



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

اسناد مناقصه (عمومی)

دو مرحله ای

مناقصه:

واگذاری بخش داروخانه مرکز بهداشت و درمان

دانشگاه صنعتی شریف

سال ۱۴۰۱

لطفاً اسناد را به دقت مطالعه فرمایید، هیچ گونه درخواست تکمیل مدارک و رفع نقصی پس از ارائه به دانشگاه و هنگام بازگشایی مورد قبول نخواهد بود.

از مراجعه غیرضروری به دفتر حقوقی و امور قراردادهای بپرهیزید و فقط در مواقع ضروری پاسخ سؤالات خود در خصوص اسناد مناقصه را از طریق شماره تلفن ۶۶۱۶۴۴۶۷ - آقای دهنوی - و در خصوص جزئیات کار و بازدید محل را از طریق شماره تماس ۰۲۱۶۶۱۶۴۸۵۳ آقای مروجی- دریافت نمایید.



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

مقدمه:

دانشگاه صنعتی شریف در نظر دارد بخش داروخانه مرکز بهداشت و درمان دانشگاه را با مشخصات مشروحه ذیل براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و از طریق برگزاری مناقصه (عمومی - دو مرحله ای) به اشخاص ذیصلاح واگذار نماید. از شرکت کنندگان درخواست می شود که به نکات درج شده در اسناد مناقصه به دقت توجه کنند:

سند مناقصه از ۲ فصل تشکیل شده است که جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب می گردند. فصول سند مناقصه به ترتیب ذیل است.

فصل اول: شامل دعوتنامه، شرایط شرکت در مناقصه، نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات و شرایط تعیین برنده مناقصه و پیوست های سند مناقصه

فصل دوم: شامل متن قرارداد

توضیح اینکه کلیه فصول این سند واحد و جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه با امضاء اسناد اعلام مینمایند که بطور کامل شرایط مندرج را پذیرفته اند.

فصل اول:

شامل دعوتنامه، شرایط شرکت در مناقصه، نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات و شرایط تعیین برنده مناقصه و پیوست ها

طرفین مناقصه عبارت اند از:

دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران- خیابان آزادی دانشگاه صنعتی شریف، که منبعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و برنده مناقصه از طرف دیگر که مناقصه گر نامیده می شود.

ماده ۱ - موضوع مناقصه :

واگذاری خدمات بخش داروخانه دانشگاه صنعتی شریف به شرح اسناد که به رؤیت مناقصه گران رسیده است.

ماده ۲- مهلت و محل دریافت و تحویل اسناد:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۱-۲- متقاضیان (اشخاص حقوقی) می‌توانند برای بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه بر اساس بند ۳ از ماده ۶ اقدام نمایند. بازدید الزامی است و شرکت کنندگان با امضاء اسناد اقرار می نمایند که از محل بازدید نموده و کاملا با شرایط کار آشنا می باشند.
نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مناقصه تصریح شده است.

۲-۲ - متقاضیان با توجه به شیوع بیماری کرونا و به منظور رعایت ملاحظات بهداشتی می‌توانند جهت دریافت اسناد از تاریخ ۱۴۰۱/۶/۱۴ تا تاریخ ۱۴۰۱/۶/۲۳ نسبت به دانلود فایل (PDF) موجود در سایت دانشگاه اقدام و برای بازدید از محل اجرای موضوع مناقصه به دفتر اداره بهداشت و درمان دانشگاه صنعتی شریف مراجعه نمایند. (اسناد مناقصه میبایست پس از پرینت و تکمیل به همراه سایر مدارک و در قالب پاکت های مناقصه در مهلت مقرر به دبیرخانه دانشگاه تحویل گردد.) نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مناقصه تصریح شده است.

تبصره: آخرین مهلت ارائه پیشنهادات ساعت ۱۳ مورخ ۱۴۰۱/۶/۲۷ می باشد.

در صورت لزوم دانشگاه میتواند نسبت به تغییر زمان انتشار اسناد، دریافت اسناد، از سال پیشنهادات و بازگشایی پاکات اقدام نماید.

آدرس دبیرخانه دانشگاه: تهران - خیابان آزادی - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان معاونت اداری و مالی - طبقه همکف
آدرس محل اجرای مناقصه: تهران - خیابان آزادی - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان مرکز بهداشت و درمان

ماده ۳ - مدت انجام پیمان و نحوه پرداخت:

۳-۱ - شرایط مالی در متن قرارداد تصریح شده است.

۳-۲ - مدت پیمان ۱۲ ماه شمسی میباشد.

۳-۳ - دانشگاه می تواند مدت قرارداد را بصورت یکجانبه برای مدت سه ماه با همان شرایط قراردادی تمدید کند.

ماده ۴ - ضوابط:

۱ - پیوست شماره ۱ مناقصه، گواهی عدم مداخله در معاملات دولتی

۲ - پیوست شماره ۲ مناقصه، تعهد نامه

۳ - پیوست شماره ۳ مناقصه، پیشنهاد قیمت

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

ماده ۵- محدوده مناقصه

عناوین کلی خدمات به شرح ماده ۳ متن قرارداد پیوست می باشد.

ماده ۶- شرایط عمومی برگزاری و شرکت در مناقصه

۶-۱- متقاضی با آگاهی کامل از موضوع پیمان باید شرایط کارفرما را مطالعه و از محل مناقصه بازدید و سپس نسبت به مهر و امضای مدارک ارائه شده از طرف کارفرما اقدام نماید.

