

تاریخ:
شماره:

اسناد مزایده (عمومی)

غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه صنعتی شریف



لطفاً اسناد را به دقت مطالعه فرمایید، هیچ‌گونه درخواست تکمیل مدارک و رفع نقصی پس از ارائه به دانشگاه و هنگام بازگشایی مورد قبول نخواهد بود. از مراجعه غیرضروری به دفتر حقوقی و امور قراردادها بپرهیزید و فقط در مواقع ضروری پاسخ سؤالات خود در خصوص اسناد مزایده را از طریق شماره تلفن ۶۶۱۶۴۴۶۷ (آقای دهنوی) و در خصوص جزئیات کار و بازدید محل از طریق شماره تماس ۶۶۱۶۴۷۷۳ (آقای آقازاده) دریافت نمایید.



مقدمه:

دانشگاه صنعتی شریف در نظر دارد منافع غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه را در قالب قرارداد اجاره با مشخصات مشروحه ذیل براساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و از طریق برگزاری مزایده (عمومی- یک مرحله‌ای) به اشخاص حقوقی ذی صلاح که دارای رتبه و رشته مرتبط از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی نامه تأیید صلاحیت ایمنی از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشند، واگذار نماید. از شرکت کنندگان درخواست می‌شود که به نکات درج شده در اسناد مزایده به دقت توجه کنند:

طرفین مزایده عبارت اند از:

دانشگاه صنعتی شریف به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، که منبع در این قرارداد مزایده گزار نامیده می‌شود از یک طرف و برنده مزایده از طرف دیگر که مزایده‌گر نامیده می‌شود.

ماده ۱ - موضوع مزایده :

موضوع مزایده عبارتست از واگذاری منافع غرفه‌های مرکز خدمات رفاهی و خوابگاه‌های وابسته دانشگاه در قالب قرارداد اجاره با مشخصات مربوطه

ماده ۲- مهلت و محل دریافت و تحویل اسناد:

۱-۲- متقاضیان (اشخاص حقیقی) می‌توانند از تاریخ ۱۴۰۱/۸/۲۲ تا تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱ ضمن مراجعه به بخش اطلاعاتی های سایت دانشگاه صنعتی شریف نسبت به دانلود فایل موجود در سایت اقدام و برای بازدید از محل غرفه مورد نظر با در دست داشتن کارت شناسایی معتبر تا پیش از اتمام مهلت ارائه پیشنهادات همه روزه از ساعت ۹ الی ۱۴ به دفتر خدمات رفاهی دانشگاه واقع در ساختمان خدمات رفاهی - طبقه سوم (آقای رشوند) مراجعه نمایند.
۲-۲- نحوه تکمیل و ارائه پیشنهادات در اسناد مزایده تصریح شده است. ضمناً تاریخ انتشار و ارائه پیشنهادات و ... مطابق اطلاعات درج شده می‌باشد.

آدرس مرکز خدمات رفاهی دانشگاه: تهران - خیابان آزادی - بعد از یادگار امام - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان اداره امور تغذیه - طبقه سوم

۳-۲- آخرین مهلت ارائه پیشنهادات تا ساعت ۱۴ مورخ ۱۴۰۱/۹/۲ می باشد.

متقاضیان محترم باید اسناد مزایده را پس از تکمیل و درج امضاء در قالب پاکتهای پیشنهادات "الف" - "ب" در پاکت سوم قرار داده و ضمن درج مشخصات هویتی و شماره تماس و عنوان مزایده و غرفه مورد نظر پاکت پیشنهادات را حداکثر در تاریخ تعیین شده به دبیرخانه مرکزی دانشگاه تحویل نموده و رسید دریافت نمایند.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



آدرس دبیرخانه دانشگاه: تهران - خیابان آزادی - دانشگاه صنعتی شریف - ساختمان معاونت اداری و مالی - طبقه همکف

ماده ۳ - محل و مدت انجام پیمان:

ردیف	عنوان غرفه (موضوع خدمات)	محل غرفه	تعداد	ایام هفته	ساعت فعالیت
۱	فروش لوازم آرایشی و بهداشتی	مرکز خدمات رفاهی	۱۸	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل و پنجشنبه	۸ الی ۱۹
۲	کافی شاپ	دانشکده اقتصاد	۱۴	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل	شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۹ پنجشنبه ساعت ۸ تا ۱۴
۳	طراحی و عکاسی	مرکز خدمات رفاهی	۳۰	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل و پنجشنبه	۸ الی ۱۹
۴	کافی شاپ	مجتمع خدمات فناوری	۳۰	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل	شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۹ پنجشنبه ساعت ۸ تا ۱۴
۵	چاپ و تکثیر و فروش لوازم التحریر	خوابگاه طرشت ۳	۱۵	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل	۸ الی ۲۲
۶	اتوشویی	خوابگاه شهید احمدی روشن	۶۵	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل	۸ الی ۲۰
۷	چاپ و تکثیر و فروش لوازم التحریر	خوابگاه شهید احمدی روشن	۸	تمام ایام هفته بجز روزهای تعطیل	۸ الی ۲۲
۸	سوپر مارکت و فروش میوه	خوابگاه شهید وزوایی	۲۰	تمام ایام هفته	۷ الی ۲۳
۹	سوپر مارکت و فروش میوه	خوابگاه شهید شوریده	۲۵	تمام ایام هفته	۷ الی ۲۳

ماده ۴ - ضوابط:

ضمائم این مزایده که جزء لاینفک آن می باشد عبارت است از:

