انجام می شود:

جدول کلی امتیازات تجربه (سابقه اجرایی) و ارزیابی کارفرمایان قبلی

امتیاز	شرح	ردیف
۸۰	تجربه (سابقه اجرایی)	۱
۲۰	ارزیابی کارفرمایان قبلی	۲

۱-۱- امتیاز عامل تجربه (سابقه اجرایی) - (حداکثر ۸۰ امتیاز)

جدول تجربه (سابقه اجرایی) کار مشابه در ۵ سال گذشته

ردیف	شرح کار	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت ریالی
۱							
۲							

نام و امضای دستگاه مناقصه گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

تذکر ۱: از سوابق اعلام شده از سوی شرکت، حداقل ۲ کار مشابه که طی ۵ سال گذشته به اتمام رسیده و یا در حال اجرا باشند، مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.

تذکر ۲: در صورت ارائه سوابق، مستندات و نمونه بیش از ۲ مورد کار مشابه، صرفاً ۲ مورد اول مندرج در جدول فوق مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

۱-۱- نحوه امتیازدهی به عامل تجربه (سابقه اجرایی) کار مشابه بر اساس مبلغ قرارداد:

(برای هر کار مشابه حداکثر ۴۰ و در مجموع حداکثر ۸۰ امتیاز)

امتیاز	شرح
$۸۰ \times \frac{\text{مبلغ کار انجام یافته}}{\text{ده برابر مبلغ نصاب معاملات متوسط دانشگاه}}$ = امتیاز هر کار	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار با مبلغ کمتر از ده برابر نصاب معاملات متوسط در زمان انعقاد قرارداد مربوطه
۸۰ امتیاز	حداکثر امتیاز

کارهای مشابه:

منظور از کارهای مشابه، هرگونه تجربه اجرایی شرکت صرفاً در زمینه موضوع مناقصه می‌باشد.

تذکر ۱: برای قراردادهای دارای مبلغی بالای ده برابر نصاب معاملات متوسط دانشگاه در زمان انعقاد قرارداد مربوطه، حداکثر امتیاز لحاظ خواهد شد.

تذکر ۲: امتیاز در صورتی احراز می‌شود که تصویر سه صفحه اول قراردادهای هریک از آن موضوع، مبلغ، مدت قرارداد، تاریخ شروع و همچنین تأییدیه کارفرما مشخص است، ارائه گردد.

تذکر ۳: پیشنهاددهنده موظف است در صورت نیاز کارفرما، شرایط لازم جهت بازدید از پروژه های موضوع قراردادهای فوق‌الذکر را فراهم نماید. کارفرما حق استعلام در مورد سوابق ابرازی را خواهد داشت.

تذکر ۴: مدارک ناقص مورد رسیدگی قرار نخواهد گرفت و هیچگونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نمی‌شود.

تذکر ۵: کارهایی که مبلغ درج شده در قرارداد آنها از ۲۰ درصد مبلغ برآوردی کمتر باشد، مشمول امتیاز نخواهد بود.

تذکر ۶: حداقل ۱ قرارداد از قراردادهای اعلام شده می‌بایست اتمام یافته باشد و در صورت اعلام قرارداد در حال اجرا، لازم است بیش از نیمی از مدت زمان قرارداد سپری شده باشد و یا اسناد مالی گواه بر حصول حداقل ۵۰٪ پیشرفت ریالی قرارداد ارائه گردد.

در غیر اینصورت امتیازی، تعلق نمی‌گیرد.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	--

۱-۲- امتیاز عامل ارزیابی کارفرمایان قبلی - (حداکثر ۲۰ امتیاز)

امتیاز عامل «ارزیابی کارفرمایان قبلی» براساس هر نوع مدرکی که نشان‌دهنده حسن سابقه شرکت در پروژه های مشابه می‌باشد (نظیر رضایت‌نامه، تشویق‌نامه، تقدیرنامه، تأییدیه های مهندسی و ...) محاسبه می‌شود. شرکت به منظور کسب امتیاز این عامل می‌بایست جدول زیر را تکمیل و تصویر مدارک مندرج در جدول زیر را پیوست این پرسش نامه نماید.