۶-۲- متقاضی باید پس از دریافت اسناد مربوطه و بازدید از مکان مورد نظر، قیمت پیشنهادی خود را با ذکر رقم (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) به همراه مدارک خواسته شده و مدارک دریافتی از کارفرما پس از مهر و امضاء در پاکت های اسناد مناقصه قرار دهد.

۶-۳- بازدید از ساختمان موضوع مناقصه روزهای شنبه الی چهارشنبه از ساعت ۹ صبح تا ساعت ۱۳ در معیت نماینده مرکز بهداشت و درمان امکان پذیر می باشد. (تلفن تماس جهت هماهنگی ۰۲۱۶۶۱۶۴۸۵۳ آقای مروجی)
۶-۴- تاریخ شروع به کار برنده مناقصه از طرف کارفرما ابلاغ شود.

۶-۵- هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تبانی و یا مصالحه کرده اند در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار این امر صورت گرفته باشد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در جریان این تخلف شرکت داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذی صلاح ارسال خواهد کرد.

۶-۶- دانشگاه در رد یا قبول پیشنهادها مختار بوده و شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نمی کند و لذا شرکت کننده در مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را ندارند.

۶-۷- مناقصه گذار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت شدگان ابلاغ می شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد و یا اصلاح آن را بنماید.

۶-۸- از آنجائی که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد، مستلزم تغییر مقادیر باشد در این صورت دانشگاه می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند. (مطابق الزامات سامانه ستاد)

۶-۹- پیشنهاد دهنده باید به دقت اسناد و مدارک مناقصه را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می تواند به هر صورت در کار یا هزینه های آن مؤثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مناقصه ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن شده و یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دفتر حقوقی دانشگاه

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

را کتباً مطلع نماید. بدیهی است که قبل از تسلیم پیشنهاد، دفتر حقوقی دانشگاه توضیح لازم را کتباً ارسال خواهد نمود.

۶-۱۰- برنده مناقصه مکلف است به منظور تضمین اجرای تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، معادل ده درصد از مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در وجه دانشگاه صنعتی شریف، بابت تخلیه مورد اجاره پس از اتمام قرارداد و تضمین پرداخت خسارتهای احتمالی و جرائم تعیین شده تا هنگام تسویه حساب نهایی و تضمین معتبر مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی معادل کل مبلغ اجاره دوره بابت تضمین پرداخت اجاره بهاء در وجه دانشگاه صنعتی شریف و دارای اعتبار در طول مدت قرارداد، نزد امور مالی دانشگاه به ودیعه بگذارد و امضا قرارداد از طرف موجد منوط به ارائه تضمین مذکور می‌باشد.

۶-۱۱- هزینه آگهی مناقصه بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۶-۱۲- مناقصه با شرکت حداقل سه مناقصه گر (ارائه سه پیشنهاد) رسمیت می‌یابد. در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه تجدید میشود. در مناقصه دوم در صورت عدم شرکت حداقل دو مناقصه گر مناقصه لغو میگردد.

۶-۱۳- دعوت از شرکت کنندگان در مناقصه جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام میشود.

۶-۱۴- دبیرخانه کمیسیون معاملات دانشگاه بر اساس تلفنها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکات را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا فکس یا ایمیل مینماید. (در صورت دعوت کتبی شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت و در صورت دریافت دعوتنامه از سوی نماینده شرکت کننده، نماینده متعهد به اطلاع رسانی به شرکت کننده است.) همچنین در صورت حضور نماینده شرکت کننده در جلسه کمیسیون معاملات، حتما مدرک اثبات کننده نمایندگی مجاز اصیل باید در جلسه کمیسیون، ارائه گردد. عدم ارائه مدارک به منزله عدم حضور است. حضور در جلسات مزبور اختیاری است.

ماده ۷- شرایط و نحوه تهیه و ارائه پیشنهادها:

۷-۱- ضروری است شرکت کنندگان قبل از ارائه پیشنهاد خود جهت بازدید از محل انجام خدمات و بررسی جزئیات کار اقدام نمایند. به شرکت کنندگان در مناقصه توصیه می‌شود با امعان نظر و دقت لازم برگ های شرایط مناقصه را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن جمیع جهات بیمه، مالیات و ... اقدام نموده تا مناقصه به نحو احسن اجرا گردد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

تبصره: وقت تعیین شده در این خصوص مطابق ماده ۶ اسناد بوده و لازم است شرکت کنندگان جهت بررسی و اطلاع دقیق از شرایط کار و بازدید محل انجام خدمات به دفتر مرکز بهداشت و درمان دانشگاه - آقای مروجی، مراجعه نمایند.

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه:

پیشنهاد دهنده برای مناقصه می‌بایست، مبلغ ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ (یکصد و پنجاه میلیون) ریال، به عنوان سپرده شرکت در مناقصه را به صورت ضمانت نامه بانکی - چک بانکی تضمین شده - واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک مرکزی سپرده جاری دانشگاه صنعتی شریف و به شماره شبا ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ IR را تهیه و تسلیم نماید.

تبصره: در صورت ارائه ضمانت نامه لطفا از طرف دانشگاه قابل تمدید باشد.

شناسه ملی دانشگاه (۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶)

کد اقتصادی دانشگاه (۴۱۱۳۷۵۶۶۱۴۹۹)

تبصره ۲: در صورت پرداخت پیش پرداخت، مناقصه گر مکلف به ارائه تضمین مناسب (به تشخیص کارفرما) و برابر با مبلغ پیش پرداخت میباشد.