۱ - پیوست شماره ۱ مزایده، گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



- ۲- پیوست شماره ۲ مزایده، برگه تعهد نامه
- ۳- پیوست شماره ۳ مزایده، مشخصات هویتی مزایده گران و سوابق کاری
- ۴- پیوست شماره ۴ مزایده، برگ پیشنهاد قیمت
- ۵- پیوست شماره ۵ مزایده، متن شرایط قرارداد اجاره

ماده ۵- محدوده مزایده:

- ۱-۵- مزایده گر با امضای اسناد مزایده صریحاً اقرار می‌نماید که محل غرفه را بازدید نموده و محدوده موضوع مزایده به اطلاع کامل ایشان رسیده، از کمیت و کیفیت موضوع مزایده کاملاً مطلع است و به کلیه شرایط مزایده و مقتضیات آن آگاه بوده، به طوری که بعداً نمی‌تواند به عذر عدم اطلاع از اجرای مفاد آن متعذر گردد.
- بازدید از غرفه ها پیش از ارائه پیشنهاد الزامی است.
- ۲-۵- مستاجر مکلف به همکاری در شرایط بحرانی همانند قطع برق، زلزله، سیل، طوفان، آتش سوزی و ... می باشد.

ماده ۶- شرایط عمومی برگزاری و شرکت در مزایده:

- ۱-۶- متقاضی با آگاهی کامل از موضوع قرارداد باید شرایط کارفرما را مطالعه و از محل بازدید و سپس نسبت به مهر و امضای مدارک ارائه شده از طرف مزایده گزار اقدام نماید.
- ۲-۶- متقاضی باید پس از دریافت اسناد مربوطه و بازدید از اماکن مورد نظر، قیمت‌های پیشنهادی خود را با ذکر رقم به همراه مدارک خواسته شده و مدارک دریافتی از مزایده گزار پس از مهر و امضاء در پاکت های اسناد مزایده قرار دهد.
- ۳-۶- هزینه آگهی مزایده بر عهده برنده مزایده می‌باشد.
- ۴-۶- تاریخ شروع به کار برنده مزایده از طرف مزایده گزار ابلاغ خواهد شد.
- ۵-۶- هرگاه در جریان مزایده، اطلاع حاصل شود که مزایده گرانی به زیان مزایده گزار یا منافع جمهوری اسلامی ایران، تباری و یا مصالحه کرده‌اند در صورتی که به تشخیص مزایده‌گزار این امر صورت گرفته باشد مزایده لغو خواهد شد و مزایده گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در جریان این تخلف شرکت داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذی صلاح و معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی استان و کشور ارسال خواهد کرد.
- ۶-۶- مزایده گزار در رد یا قبول پیشنهادها مختار بوده و شرکت در مزایده هیچ‌گونه حقی برای شرکت کنندگان ایجاد نمی‌کند و لذا شرکت‌کننده در مزایده حق هیچ‌گونه اعتراضی را ندارد.
- ۷-۶- مزایده گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد و یا اصلاح آن را بنماید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۸-۶- از آنجائی که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد، مستلزم تغییر مقادیر باشد در این صورت مزایده گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را به تعویق اندازد. در این حالت مراتب از طریق سایت دانشگاه به اطلاع مزایده گران خواهد رسید.

۹-۶- پیشنهاد دهنده باید به دقت اسناد و مدارک مزایده را بررسی نموده و کاملاً از کلیه شرایط و موضوعاتی که می‌تواند به هر صورت در کار یا هزینه‌های آن مؤثر باشد اطلاع یابد. هرگاه پیشنهاد دهنده اختلافی در اسناد و مدارک مزایده ملاحظه کند یا متوجه از قلم افتادن شده و یا در مورد معانی آن دچار تردید گردد باید فوراً دفتر حقوقی دانشگاه را کتباً مطلع نماید. بدیهی است که قبل از تسلیم پیشنهاد، دفتر حقوقی دانشگاه توضیح لازم را ارائه خواهد نمود.

۱۰-۶- برنده مزایده می‌بایست در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰٪ کل قرارداد و همچنین به منظور ضمانت پرداخت اجاره بها، تضمین معتبر و قابل قبول از سوی مزایده گزار به میزان کل مبلغ اجاره یکساله خود را ارائه نماید. برنده مزایده ملزم به ارائه تضامین مذکور در زمان انعقاد قرارداد است.

۱۱-۶- دبیرخانه کمیسیون معاملات مزایده گزار بر اساس تلفن‌ها و نشانی اعلامی از سوی شخص شرکت کننده یا نماینده مجاز وی، دعوتنامه کتبی شرکت در کمیسیون برای گشایش پاکات را به شخص یا نماینده وی تحویل نموده و یا نامبر یا ایمیل می‌نماید. (در صورت دعوت کتبی شرکت کنندگان نیز نهایت همکاری را برای حضور در دبیرخانه کمیسیون معاملات جهت دریافت دعوتنامه و امضای رسید مبذول خواهند داشت).

۱۲-۶- دعوت از شرکت کنندگان در مزایده جهت حضور در جلسه کمیسیون معاملات (بازگشایی اسناد و تعیین برنده) بصورت ابلاغ کتبی، تلفنی و یا در صورت امکان از طریق ارسال نامه یا فکس یا ایمیل انجام می‌شود.

۱۳-۶- متقاضیان محترم می‌توانند نسبت به ارائه پیشنهاد برای یک یا چند غرفه اقدام نمایند. اما ضروری است که پیشنهادات ارائه شده صرفاً در یک صنف و مرتبط با یکدیگر باشند.