جدول ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	شرح	کارفرما	تاریخ صدور
۱			
۲			
۳			
۴			

تذکر ۱: امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای ارزیابی کارفرمایان قبلی طی ۵ سال گذشته مشخص خواهد شد.
تذکر ۲: تصویر گواهی حسن انجام کار (تأییدیه‌های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت‌نامه، تأییدیه‌های مهندسی و ...) و قرارداد مربوطه پیوست همین برگ گردد.

۱-۲- نحوه امتیازدهی عامل ارزیابی کارفرمایان قبلی - (حداکثر ۲۰ امتیاز)

جدول نحوه امتیازدهی عامل ارزیابی کارفرمایان قبلی

ردیف	شرح	امتیاز واحد	حداقل	امتیاز کل
۱	ارائه تصویر تقدیرنامه، تشویق‌نامه، رضایت‌نامه یا هر مدرک دیگری از کارفرمایان قبلی که گواه بر حسن سابقه شرکت در انجام کارهای مشابه، عیناً مندرج در جدول تجربه (سابقه اجرایی) باشد.	۱۰	۲	۲۰
۲	ارائه تصویر تقدیرنامه، تشویق‌نامه، رضایت‌نامه یا هر مدرک دیگری از کارفرمایان قبلی که گواه بر حسن سابقه شرکت در انجام کارهای مشابه باشد.	۲/۵	۴	۱۰

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۲- امتیاز ساختار سازمانی: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

امتیاز ساختار سازمانی براساس جداول ذیل انجام می‌شود:

جدول کلی امتیازات ساختار سازمانی

امتیاز	شرح	ردیف
۶۰	کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی و مهندسی	۱
۴۰	توزیع ساختار سازمانی	۲
۱۰۰	جمع	

۲-۱- امتیاز کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی و مهندسی (کارکنان تمام وقت) - (حداکثر ۶۰ امتیاز)

جدول کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی و مهندسی (کارکنان تمام وقت)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--

۱-۱-۲- نحوه امتیازدهی عامل کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی و مهندسی (کارکنان تمام وقت) - (حداکثر ۶۰ امتیاز)

امتیاز عامل کفایت کارکنان اصلی و ثابت بر اساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

جدول نحوه امتیازدهی عامل کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی و مهندسی (کارکنان تمام وقت)

امتیاز	مدرک تحصیلی	ردیف
۸	لیسانس و بالاتر در رشته های مرتبط	۱
۶	لیسانس در رشته های مرتبط	۲
۳	فوق دیپلم در رشته های مرتبط	۳
۲	دیپلم در رشته های مرتبط	۴

تذکر ۱: امتیاز کفایت کارکنان برای تعداد ۱۰ نفر از کارکنان شرکت (مندرج در جدول صفحه قبل) براساس لیست بیمه حداقل سه ماه اخیر، محاسبه می‌گردد.

تذکر ۲: برای مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم، امتیاز تعلق نخواهد گرفت.

تذکر ۳: رشته و گرایش های مرتبط تحصیلی شامل: مهندسی برق و مکانیک می‌باشد.

تذکر ۴: کارکنان اصلی و ثابت شامل مدیر عامل، معاونت و مدیران بخش‌های تخصصی نیز خواهند بود.

تذکر ۵: جهت کسب امتیاز هر یک از کارکنان معرفی شده می‌بایست تصویر مدارک تحصیلی معتبر و سوابق بیمه‌ای حداقل سه ماه اخیر ضمیمه این برگ شود.

۲-۲- امتیاز توزیع ساختار سازمانی - (حداکثر ۴۰ امتیاز)

جهت دریافت امتیاز این بخش، لازم است که شرکت‌کنندگان مدارک مثبتته در خصوص دارا بودن هر عامل را ارایه نمایند و امتیاز هر عامل براساس نظر شرکت و اصل جامعیت و کفایت اسناد ارائه شده محاسبه خواهد شد.