۷-۳- پیشنهاد دهندگان پس از تحویل اسناد به دانشگاه در صورت انصراف از شرکت در مناقصه، می‌بایست مراتب را بصورت کتبی تا قبل از بازگشایی پاکت "ج" به دفتر حقوقی دانشگاه ارائه نمایند.

۷-۴- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد و اسناد مربوطه را مطابق با بند ۷-۶ در سه پاکت جداگانه "الف"، "ب"، "ج" قرار داده و پاکتهای مذکور را در در پاکت چهارم قرار داده و پس از درج مهر شرکت و امضاء و پلمپ حداکثر تا پایان وقت اداری مذکور در آگهی به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند. (پیشنهادات باید در پاکت مخصوص شرکت ارائه گردد.)

۷-۵- بدیهی است به پیشنهادهایی که ناقص یا فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷-۶- محتوی پاکتهای "الف"، "ب"، "ج" به شرح ذیل می‌باشد:

۷-۶-۱- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود.

• اصل سپرده شرکت در مناقصه

۷-۶-۲- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود:

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

- کلیه اوراق شرایط مناقصه که به امضاء رسیده باشد.
- رونوشت مصدق مدرک تحصیلی و گواهینامه تایید صلاحیت و مجوز فعالیت از مراجع قانونی ذیصلاح
- رونوشت مصدق تایید صلاحیت دارای تاریخ معتبر
- تصویر مدارک هویتی
- کلیه پیوست های تکمیل شده اسناد مناقصه

۷-۶-۳- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:
برگ پیشنهاد قیمت امضاء شده و مهوور به مهر شرکت

تبصره: در صورت عدم ارائه هر یک از مدارک فوق الذکر توسط مناقصه گر، دانشگاه می تواند پیشنهاد قیمت مناقصه گر را باطل اعلام نماید.

۷-۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در فوق ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم، مهر و امضاء تمامی افراد دارای حق امضا را بر روی اسناد درج نموده و تسلیم نماید. چنانچه بعضی از اوراق مهر و امضاء نشده باشد کار فرما ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام شرایط مناقصه تلقی می نماید. کار فرما میتواند پیشنهادات ناقص را رد کند.

۷-۸- پیشنهاد های مناقصه باید با مبلغ مشخص به عدد و حروف و بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلامی تعیین و از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می گردد.

۷-۹- هر یک از شرکت کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتباً به دفتر حقوقی دانشگاه اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آنها، کتباً از سوی دفتر حقوقی دانشگاه اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.

۷-۱۰- اسناد و قیمت پیشنهادی باید در پاکتهای لاک و مهر شده ارائه شود.

۷-۱۱- رقم پیشنهاد قیمت برای خدمات موضوع مناقصه باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می باشد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۷-۱۲- در صورت ارائه پیشنهاد از سوی اشخاص حقوقی امضاء کلیه اسناد و مدارک باید توسط شخص یا اشخاصی انجام گیرد که طبق اساسنامه دارای امضاء مجاز و تعهدآور می‌باشند.
 ۷-۱۳- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد پیمان را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.
 ۷-۱۴- چنانچه در هر مرحله از ارزیابی صلاحیت متقاضیان، محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر صحت ندارد، صلاحیت ایشان رد می گردد.

ماده ۸- نحوه تعیین برنده

۸-۱- مناقصه بصورت دو مرحله ای انجام میشود. پس از بازگشایی پاکت " الف " و بررسی تضمین شرکت در مناقصه نسبت به بازگشایی پاکت " ب " شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام و پس از بررسی صلاحیت شرکت کنندگان در مناقصه (بررسی اسناد پاکت ب) توسط کمیته فنی بازرگانی، پاکت " ج " شرکت کنندگانی که حائز صلاحیت تشخیص داده شوند توسط کمیسیون معاملات مناقصه گذار و در حضور اعضای کمیسیون و نمایندگان شرکت کنندگان در مناقصه (حائز صلاحیت) باز شده و برنده مناقصه تعیین خواهد شد.
 ۸-۲- پس از بازگشایی پاکت " ج " در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت و آنالیزها، کمیته فنی بازرگانی نسبت به بررسی قیمت ها اقدام مینماید. در هر صورت صرف پائین بودن قیمت ملاک برنده شدن در مناقصه نیست.
 ۸-۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
 ۸-۴- در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) پیشنهاد دهنده ای که امتیاز بیشتری را کسب کرده است برنده مناقصه خواهد بود. در این و وضعیت در صورت برابر بودن امتیازات، برنده مناقصه با نظر کمیسیون معاملات دانشگاه تعیین میشود.
 ۸-۵- برنده مناقصه با توجه به قیمت پیشنهادی (متناسب ترین قیمت) تعیین میشود. قیمت پیشنهادی باید متناسب باشد. تشخیص تناسب با کمیته فنی بازرگانی و کمیسیون معاملات مناقصه گذار است.
 ۸-۶- ارزیابی توان فنی انجام تعهدات مناقصه‌گران شامل مشخصات ، استانداردها ، سوابق مشابه موضوع قرارداد، رضایت‌نامه‌ها ، امتیاز و سوابق تیم فنی معرفی شده جهت استقرار در دانشگاه و سایر ویژگی های فنی مناقصه‌گران از سوی کمیته فنی بازرگانی مناقصه‌گذار انجام می‌شود.
 ۸-۷- این مناقصه از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدهات و مناقصات رجوع خواهد شد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۸-۸- صرف شرکت در مناقصه برای شرکت کننده ایجاد حق و برای دانشگاه ایجاد تکلیف نمی کند و دانشگاه میتواند بر اساس صرفه و صلاح خود و با توجه به آئین نامه مالی معاملاتی خود پیشنهادات را رد و مناقصه را تجدید کند.
۸-۹- پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم مناقصه، تضمین سایر شرکت کنندگان در مناقصه پس از ابلاغ صورتجلسه کمیسیون معاملات، توسط امور مالی عودت خواهد شد. تضمین برنده دوم نیز پس از انعقاد و نهایی شدن قرارداد برنده اول مسترد می شود.