ماده ۷- شرایط و نحوه تهیه و ارائه پیشنهادها:

۱-۷- ضروری است شرکت کنندگان قبل از ارائه پیشنهاد خود جهت بازدید از محل غرفه اقدام نمایند. به شرکت کنندگان در مزایده توصیه می‌شود با امعان نظر و دقت لازم برگ‌های شرایط مزایده را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن شرایط مالی و قانونی اقدام نمایند تا مزایده به نحو احسن اجرا گردد.

۲-۷- تضمین شرکت در مزایده:

پیشنهاد دهنده برای مزایده می‌بایست، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ (بیست میلیون ریال)، به عنوان سپرده عدم انصراف از مزایده (تضمین عدم انصراف از مزایده) را به صورت چک یا سفته معتبر یا واریز به حساب شماره ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ بانک مرکزی سپرده جاری دانشگاه صنعتی شریف و به شماره شبا ۴۰۰۱۰۷۲۱۰۶۳۷۷۹۸۹ IR را تهیه و تسلیم نماید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



تبصره ۱: در صورت ارائه ضمانت نامه لطفاً از طرف دانشگاه قابل تمدید باشد.
در صورت ارائه پیشنهاد برای چند غرفه ارائه تضمین مجزا برای هر یک از غرفه ها الزامی است.

شناسه ملی دانشگاه (۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶)

کد اقتصادی دانشگاه (۴۱۱۳۷۵۶۶۱۴۹۹)

- ۳-۷- پیشنهاد دهندگان پس از تحویل اسناد به مزایده گزار در صورت انصراف از شرکت در مزایده، می بایست مراتب را بصورت کتبی تا قبل از بازگشایی پاکت "ب" به دفتر حقوقی مزایده گزار ارائه نمایند.
- ۴-۷- اسناد و قیمت پیشنهادی باید در پاکتهای درب بسته ارائه شود.
- ۵-۷- بدیهی است به پیشنهادهایی که ناقص یا فاقد سپرده تضمین عقد مزایده باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۶-۷- محتوی پاکتهای "الف"، "ب" به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۶-۷- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود.
- اصل تضمین عدم انصراف از شرکت در مزایده
 - ۲-۶-۷- اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود:
 - کلیه اوراق شرایط مزایده که به امضاء رسیده باشد.
 - تصویر مدارک هویتی مزایده گر
 - کلیه پیوست های تکمیل و امضاء شده اسناد مزایده
 - **برگ پیشنهاد قیمت - امضاء شده**

تبصره ۲: در صورت عدم ارائه هریک از مدارک فوق الذکر توسط مزایده گر، پیشنهاد قیمت مزایده گر باطل محسوب می شود.

۷-۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مزایده را که در فوق ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن تکمیل، تنظیم و امضاء نماید. چنانچه بعضی از اوراق امضاء نشده باشد مزایده گزار ارائه پیشنهاد را به منزله قبول تمام شرایط مزایده تلقی می نماید. مزایده گزار می تواند پیشنهادات ناقص را رد کند.

۸-۷- پیشنهاد های مزایده باید با مبلغ مشخص به عدد و حروف و بر اساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلامی تعیین و از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مزایده، یا ارائه پیشنهاد شروط مبهم و برخلاف شرایط مزایده و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود تلقی می گردد.

۹-۷- هریک از شرکت کنندگان در مزایده که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مزایده ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا دو روز پس از دریافت اسناد و مدارک مزایده و پیش از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مراتب را کتباً به دفتر حقوقی

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



مزایده گزار اطلاع داده و تقاضای کتبی نمایند. هرگونه توضیح یا تجدیدنظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مزایده و یا تغییر در مفاد یا تسلیم آنها، کتباً از سوی دفتر حقوقی مزایده گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک مزایده منظور خواهد شد.

۱۰-۷- رقم پیشنهاد قیمت برای مزایده باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مزایده ارقامی که به حروف نوشته شود ملاک عمل خواهد بود و چنانچه بین مبلغ عددی و حروفی مغایرتی وجود داشته باشد، ملاک مبلغ ذکر شده به حروف می باشد.

تذکرات مهم:

- ۱- لازم است متقاضیان مدارک خود را به ترتیب مندرج در اسناد، به تفکیک و دقیق ارسال نموده و از ارسال مدارک اضافی و غیرمرتبط خودداری نمایند.
- ۲- به هر حال مزایده گزار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و از محل قرارداد به خوبی آگاهی دارد و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید و طرح هر گونه ابهام و تفسیر مفاد و اسناد قرارداد که دارای بار مالی برای مزایده گزار باشد، قابل قبول نیست.
- ۳- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از مفاد اجاره را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت درخواستی ندارد.
- ۴- چنانچه در هر مرحله از ارزیابی صلاحیت متقاضیان محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مزایده گر صحت ندارد، صلاحیت ایشان رد می گردد.
- ۵- اجاره بهای ماه های تابستان و تعطیلات رسمی دانشگاه (از جمله فروردین ماه) مشابه ماه های عادی حساب خواهد شد، بنابراین شرکت کنندگان در مزایده باید قیمت خود را بر مبنای ۱۲ ماه شمسی محاسبه و پیشنهاد نمایند.
- ۶- اگر دانشگاه به هر دلیلی که ناشی از کوتاهی و یا تقصیر غرفه دار نباشد اقدام به تعطیل نمودن غرفه نماید، در ایام تعطیلی اجاره دریافت نمی گردد.
- ۷- پرداخت هزینه کلیه قبوض (آب، برق، گاز، تلفن و ...) از تاریخ صدور قبض صادره از دانشگاه با مهلت ۱۰ روزه بر عهده مستأجر می باشد.
- ۸- لیست قیمت خدمات توسط موجد تعیین می شود و شرکت کنندگان در مزایده بایستی با توجه به نرخ های خدمات موجود اعلام شده فعلی مبلغ پیشنهادی خود را ارائه نمایند.
- ۹- کلیه هزینه های مربوط به حقوق و مزایا، لباس، غذا، وسیله ایاب و ذهاب، بیمه انفرادی و گروهی و ... مستأجر و نیروهای او بر عهده خود مستأجر می باشد و استفاده از امکانات دانشگاه مانند استفاده از غذای دانشجویی و ممنوع است.
- ۱۰- موجد هیچ گونه تعهدی مبنی بر تأمین مشتری برای مستأجر ندارد و مستأجر ضمن اذعان به این مهم هرگونه اعتراضی را نسبت به کاهش سفارش مشتری در طول قرارداد از خود سلب می نماید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۱- با توجه به تحویل صحیح و سالم وسایل و تجهیزات غرفه در ابتدای قرارداد به مستأجر، هزینه تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات غرفه در طول مدت قرارداد بر عهده مستأجر هست.

ماده ۸- نحوه تعیین برنده

- ۸-۱- مزایده بصورت یک مرحله ای انجام می شود. پس از بازگشایی پاکت " الف " و بررسی تضمین شرکت در مزایده نسبت به بازگشایی پاکت های " ب " شرکت کنندگانی که تضمین آنها فاقد ایراد است اقدام می گردد.
- ۸-۲- در هر صورت صرف بالا بودن قیمت ملاک برنده شدن در مزایده نیست. مزایده گزار در تعیین برنده ضمن مدنظر قرار دادن قیمت پیشنهادی مواردی از قبیل سوابق کاری، صلاحیت قانونی مزایده گر و ... را در نظر می گیرد.
- ۸-۳- به پیشنهادهای مبهم، مخدوش و فاقد سپرده یا ناقص و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸-۴- در صورت ارائه پیشنهادات مشابه (مبلغ برابر) برای یک غرفه، برنده مزایده با نظر کمیسیون معاملات مزایده گزار و بر اساس صرفه و صلاح دانشگاه تعیین می شود.
- ۸-۵- برنده مزایده با توجه به قیمت پیشنهادی تعیین می شود.
- ۸-۶- صرف شرکت در مزایده برای شرکت کننده ایجاد حق و برای مزایده گزار ایجاد تکلیف نمی کند و مزایده گزار می تواند بر اساس صلاح خود و با توجه به آئین نامه مالی و معاملاتی خود پیشنهادات را رد و مزایده را تجدید کند.
- ۸-۷- این مزایده از هر لحاظ تابع آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه صنعتی شریف بوده و در موارد سکوت آئین نامه به قوانین عام از جمله قانون برگزاری مزایدهات و مناقصات رجوع خواهد شد.
- ۸-۸- پس از مشخص شدن برندگان اول و دوم مزایده، تضمین سایر شرکت کنندگان در مزایده پس از ابللاغ صورتجلسه کمیسیون معاملات، توسط امور مالی عودت خواهد شد. تضمین برنده دوم نیز پس از انعقاد و نهایی شدن قرارداد برنده اول مسترد می شود.
- ۸-۹- برنده مزایده موظف است پس از دریافت اعلام کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن در مزایده ظرف مدت ۴ روز نسبت به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین مناسب و کافی مطابق شرایط مندرج اقدام نماید. سپرده شرکت در مزایده برنده اول در صورت انعقاد قرارداد مسترد می گردد.
- ۸-۱۰- در صورتی که برنده مزایده در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد و ارائه تضمین نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مزایده)، نفر دوم را به عنوان برنده مزایده اعلام خواهد نمود در صورتی که نفر دوم نیز در مهلت پیش بینی شده حاضر به انعقاد قرارداد نشود، کارفرما ضمن ضبط تضمین وی (تضمین شرکت در مزایده)، نسبت به اتخاذ تصمیم قانونی اقدام می نماید.
- ۸-۱۱- برنده دوم در صورتی تعیین خواهد شد که اختلاف قیمت پیشنهادی وی کمتر از میزان تضمین عدم انصراف از مزایده برنده اول باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:



(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۱)

گواهی منع مداخله کارگزاران دولت در قراردادهای دولتی

پیشنهاد دهنده با امضای این برگه، بدین وسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارگزاران / کارمندان دولت در قراردادهای دولتی و اصلاحات و الحاقات بعدی آن نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، کارفرما حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه این پیشنهاددهنده برنده مزایده فوق تشخیص داده شد و به عنوان پیمانکار پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان به اثبات برسد یا چنانچه فرد یا افرادی را که مشمول ممنوعیت در قانون فوق هستند، در این پیمان سهیم و ذینفع گرداند و یا قسمتی از کار را به آنان محول نماید، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را از اموال پیمانکار اخذ نماید.

تذکر: تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد.

پیشنهاددهنده متعهد می گردد چنانچه در حین اجرای پیمان به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دانشگاه مشمول قانون ذکر شده گردد، بلافاصله مراتب را به کارفرما اطلاع دهد تا کارفرما برابر مقررات نسبت به پیمان خاتمه دهد. بدیهی است چنانچه پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاددهنده وصول خواهد نمود.