جدول توزیع ساختار سازمانی

ردیف	شرح عامل	حداکثر امتیاز قابل دریافت
۱	ساختار اداری مناسب	۱۶
۲	سابقه تأسیس	۲۴

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به‌همراه مهر شرکت
--	---

جدول ساختار اداری مناسب (کارکنان اصلی و ثابت تمام وقت)

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی
۱		
۲		
۳		
۴		

۲-۲-۱- نحوه امتیاز دهی عامل ساختار اداری مناسب (کارکنان اصلی و ثابت تمام وقت) - (حداکثر ۱۶ امتیاز)

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	شرح
۱	امور اداری	۲	حداکثر امتیاز این بخش به تعداد ۲ نفر پرسنل امور اداری تعلق می‌گیرد.
۲	امور مالی	۲	حداکثر امتیاز این بخش به تعداد ۲ نفر پرسنل امور مالی تعلق می‌گیرد.
جمع امتیاز		۴	۱۶

تذکر ۱: جهت کسب امتیاز این عامل، شرکت ملزم به ارائه ساختار سازمانی و اساسی مربوط به هر بخش (جدول فوق) به انضمام لیست بیمه حداقل سه ماه اخیر خود می‌باشد.

تذکر ۲: در صورت کمتر بودن تعداد نفرات اعلام شده در هر بخش به نسبت، از امتیاز آن بخش کسر خواهد شد.

تذکر ۳: نفرات اعلام شده در جدول ساختار اداری مناسب نباید اشتراکی با جدول کفایت کارکنان اصلی و ثابت فنی مهندسی داشته باشد.

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

۲-۲-۲- نحوه امتیازدهی عامل سابقه تأسیس - (حداکثر ۲۴ امتیاز)

عنوان	حداکثر امتیاز	شرح
سابقه تأسیس	۲۴	به ازای هر سال، ۲ امتیاز

تذکر ۱: جهت کسب امتیاز این عامل ارائه اسناد مثبت الزامی است.
تذکر ۲: به شرکت با سابقه تأسیس بیش از ۱۰ سال، امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

۳- امتیاز عامل ارزیابی توان مالی: (حداکثر ۱۰۰ امتیاز)

ردیف	سال مالی	(۱) مبلغ مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) پنجاه برابر مبلغ ستون ۱ (ریال)	(۳) درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) سه برابر مبلغ ستون ۳ (ریال)
۱	۱۳۹۸				
۲	۱۳۹۷				
۳	۱۳۹۶				

- ۱- لازم به ذکر است جهت کسب امتیاز، نسبت به تکمیل تمام ستون‌های جدول مذکور اقدام شود و بدیهی است بالاترین میزان اطلاعات درج شده در ستون‌های (۲) یا (۴) مبنای تخصیص امتیاز قرار گرفته و چنانچه اطلاعات به دست آمده از مبلغ برآوردی کارفرما برای موضوع فراخوان بیشتر شود، کل امتیاز این عامل تخصیص می‌یابد.
- ۲- در صورت بیشتر بودن مبلغ برآوردی از بالاترین عدد کسب شده از میزان درج شده در ستون‌های (۲) یا (۴) امتیاز این بخش بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

$$A' = A \times \frac{A'}{A} \times 100$$

A = مبلغ برآوردی A' = بالاترین عدد کسب شده از جزءهای مذکور

نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف	نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت
--	---

اطلاعات ارائه شده صرفاً می‌بایست مربوط به سالهای ۱۳۹۶، ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸ باشد و سال‌های غیر از سال‌های اعلام شده ملاک اختیار نخواهد بود.

۳- در خصوص ستون (۱) ارائه اظهارنامه مالیات ضروری می‌باشد و بدون ارسال آن امتیازی به پیشنهاددهنده تعلق نخواهد گرفت.

۴- در خصوص ستون (۳) ارائه اسناد درآمد ناخالص سالانه ضروری می‌باشد و بدون ارسال آن امتیازی به پیشنهاد دهنده تعلق نخواهد گرفت.

بدینوسیله این شرکت صحت مندرجات این پرسشنامه را اعلام نموده و تعهد می‌نماید چنانچه کارفرما درخواست نماید اصل کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات موارد فوق الذکر مورد لزوم باشد را ارائه خواهد نمود.

<p>نام و نام خانوادگی و امضای صاحبان امضای مجاز به همراه مهر شرکت</p>	<p>نام و امضای دستگاه مناقصه‌گذار سید فرشاد فاطمی معاون اداری و مالی دانشگاه صنعتی شریف</p>
---	--