۸-۱۰- برنده مناقصه موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن در مناقصه ظرف مدت ۴ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین مناسب و کافی معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد (تضمین حسن انجام تعهدات) بنام دانشگاه صنعتی شریف بعنوان تضمین اجرای تعهدات مطابق آئین نامه مالی معاملاتی کارفرما اقدام نماید. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نفر دوم را به عنوان برنده مناقصه اعلام خواهد نمود در صورتی که نفر دوم نیز در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مناقصه)، نسبت به اتخاذ تصمیم قانونی اقدام مینماید.

۸-۱۱- برنده دوم در صورتی تعیین خواهد شد که اختلاف قیمت پیشنهادی وی کمتر از میزان تضمین شرکت در مناقصه برنده اول باشد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست های سند مناقصه

(پیوست شماره ۱)

گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

پیشنهاد دهنده با امضای این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارگزاران / کارمندان دولت در قراردادهای دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال پیمانکار اخذ نماید.

تذکر: تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

پیشنهاددهنده متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان مشمول قانون ذکر شده گردد، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه دهد. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می باشد.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

(پیوست شماره ۲)

تعهد نامه

الف: اشخاص حقوقی:

اینجانب	باسمت	در شرکت	ثبت شده به شماره ی	نزد اداره
ی ثبت شرکتهای	دارای شماره شناسنامه ی	صادر از	فرزند	که
به موجب آگهی مندرج در روزنامه ی رسمی شماره ی	مورخه ی	(تصویر پیوست) حق امضاء اوراق و اسناد تعهد	آور را با مهر شرکت دارا می باشم.	
اینجانب	با سمت	در شرکت	ثبت شده به	نزد اداره ی
ثبت شرکت های	دارای شماره ی شناسنامه	صادر از	فرزند	که به موجب آگهی مندرج در
روزنامه ی رسمی شماره ی	مورخه ی	(تصویر پیوست) حق امضاء اوراق و اسناد تعهد آور را با مهر شرکت دارا می	باشم .	

با امضاء و مهر برگ شرایط مناقصه و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مناقصه را با آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط کارفرما و کارگر طبق مفاد قانون کار و مطالعه ی اسناد مناقصه پذیرفته و عالماً در مناقصه شرکت نموده و مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشم.

الف: اشخاص حقیقی:

اینجانب	دارای شماره ملی	صادر از	فرزند	با امضاء
برگ شرایط مناقصه و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مناقصه را با آگاهی کامل از قوانین و مقررات جاری به ویژه	قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط کارفرما و کارگر طبق مفاد قانون کار و مطالعه ی اسناد مناقصه پذیرفته و عالماً در مناقصه شرکت	نموده و مشمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی نمی باشم.		

(پیوست شماره ۳)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

برگ پیشنهاد قیمت

بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده

((این برگه می بایست به امضای تمام افراد دارای حق امضا که در اساسنامه‌ی شرکت ذکر شده برسد.))

الف: بازگشت به آگهی مناقصه عمومی خدمات داروخانه مرکز بهداشت و درمان دانشگاه صنعتی شریف و پذیرش شرایط مناقصه و با در نظر گرفتن آمار و اطلاعات مذکور در شرایط مناقصه و جمع جبهات مؤثر در انجام موضوع تعهد، قیمت پیشنهادی برای انجام کلیه‌ی خدمات منعکس در اوراق مناقصه، جمع کل به عدد () به حروف () اعلام می گردد. (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده)

ب: پیشنهاد قیمت از تاریخی که برای تسلیم آن در دعوت‌نامه ذکر شده است تا مدت ۴ ماه معتبر بوده و در صورت لزوم یکبار به مدت (۳۰) روز بصورت یکجانبه از سوی دانشگاه صنعتی شریف قابل تمدید خواهد بود و در طول این مدت هر زمان دانشگاه صنعتی شریف قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید برای طرفین الزام آور خواهد بود و در صورتی که حاضر به امضای پیمان و یا انجام کار نشوم دانشگاه صنعتی شریف حق دارد سپرده شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

قرارداد اجاره داروخانه دانشگاه صنعتی شریف و ارائه خدمات دارویی

ماده (۱) مقدمه

این قرارداد فی مابین دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی آقای دکتر سید فرشاد فاطمی، معاون اداری و مالی دانشگاه به نشانی: خیابان آزادی، نرسیده به میدان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف که در این قرارداد به عنوان طرف اول و از طرف دیگر با فرزند: متولد: صادره از: به شماره شناسنامه: شماره ملی: به نشانی: ، تلفن ثابت: ، تلفن همراه: و دارای مدرک تحصیلی: دکتری داروسازی که به عنوان طرف دوم خوانده می شود با شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده (۲) اسناد و مدارک.