مضافاً پیشنهاددهنده اعلام می دارد که بر مجازات مترتب به متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل داشته و در صورت تخلف مستحق مجازات مربوطه می باشد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

(پیوست شماره ۲)

تعهد نامه

اینجانب فرزند ت. تولد: شماره ملی:
..... شماره شناسنامه: با امضاء و مهر برگ شرایط مزایده غرفه های خدمات
رفاهی دانشگاه در سال ۱۴۰۱ و اسناد مربوطه ، متعهد می شوم شرایط شرکت در مزایده را با آگاهی کامل از قوانین و
مقررات جاری به ویژه قوانین مرتبط با بیمه، مالیات، روابط موجر و مستاجر طبق قانون پذیرفته و عالماً در مزایده شرکت
نموده و مطابق شرایط مندرج در اوراق مزایده در مقابل دستگاه مزایده گزار مسئول کلیه ی مندرجات اسناد مزایده می
باشم. همچنین تصمیمات کمیسیون معاملات دانشگاه در حدود اسناد مزایده و قانون مورد تأیید اینجانب است.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:

(پیوست شماره ۳)

مشخصات هویتی مزایده گران و سوابق کاری

<u>نام</u>	<u>صادر از</u>
<u>نام خانوادگی</u>	<u>تحصیلات</u>
<u>نام پدر</u>	<u>صنف</u>
<u>شماره شناسنامه</u>	<u>موضوع فعالیت</u>
<u>تاریخ تولد</u>	<u>سابقه کار</u>
<u>شماره ملی</u>	<u>شماره تماس</u>
<u>آدرس کامل</u>	

سوابق کاری:

<u>ردیف</u>	<u>موضوع فعالیت</u>	<u>مدت فعالیت</u>	<u>شماره تماس</u>	<u>آدرس</u>
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۴)

برگ پیشنهاد قیمت

((تمام صفحات این پیوست می بایست به امضای تمام افراد دارای حق امضا که در اساسنامهی شرکت ذکر شده برسد.))
بازگشت به آگهی مزایده عمومی واگذاری غرفه های خدمات رفاهی دانشگاه صنعتی شریف و پذیرش شرایط مزایده و با در نظر گرفتن آمار و اطلاعات مذکور و جمیع جهات مؤثر از قبیل میزان اجاره بها و تعطیلات و تمام هزینه های جانبی و تمام مواردی که به طور مستقیم به آن ها اشاره نشده است، قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می کنم.

در صورت ارائه پیشنهاد برای چند غرفه لطفا برای هر غرفه برگ پیشنهاد قیمت مجزا ارائه شود.

قیمت پیشنهادی اجاره ماهانه (به ریال)	
نام غرفه	
محل غرفه	
قیمت پیشنهادی (به عدد)	
قیمت پیشنهادی (به حروف)	

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



(پیوست شماره ۵)

متن اجاره نامه

مقدمه

این قرارداد در دانشگاه صنعتی شریف فیما بین دانشگاه صنعتی شریف به نمایندگی آقای دکتر سید فرشاد فاطمی، معاون اداری و مالی دانشگاه به شماره ثبت ۰۱۰۰۷۰۱۴۰۵۰۰۲۱۵، کد اقتصادی ۹۹۱۴۹۹۱۳۷۵۶۶۴۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۳۰۲۵۶ به نشانی تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، کد پستی ۹۴۹۶۸۸۸۱۴۵، صندوق پستی ۸۶۳۹ / ۱۱۱۵۵، شماره تلفن ۰۲۱-۶۶۱۶۴۴۶۵ و نمابر ۰۲۱-۶۶۰۰۵۶۱۰ که منبع در این قرارداد "موجر" نامیده می شود از یکطرف و آقای: فرزند: شماره شناسنامه: کد ملی: اقامتگاه: شماره تلفن: و که در این قرارداد "مستاجر" نامیده می شود از طرف دیگر بر اساس قانون مدنی و قانون موجر و مستاجر مصوب ۱۳۷۶، و تحت شرایط زیر منعقد می گردد.

ماده یک) ضمایم قرارداد

پیوست های این قرارداد عبارتند از: مدارک هویتی مستاجر و اسناد مربوط به وجه التزام و

ماده دو- موضوع قرارداد و شرح خدمات

عبارت است از واگذاری منافع

ماده سه - مدت قرار داد و تاریخ شروع کار

مدت این قرارداد از تاریخ تا میباشد.

ماده چهار - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۴) مبلغ ریال (به حروف ریال)، بعنوان اجاره بهای ماهانه تعیین شده است که باید در پایان هر ماه به حساب دانشگاه صنعتی شریف به شماره ۱/۳۹۵۰۸۵۶/۱۰ نزد بانک قرض الحسنه رسالت واریز گردد و فیش بانکی تحویل مدیریت امور دانشجویی شود.

ماده پنج - تسلیم عین مستاجره

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



موجر مکلف است در تاریخ عین مستاجره را با تمامی توابع و ملحقات مورد توافق جهت استیفاء به مستاجر تسلیم نماید.

ماده شش - شرایط قرارداد

۱-۶) موجر اعلام نمود که مالک عین و منافع عین مستاجره می‌باشد و قبلاً مورد اجاره را به غیر منتقل ننموده است. موجر به موجب این قرارداد حق استفاده از عین و منافع مورد اجاره را در حد متعارف به مستاجر منتقل نمود.