پیوست های قرارداد عبارتند از:

- مدارک احراز هویت
- کپی مصدق مدرک تحصیلی
- مدارک مرتبط با تقبل مسئولیت فنی

ماده (۳) موضوع

۳-۱ - عبارت است از تملیک منافع استیجاری داروخانه دانشگاه صنعتی شریف به مساحت ۳۰ متر مربع در دانشگاه صنعتی شریف، دارای سیستم گرمایشی و سرمایشی و انشعابات آب، برق، گاز و تعداد ۱ عدد خط تلفن با شماره ۰۲۱-۶۶۱۶۴۸۵۷ و سایر منصوبات و مشاعات که به رؤیت و تحویل طرف دوم رسیده است.

۳-۲ - ارائه کلیه خدمات مرتبط با مسئول فنی (به شرح پیوست شماره ۱) و فروش دارو و تجهیزات پزشکی و ملزومات بهداشتی در داروخانه مرکز بهداشت و درمان دانشگاه، بر اساس لیست خدمات قابل انجام که به تأیید طرف اول رسیده است به دانشجویان، اساتید و کارکنان، در روزها و ساعات تعیین شده از سوی طرف اول.

تبصره ۱: طرف دوم به عنوان دکتر داروساز و مسئول فنی در این بخش فعالیت نموده و ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به مسئولین فنی داروخانه ها، ابلغی از سوی سازمان غذا و دارو بوده و مسئولیت هرگونه تخلف در این خصوص بر عهده وی می باشد.

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

تبصره ۲: نرم افزار مورد نیاز جهت ثبت اطلاعات مراجعین، جزئیات نسخ، شرح خدمات و هزینه های دریافتی، از سوی دانشگاه تأمین و در اختیار طرف دوم قرار می گیرد و طرف دوم موظف است صرفاً از نرم افزار های مورد تأیید دستگاه نظارت جهت ثبت تراکنش ها استفاده نماید و همچنین استفاده صحیح و منطبق بر ضوابط بر عهده طرف دوم بوده و طرف دوم موظف است هرگونه خرابی و یا اخلال در نرم افزارهای در اختیار را در اسرع وقت به دستگاه نظارت اعلام و تا حصول نتیجه پیگیری نماید، به گونه ای که وقفه و یا اختلالی در کارکرد بخش داروخانه رخ ندهد. بدیهی است عواقب ناشی از عدم گزارش یا پیگیری به موقع از سوی طرف دوم، متوجه وی خواهد بود.

تبصره ۳: تأمین رایانه و سایر سخت افزارهای مورد نیاز جهت انجام امور نسخ الکترونیک از سوی دانشگاه در اختیار طرف دوم قرار می گیرد. هزینه تعمیرات احتمالی در طول دوره قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

تبصره ۴: نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام امور نسخه پیچی و پذیرش نسخ و همچنین انجام امور نظافت داروخانه در ساعات تعیین شده از سوی طرف اول از سوی طرف دوم تأمین و پس از تأیید ناظر فعالیت می نماید. این نیروها با دانشگاه رابطه ی استخدامی نداشته و از هر جهت پرسنل طرف دوم محسوب می گردد.

تبصره ۵: طرف دوم کلیه ی مسئولیت ها و تعهدات قانونی در مورد کارکنان خود را در طول مدت قرارداد و همچنین بعد از فسخ یا خاتمه ی آن (از جمله پرداخت حقوق و سایر مزایا: اضافه کاری، عیدی، حق بیمه، پاداش، سنوات سابقه خدمت، خسارت اخراج و ...) و کلیه ی هزینه های متعلقه ناشی از اجرای قوانین و مقررات مختلف از جمله قوانین مالیات های مستقیم و قانون سازمان تأمین اجتماعی و سایر هزینه های ناشی از اجرای مفاد این قرارداد را کلاً برعهده می گیرد و طرف دوم مکلف به پرداخت به موقع کلیه هزینه های فوق الذکر می باشد و دانشگاه در این مورد هیچگونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت. همچنین ارائه پرینت ماهانه واریز حق بیمه و سایر پرداختی های قانونی مربوط به پرسنل، از سوی طرف دوم الزامی می باشد.

ماده ۴) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره : ساعت کار داروخانه از ساعت ۸ الی ۲۰ می باشد.

ماده ۵) مبلغ

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۵-۱- مبلغ مبلغ کل اجاره بها ۴۸/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف چهل و هشت میلیون ریال)، از قرار هر ماه ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (به حروف چهار میلیون ریال) تعیین که بصورت ماهانه در آخر هر ماه، از طرف دوم ظرف مدت ۵ روز به حساب اعلامی از سوی دانشگاه واریز نموده و فیش آن را مستقیماً تحویل مدیریت امور دانشجویی نماید.

۵-۲- مبلغ کل قرارداد معادل ریال می‌باشد که به صورت ماهیانه به مبلغ ریال بابت حق مسئولیت فنی و هزینه ی پرسنل به طرف دوم در قبال خدمات موضوع بند ۲ ماده ۳ ، پرداخت می گردد.

تبصره: به استناد ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر صورت وضعیت طرف دوم ۵ درصد به عنوان سپرده بیمه کسر می گردد که بازپرداخت آنها و همچنین پرداخت صورت وضعیت آخر منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.

۵-۳- وجوه دریافتی از بیمه‌های طرف قرارداد که به حساب دانشگاه واریز می‌شوند پس از طی مراحل قانونی عیناً به مجری پرداخت می‌گردد.

۵-۴- طرف دوم موظف است نسبت به تأمین داروها و اقلام بهداشتی و پزشکی مورد نیاز مرکز بهداشت و درمان دانشگاه و خوابگاه ها که لیست آنها به تأیید دستگاه نظارت رسیده است اقدام نماید، هزینه های مربوطه در پایان هر ماه از سوی طرف اول به طرف دوم پرداخت می گردد.

۵-۵- در صورت افزایش یا کاهش حجم قرارداد مبلغ قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

تبصره : کسورات قانونی مربوط به سهم مجری به عهده وی می باشد.

ماده ۶) تعهدات

۶-۱- طرف دوم، یا قائم مقام قانونی و همچنین پرسنل داروخانه ملزم به حضور منظم و به موقع در محل ارائه خدمات موضوع این قرارداد بر اساس ساعات تعیین شده می‌باشد.

۶-۲- طرف دوم ملزم به ارائه مدارک و مستندات مورد نیاز برای اخذ پروانه مسئول فنی (مورد تأیید سازمان غذا و دارو) و پروانه صلاحیت کار معتبر، به دانشگاه در زمان شروع قرارداد می باشد.

تبصره: چنانچه مدارک ارائه شده از سوی طرف دوم مورد تأیید معاونت غذا و دارو قرار نگیرد، مسئولیت کلیه خسارت های احتمالی بر عهده طرف دوم می باشد.

طرف دوم :	طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی : آقای سیدفرشاد فاطمی سمت : معاون اداری و مالی
-----------------	--



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۳-۶- در صورت عدم حضور به موقع در ساعات تعیین شده در قرارداد یا در مواقع نیاز، می بایست با اعلام قبلی نسبت به حضور جانشین مجاز و مورد تأیید معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی ایران و دانشگاه صنعتی شریف به صورت کتبی اقدام نماید به نحوی که هیچ گونه اختلالی در ارائه خدمات ایجاد نگردد، در غیر این صورت کلیه عواقب احتمالی بر عهده پیمانکار بوده و علاوه بر این، برای سه مرتبه اول به ازاء هر ساعت تأخیر، معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال از حق الزحمه وی کسر می گردد و در صورت تکرار، با تشخیص ناظر و تأیید کارفرما، این قرارداد فسخ شده و خسارات وارده از مطالبات و تضامین سپرده واصله کسر و وصول خواهد شد.

۴-۶- عقد قرارداد با انجمن داروسازان و ارائه آن به دانشگاه از سوی طرف دوم الزامی می باشد.

۵-۶- طرف دوم موظف است مدارک قانونی داروخانه را در معرض دید عموم قرار دهد.

۶-۶- طرف دوم موظف است نام بیمه های طرف قرارداد را در معرض دید عموم قرار دهد.

۷-۶- طرف دوم ملزم است در صورت درخواست دانشگاه نسبت به ارائه مدارک خود برای عقد قرارداد با بیمه های تکمیلی و همچنین بیمه های عمومی اقدام نماید.

۸-۶- طرف دوم موظف است تمامی اقلام دارویی و بهداشتی را از مبادی قانونی تهیه و تأمین نموده و فاکتور جزئیات خدمات و هزینه دریافتی را ممهور به مهر خود و داروخانه در اختیار مراجعین قرار دهد.

۹-۶- طرف دوم موظف است کلیه نسخ دریافتی را بر اساس قرارداد بیمه های طرف قرارداد، کارسازی و در زمان مقرر به سازمان مربوطه ارسال نماید و مستندات رسید اسناد را به مرکز بهداشت و درمان ارائه نماید، همچنین تمامی قصور صورت گرفته در این رابطه متوجه طرف دوم بوده و می بایست نسبت به جبران ضرر و زیان حاصله اقدام نماید.

۱۰-۶- طرفین اعلام نمودند که مستأجر هنگام قبض ملک داروخانه و شروع بهره برداری از آن هیچ گونه وجهی بابت سرقفلی و یا کسب و پیشه یا تجارت به طرف اول نپرداخته است و تصرفات طرف دوم در ملک داروخانه برای وی حق سرقفلی و یا حق کسب و پیشه یا تجارت ایجاد نخواهد کرد و طرف دوم هرگونه ادعایی از این حیث را از خود سلب و ساقط مینماید.

۱۱-۶- در صورت بروز هرگونه خسارت ناشی از قصور مجری، دانشگاه مجاز است ضرر و زیان خود را از محل تضامین طرف دوم اخذ و در صورت عدم کفایت این تضامین سایر اقدامات قانونی جهت وصول مطالبات خود را به انجام رساند.

۱۲-۶- طرف دوم نسبت به اجرای موضوع قرارداد و انجام امور مربوط، مباشرتاً و تحت نظارت ناظر قرارداد اقدام خواهد نمود و حق واگذاری جزئی یا کلی موضوع قرارداد را تحت هر قالب یا عنوان به غیر ندارد.

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۶-۱۳ - طرف دوم ضمن تلاش در راستای حفظ و تأمین منافع دانشگاه، خود را در طول اجرای قرارداد و حتی خاتمه آن مکلف به حفظ کلیه اطلاعات، اسناد، مدارک و اسراری که به مناسبت شغلی و موضوع قرارداد با افراد مربوطه به آن واقف شده می داند و با توجه به محرمانه بودن اطلاعات و افشاء و استفاده آن خارج از محیط کاری خودداری خواهد کرد. تعیین مصادیق اطلاعات، اسناد، مدارک و اسرار موضوع این تعهد با دانشگاه بوده و نظر دانشگاه برای طرف دوم لازم الاتباع است.

۶-۱۴ - طرف دوم در مقابل دریافت حق الزحمه تعیین شده در ماده ۵ قرارداد، کلیه حقوق مادی خود را برای همیشه نسبت به اثر یا فعالیت انجام شده در دانشگاه دریافت نموده و صلح کرده است.