۲-۶) در صورتی که مستاجر دو ماه متوالی و یا سه ماه متناوب از پرداخت اجاره بها خودداری و یا تأخیر نماید، موجر میتواند پس از ارسال یک نوبت اخطار کتبی و مطالبه اجاره بها، بصورت یکجانبه اقدام به فسخ قرارداد می‌نماید و موجر می‌تواند مبلغ اجاره بها، خسارت تأخیر تادیه و تمام مطالبات خود را از مبلغ تضمین پرداخت اجاره بها وصول نماید.

۳-۶) مستاجر در صورت ورود خسارات به عین مستاجره، ضامن جبران خسارات بوده و در صورت امتناع از جبران، خسارات از محل تضمین قرارداد وصول خواهد شد. موجر در هر صورت حق مراجعه به مراجع قضایی را خواهد داشت.

۴-۶) پرداخت هزینه های مصرفی آب، برق، گاز، تلفن، شارژ و هزینه های نگهداری ساختمان و فاضلاب شهری، تا پایان مدت قرارداد بر عهده مستاجر می‌باشد. و باید در زمان تخلیه عین مستاجره اسناد مربوط به تسویه بدهی های مربوطه را به موجر تسلیم نماید.

۵-۶) هزینه های کلی مربوط به بهره برداری عین مستاجره از قبیل ایزوگام، لوله کشی آب و گاز و فاضلاب، کولر، شوفاژ و نصب آسانسور و ... بر عهده موجر بوده و سایر هزینه های جزئی مربوط به بهره برداری از عین مستاجره بر عهده مستاجر خواهد بود.

۶-۶) مستاجر نباید به نحوی از عین مستاجره استفاده نماید که منجر به اضرار به غیر و یا ورود خسارات به عین مستاجره گردد.

۷-۶) مالیات بر مستغلات و عوارض شهرداری بر عهده موجر خواهد بود.

۸-۶) طرفین اعلام نمودند که مستاجر هنگام قبض مورد اجاره و شروع بهره برداری از آن هیچ گونه وجهی بابت سرقتی و یا کسب و پیشه یا تجارت به موجر نپرداخته است و تصرفات مستاجر در مورد اجاره برای وی حق سرقتی

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



و یا حق کسب و پیشه یا تجارت ایجاد نخواهد کرد و مستاجر هرگونه ادعایی از این حیث را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

۹-۶) طرفین کلیه خيارات قانونی، به استثناء خيار فسخ پيش بينی شده در ماده ۱۱ را از خود سلب نمودند.

۱۰-۶) مستاجر ملزم است پس از پايان مدت قرارداد و يا فسخ و ... قرارداد عين مستاجر را صحيح و سالم به همراه ملزومات و متعلقات تحویل مودر نماید. مستاجر ضامن جبران خسارات و نواقص می‌باشد.

۱۱-۶) پس از پايان، فسخ و يا ... قرارداد، مستاجر متعهد است که ظرف مدت حداکثر ۵ روز نسبت به تخلیه عين مستاجر اقدام نماید. در غير اينصورت مودر مستحق دریافت اجرت المثل و خسارات وارده تا زمان خاتمه تصرف خواهد بود. همچنین مودر بابت مهلت ۵ روزه مذکور نیز مستحق دریافت اجرت المثل ایام تصرف می‌باشد.

اجرت المثل و خسارات از محل تضمین قرارداد وصول خواهد شد و در صورت عدم کفایت، مابه التفاوت از محل اموال مستاجر وصول خواهد شد. در این مورد مودر نیاز به مراجعه به مراجع قضایی نخواهد داشت.

۱۲-۶) مستاجر حق فسخ یکجانبه قرارداد را ندارد و در صورت تمایل به فسخ می‌بایست یکماه قبل کتبا موضوع را با ذکر دلیل به مودر اعلام نماید. در اینصورت فسخ قرارداد منوط به موافقت مودر است.

۱۳-۶) مستاجر به هیچ عنوان حق واگذاری مورد اجاره به غیر را ندارد و در صورت تخلف مستاجر از این بند تضمین مندرج در ماده ضبط و توسط مودر وصول خواهد شد.

۱۴-۶) اگر دانشگاه به هر دلیلی که ناشی از کوتاهی و یا تقصیر غرفه دار نباشد اقدام به تعطیل نمودن غرفه نماید، در ایام تعطیلی اجاره دریافت نمی‌گردد.

۱۵-۶) پرداخت هزینه کلیه قبوض (آب، برق، گاز، تلفن و ...) از تاریخ صدور قبض صادره از دانشگاه با مهلت ۱۰ روزه بر عهده مستاجر می‌باشد.

۱۶-۶) لیست قیمت خدمات توسط مودر تعیین می‌شود و شرکت‌کنندگان در مزایده بایستی با توجه به نرخ‌های خدمات موجود اعلام‌شده فعلی مبلغ پیشنهادی خود را ارائه نمایند.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۱۷-۶) کلیه هزینه‌های مربوط به حقوق و مزایا، لباس، غذا، وسیله ایاب و ذهاب، بیمه انفرادی و گروهی و ... مستأجر و نیروهای او بر عهده خود مستأجر می‌باشد و استفاده از امکانات دانشگاه مانند استفاده از غذای دانشجویی، ممنوع است.

۱۸-۶) موجر هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر تأمین مشتری برای مستأجر ندارد و مستأجر ضمن اذعان به این مهم هرگونه اعتراضی را نسبت به کاهش سفارش مشتری در طول قرارداد از خود سلب می‌نماید.