۶-۱۵ - طرف دوم اقرار می نماید که مشمول مقررات قانون بازنشستگی و مشمول قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و اصلاحات و الحاقات آن نمی باشد. همچنین مجری اعلام می دارد که تا پایان مدت قرارداد نیز مشمول این مقررات نخواهد شد و در صورت شمول، مکلف است حداکثر ظرف ۲۴ ساعت کاری به دانشگاه اطلاع دهد و کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری عدم اطلاع به دانشگاه با طرف دوم است. در هر صورت به محض اینکه در طول مدت قرارداد طرف دوم مشمول مقررات فوق گردد قرارداد خود به خود منفسخ شده و دانشگاه حق ضبط و وصول تضمین را خواهد داشت.

۶-۱۶ - طرف دوم در طول مدت قرارداد متعهد به رعایت شئون اخلاقی، حرفه ای، نظامات دولتی و دستور العمل های ابلاغی دانشگاه در محیط کار براساس نظر ناظر می باشد. نظر ناظر در مورد رعایت یا عدم رعایت شئون و نظامات فوق توسط طرف دوم، برای وی لازم الاتباع و حق اعتراض ندارد.

۶-۱۷ - طرف دوم از مفاد قرارداد آگاهی کامل داشته و با اراده سالم، کامل و آزاد خود اقرار نمود که در زمان انعقاد قرارداد و در طول مدت اجرای آن توانایی لازم برای اجرای تعهدات را دارد و در این ارتباط حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۶-۱۸ - در صورت عدم تأیید نسخه پیچ از سوی دانشگاه، مراتب طی نامه کتبی به طرف دوم ابلاغ و طرف دوم موظف است حد اکثر ظرف مدت ۵ روز، نیروی جایگزین مورد تأیید دستگاه نظارت را معرفی و به کارگیری نماید.

۶-۱۹ - طرف دوم موظف به همکاری با نمایندگان و بازرسین معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران و سایر دستگاه های نظارتی پزشکی، دارویی و بهداشتی می باشد.

۶-۲۰ - مالیات بر مستغلات و عوارض شهرداری بر عهده طرف اول خواهد بود.

۶-۲۱ - طرف اول اعلام نمود که مالک عین و منافع عین مستاجر می باشد و قبلاً مورد اجاره را به غیر منتقل ننموده است. طرف اول به موجب این قرارداد حق استفاده از عین و منافع مورد اجاره را در حد متعارف به طرف دوم منتقل نمود.

طرف دوم :	طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی : آقای سیدفرشاد فاطمی سمت : معاون اداری و مالی
-----------------	--



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

۶-۲۲- در صورتی که طرف دوم دو ماه متوالی و یا سه ماه متناوب از پرداخت اجاره بها خودداری و یا تأخیر نماید، طرف اول می تواند پس از ارسال یک نوبت اخطار کتبی و مطالبه اجاره بها، بصورت یکجانبه اقدام به فسخ قرارداد و وصول اجاره بها و خسارات تأخیر تأدیه از محل مبلغ قرض الحسنه در صورت وجود این مبلغ یا تضمین قراردادی نماید. در صورت عدم کفایت قرض الحسنه یا تضمین، موجر می تواند بدون مراجعه به مراجع قضایی و از محل اموال مستأجر نسبت به جبران مابه التفاوت اقدام نماید.

۶-۲۳- پرداخت هزینه های مصرفی آب، برق، گاز، تلفن، شارژ و هزینه های نگهداری فضای مورد اجاره، تا پایان مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد و باید در زمان تخلیه عین مستأجره اسناد مربوط به تسویه بدهی های مربوطه را به طرف اول تسلیم نماید.

۶-۲۴- هزینه های کلی مربوط به بهره برداری منافع داروخانه از قبیل ایزوگام، لوله کشی آب و گاز و فاضلاب، کولر گازی، برعهده طرف اول بوده و سایر هزینه های جزئی مربوطه بهره برداری از داروخانه به عهده طرف دوم خواهد بود.

۶-۲۵- دریافت حق مسئول فنی از مراجعین مجاز نمی باشد.

۶-۲۶- تردد خودروهای حمل دارو بر اساس ضوابط دانشگاه می باشد.

۶-۲۷- امور مربوط به سامانه HIX از طریق رابط کاربری دستگاه نظارت به انجام می رسد.

۶-۲۸- انجام انبارگردانی حد اقل یک بار در سال الزامی می باشد.

۶-۲۹- طرف اول موظف است لیست اقلام موجود در انبار و قفسه ها را به صورت مجزا در آغاز و پایان قرارداد به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۶-۳۰- هرگونه فروش یا تحویل امانی اقلام دارویی که فاکتور خرید آن ها متعلق به دانشگاه می باشد در سایر داروخانه ها ممنوع می باشد.

۶-۳۱- مجری موظف است در صورت درخواست طرف اول در هر زمان فاکتور اقلام خریداری شده را با شرح کامل جزییات به دستگاه نظارت ارائه نماید.

ماده ۷) اقرار به صحت مدارک

مجری در زمان انعقاد قرارداد، در کمال صحت عقل و با اراده کامل اقرار نمود که کلیه مدارک و اسناد تحویلی برای انعقاد اجرای قرارداد مانند مدرک تحصیلی، مجوز ها و مانند آن صحیح و معتبر است. هر زمان خلاف این موضوع اثبات شود اگر در

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

زمان انعقاد قرارداد باشد اساساً از سوی دانشگاه بدون نیاز به به مراجعه به مراجع قضایی قابل فسخ بوده و مجری علاوه بر آنکه مشمول مجازات جرائم مربوط خواهد بود مکلف به جبران خسارت برآوردی بنا به تشخیص دانشگاه نیز هست که این خسارت از محل تضامین و مطالبات و سایر اموال نامبرده قابل وصول است و مجری هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب نموده است و در صورت احراز تخلف پس از انقضای قرارداد، با متخلف مطابق مقررات کیفری از جمله راجع به جعل و غیره برخورد خواهد شد.