۱۹-۶) با توجه به تحویل صحیح و سالم وسایل و تجهیزات غرفه در ابتدای قرارداد به مستأجر، هزینه تعمیر و نگهداری وسایل و تجهیزات غرفه در طول مدت قرارداد بر عهده مستأجر هست.

۲۰-۶) ساعت کار:

ساعات کار هر یک از غرفه‌ها مطابق مندرجات سند مزایده می‌باشد.

مستأجر متعهد می‌گردد تحت هر شرایطی از بیتوته کردن کارکنان خود در محل موضوع مزایده خودداری نماید.

ماده هفت- موارد بهداشت و ایمنی

الف) موارد بهداشت و ایمنی

۱) مستأجر موظف است کارت بهداشت، گواهی سلامت جسمانی و روانی و عدم اعتیاد کارکنان خود به مواد مخدر و روان‌گردان و ابتلای آنان به بیماری‌های مسری را همراه با گواهی عدم سوپیشینه آنان به موجر یا نماینده موجر ارائه نماید.

۲) مستأجر موظف است وسایل ایمنی موردنیاز از جمله کپسول آتش‌نشانی، جعبه کمک‌های اولیه و ... را با هزینه خود تهیه نموده و در جای مناسب نصب نماید.

۳) مسئولیت وقوع حوادث احتمالی برای کارکنان مستأجر در زمان انجام قرارداد منحصراً به عهده مستأجر است و موجر در این مورد مسئولیتی ندارد.

۴) عواقب ناشی از سوانح انجام کار اعم از برق‌گرفتگی، خفگی و عواقب ناشی از آن و بروز حریق و نظایر آن در زمره‌ی مسئولیت‌های مستأجر بشمار می‌رود. وارد شدن خسارت مالی و جانی ناشی از عدم رعایت مقررات ایمنی حفاظتی، (شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



بهداشت‌کار، بهداشتی و هرگونه خسارت به مستأجر و کارگران مستأجر و مشتریان اعم از صدمه جانی و مالی و مسمومیت به عهدهی مستأجر است و دانشگاه در این مورد هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد و مستأجر مسئول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.

ب) کارکنان مستأجر

۱) مستأجر کلیه‌ی مسئولیت‌ها و تعهدات قانونی در مورد کارکنان خود را در طول مدت قرارداد و همچنین بعد از فسخ یا خاتمه‌ی آن (از جمله پرداخت حقوق و سایر مزایا: اضافه‌کاری، عیدی، حق بیمه، پاداش، سنوات سابقه خدمت، خسارت اخراج و ...) و کلیه‌ی هزینه‌های متعلقه ناشی از اجرای قوانین و مقررات مختلف از جمله قوانین مالیات‌های مستقیم و قانون سازمان تأمین اجتماعی و سایر هزینه‌های ناشی از اجرای مفاد این قرارداد را کلاً بر عهده می‌گیرد و مستأجر مکلف به پرداخت به‌موقع کلیه هزینه‌های فوق‌الذکر می‌باشد و موجر در این مورد هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۲) از آنجایی‌که مستأجر و کارکنانش در محیط دانشگاهی انجام‌وظیفه می‌نمایند موظف هستند کلیه‌ی موازین و شئون دانشجویی و دانشگاهی را رعایت نموده و هیچ‌گونه برخورد سویی با مراجعین نداشته باشند و فقط از طریق موجر و یا نماینده‌ی ایشان مسائل خود را حل و فصل نمایند.

۳) مسئولیت اعمال مجرمانه احتمالی هر یک از کارکنان مستأجر و افراد ذی‌ربط متوجه شخص آن‌ها بوده و هیچ‌گونه ارتباطی به موجر ندارد.

۴) مستأجر مکلف به تأمین نیروی انسانی موردنیاز در ارتباط با ارائه‌ی خدمات موضوع این قرارداد است و قبل از به‌کارگیری افراد، می‌بایست صورت اسامی آنان را با ذکر تخصص به موجر و یا نماینده موجر اعلام نماید و موجر یا نماینده موجر متعاقباً اسامی افراد مجاز را به اطلاع مستأجر می‌رساند.

۵) مستأجر مکلف است در مواردی که کارکنانش از نظر موجر یا نماینده موجر نامناسب تشخیص داده شوند پس از اعلام موجر یا نماینده موجر نسبت به تعویض آن‌ها حداکثر در مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید و مستأجر به ازای هرروز تأخیر، مشمول جریمه‌ی ای معادل ۲ برابر حقوق روزانه فرد موردنظر می‌گردد.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۶) در پایان قرارداد مستأجر مکلف است مفاصا حساب تأمین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر و یا نماینده موجر ارائه دهد.

پ) نحوه ارائه خدمات

- ۱) موجر و یا نماینده ایشان مختار در تعیین نوع کالا یا خدمات قابل عرضه یا جلوگیری از فروش کالا یا خدمات مورد نظر خود توسط مستأجر می باشد.
- ۲) مستأجر موظف به اجرای کلیه دستورات ابلاغی از سوی موجر و یا نماینده ایشان در طول مدت قرارداد می باشد.
- ۳) مستأجر موظف است بدون استثناء بر روی کلیه اجناس فاقد قیمت، برچسب قیمت نصب نماید؛ برچسبها باید خوانا و در دید مشتری باشد.
- ۴) مستأجر موظف است در صورت درخواست خریدار، فاکتور خرید ارائه نموده و قیمت اقلام فروخته شده را به طور مجزا و جمع کل آن را در برگ خرید مشخص نماید.
- ۵) مستأجر باید جهت هرگونه چیدمان و تغییر دکوراسیون و نصب تابلو با موجر و یا نماینده ایشان هماهنگی به عمل آورد.

ت) ناظر قرارداد

مدیریت دانشجویی دانشگاه بعنوان ناظر قرارداد و نماینده موجر در این قرارداد حاضر می باشد و می تواند هرگونه بازدید و نظارت بر غرفه ها و اجرای مفاد قرارداد را بعمل آورد.

ث) نماینده مستأجر

- ۱) مستأجر باید شخص واجد شرایطی را که تجربه کافی در زمینه قرارداد داشته و مورد تأیید نماینده موجر نیز باشد به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود با تعیین محل اقامت کتباً به ایشان معرفی نماید.
- ۲) نماینده مستأجر موظف است در تمام ساعات کار در محل کار خود حاضر بوده و نظریات ناظرین قرارداد را کاملاً اجرا نماید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



۳) مستأجر تحت هیچ شرایطی حق انتقال مورد اجاره به غیر و تغییر شغل را ندارد. در غیر این صورت مشمول بخش فسخ قرارداد بوده و هیچ‌گونه حق اعتراضی ندارد.

۴) وجود نماینده مستأجر باعث سلب مسئولیت‌هایی که تحت این قرارداد بر عهده مستأجر است نمی‌شود و مستأجر مسئول اجرای کامل موارد و شرایط قرارداد می‌باشد.

ج) جرایم

در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، مستأجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد؛ در مرحله اول تا ۲۰٪، در مرحله دوم ۳۰٪، در مرحله سوم ۵۰٪ مبلغ اجاره ماهانه به‌عنوان جریمه مستأجر تعیین می‌شود و در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نماینده موجر، مستأجر و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود. حکم تصمیمات کمیته لازم‌الاجرا است و این امر مانع از طرح موضوع توسط ذینفع در مراجع صلاحیت‌دار قضایی نمی‌باشد.

ماده هشت - تضمین قرارداد

۱-۷) هنگام امضای قرارداد، مستأجر برای تضمین انجام قرارداد باید میزان ۱۰ درصد مبلغ اجاره بها ضمانت نامه معتبر مورد قبول کارفرما مطابق آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، ارائه نماید. ضمانت نامه یاد شده پس از خاتمه دوره تضمین، و جبران خسارات احتمالی و با تأیید ناظر به مستأجر مسترد خواهد شد.

۲-۷) در صورتی که مستأجر بنا به تشخیص کارفرما تخلفی از مفاد قرارداد انجام دهد، موجر نسبت به ضبط و وصول مبلغ ضمانتنامه اقدام خواهد کرد.

ماده نه: فسخ قرارداد

در صورت عدم پرداخت اجاره بها از سوی مستأجر برای مدت دو ماه متوالی و یا سه ماه متناوب، و یا استفاده مستأجر از عین مستأجره به منظور کاربری غیر از کاربری مورد توافق و یا ورود خسارت عمده از سوی مستأجر به عین مستأجره، بر اساس تشخیص ناظر و با اعلام قبلی ظرف یک هفته، موجر حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد در صورتیکه فسخ قرارداد ناشی از نقض هر یک از تعهدات مستأجر باشد مبلغ تضمین مندرج در ماده پنج قرارداد به مستأجر اعاده نخواهد شد. موجر می‌تواند در صورتی که میزان خسارت وارده بیش از مبلغ تضمین باشد بر اساس نظر ناظر که برای مستأجر لازم‌الاتباع است از محل مطالبات و سایر اموال مستأجر وصول نماید.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت



تبصره ۱ - نحوه اعمال فسخ

دانشگاه برای فسخ قرارداد، نیازمند تشریفاتى مانند مراجعه به مراجع قضایی نداشته و صرف ابلاغ کتبی به مستاجر برای اعلام و اعمال فسخ کفایت میکند.

تبصره ۲ - تشخیص میزان خسارت با موجر بوده و مستاجر حق اعتراض در این زمینه ندارد و اخذ خسارت مانع اتخاذ سایر ضمانت اجراها توسط موجر نخواهد بود.

ماده ده : حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین موجر و مستاجر در مفاد و اجرا یا تفسیر قرارداد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را بطریق مذاکره رفع نمایند موضوع از طریق مراجع قانونی حل و فصل خواهد شد. مستاجر ملزم است تا زمان حل اختلاف، تعهداتی را که موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید.

ماده یازده : اقامتگاه

اقامتگاه طرفین بشرح مندرج در مقدمه این قرارداد است و هرگونه تغییر در آن باید حداکثر ظرف یک هفته کتبا به طرف دیگر ابلاغ شود. در غیر اینصورت ابلاغ به آدرس قبلی معتبر خواهد بود.

ماده دوازده : مواد و نسخ قرارداد

مستاجر کلیه مفاد و شروط این قرارداد را با علم و اراده کامل و آزاد و سالم خود فهمیده و پذیرفت و هیچگونه ادعایی از وی در خصوص جهل یا ابهام در مفاد و شروط آن پذیرفتنی نیست. این قرارداد مشتمل بر ماده، در نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده است که همگی عیناً حکم واحد را دارند.

(شرایط اشاره شده در این صفحه مطالعه شد و مورد قبول است)

نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت
نام و نام خانوادگی	سمت	امضا	تاریخ	مهر شرکت