ماده ۸) تضمین حسن انجام تعهدات

۸-۱- طرف دوم مکلف است به منظور تضمین اجرای تعهدات، همزمان با امضای قرارداد، معادل ده درصد از مبلغ کل قرارداد تضمین معتبر مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در وجه دانشگاه صنعتی شریف، بابت تخلیه مورد اجاره پس از اتمام قرارداد و تضمین پرداخت خسارتهای احتمالی و جرائم تعیین شده تا هنگام تسویه حساب نهایی و تضمین معتبر مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی معادل کل مبلغ اجاره دوره بابت تضمین پرداخت اجاره بهاء در وجه دانشگاه صنعتی شریف و دارای اعتبار در طول مدت قرارداد، نزد امور مالی دانشگاه به ودیعه بگذارد و امضا قرارداد از طرف موجر منوط به ارائه تضمین مذکور می باشد.

۸-۲- مجری متعهد می گردد تضمین مورد نظر دانشگاه (حسب آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه) به مبلغ ده درصد کل مبلغ بند ۵-۲ جهت تضمین حسن انجام تعهدات در وجه دانشگاه صنعتی شریف تحویل دانشگاه نماید این ضمانت در زمان اتمام قرارداد با تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

تبصره: در صورت لزوم تصفیه حساب و استرداد تضمین به مستاجر منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و سایر دستگاه می باشد.

ماده ۹) ناظر قرارداد

۹-۱- ناظر قرارداد مدیریت امور دانشجویی و یا هر شخص دیگری است که کتباً از طرف ایشان یا دانشگاه صنعتی شریف معرفی می گردد.

۹-۲- کلیه پرداخت های قرارداد با تأیید ناظر قرارداد صورت می گیرد.

ماده ۱۰) فورس ماژور

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

در صورت بروز حوادث قهریه نظیر سیل، زلزله و مانند آن، قرارداد و تعهدات آن برای حداکثر دو ماه به حالت تعلیق در می آید. در صورت رفع نشدن موانع قهریه بعد از این مدت، هر یک از طرفین مشروط به اطلاع قبلی از پانزده روز قبل، بدون نیاز به مراجع قضایی، قرارداد را فسخ نماید.

تبصره: تشخیص موارد فورس مازور با کارفرما است و بیماری هایی همچون کرونا جز موارد فورس مازور نمی باشد.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد

این قرارداد بالمباشرت می باشد و در صورت عدم توانایی طرف دوم یا هرگونه عدم رضایت دانشگاه از عملکرد داروخانه و داروساز بر اساس فرایند رسیدگی به شکایات در مرکز بهداشت و درمان اقدام خواهد شد.

تبصره ۱: نحوه اعمال فسخ قرارداد دانشگاه برای فسخ قرارداد، نیازمند تشریفاتى مانند مراجعه به مراجع قضایی نبوده و صرف ابلاغ کتبی اظهارنامه به طرف دوم برای اعلام فسخ کفایت می کند.

تبصره ۲: تشخیص میزان خسارت با دانشگاه بوده و طرف دوم حق اعتراض در این زمینه را ندارد و اخذ خسارت مانع اتخاذ سایر ضمانت اجراها توسط دانشگاه نخواهد بود.

تبصره ۳: طرف دوم حق فسخ یک جانبه قرارداد را از خود ساقط نمود ولی در صورتی که قبل از انقضای مدت قرارداد، قصد انصراف و ترک همکاری داشته باشد. مکلف است انصراف کتبی خود را همراه با دلایل از دوماه قبل به ناظر و نماینده دانشگاه تحویل دهد در غیر این صورت دانشگاه می تواند نسبت به ضبط وصول تضامین و مطالبه خسارات وارده به دانشگاه (در صورتی که مازاد بر مبلغ تضمین باشد) اقدام نماید.

ماده ۱۲) عدم ایجاد تعهد استخدامی

این قرارداد هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی کند.

ماده ۱۳) حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف در مورد مفاد قرارداد یا تفسیر آن در مرحله نخست از طریق مذاکره حل و فصل می گردد. در صورت عدم رفع اختلاف، موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح حل و فصل خواهد شد.

ماده ۱۴) اقامتگاه طرفین

اقامتگاه طرفین، همان اقامتگاه مندرج در مقدمه قرارداد است و در صورت تغییر نشانی، هر طرف مکلف است حداکثر ظرف مدت یک هفته طرف دیگر را به صورت کتبی مطلع سازد، در غیر این صورت ابلاغ به آدرس قبلی معتبر خواهد بود.

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی: آقای سیدفرشاد فاطمی سمت: معاون اداری و مالی	طرف دوم:
--	----------------



دانشگاه صنعتی شریف

ماده ۱۵) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده و تبصره های آن در ۴ نسخه تهیه و تنظیم گردید. کلیه نسخ حکم واحد دارند که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

شماره:

تاریخ:

بسمه تعالی

طرف دوم :

طرف اول: دانشگاه صنعتی شریف
به نمایندگی : آقای سیدفرشاد فاطمی
سمت : معاون اداری و مالی